

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

SORA RIQUALIFICAZIONE URBANA E AMBIENTALE DEL TERRITORIO

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

SETTORE C - PATRIMONIO AMBIENTALE E RIQUALIFICAZIONE URBANA
Riqualificazione urbana

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Riqualificazione urbana e ambientale del territorio" è un progetto di sensibilizzazione sul tema dell'ambiente e tutela del patrimonio ambientale e salvaguardia del suolo e riqualificazione urbana, finalizzato a promuovere comportamenti ed iniziative che abbiano il fine di migliorare l'efficienza della sostenibilità ambientale del territorio urbano e diminuire gli impatti ambientali di SORA attraverso precise e mirate azioni di previsione e prevenzione. Le relazioni tra i cittadini sono più serene in un'area in cui si vive bene, si tende a rispettare l'ambiente: se è pulito e ordinato lo lascio pulito e ordinato. Viceversa, quando un luogo è mal tenuto e sporco, non ci si fa molti problemi a buttare una cartaccia, "tanto una in più o una in meno". E' forse cinico ammetterlo ma molte persone ragionano così, la riqualificazione urbana può cambiare le cose e anche le abitudini. Quando parliamo di riqualificazione urbana intendiamo un "pacchetto" di azioni che mirano a recuperare e riqualificare il patrimonio edilizio preesistente, in particolare nelle periferie più degradate. La riqualificazione non riguarda solo ciò che è costruito ma anche gli spazi pubblici come le piazze, i sottopassaggi, i giardinetti. La logica con cui si interviene deve mettere davanti a tutto il benessere dei residenti e il rispetto per l'ambiente. Quando si vuole fare sul serio, si associano alla rigenerazione degli edifici e degli spazi, anche interventi di tipo culturale, sociale, economica e ambientale. Il significato letterale è abbastanza chiaro, il significato più "simbolico" della riqualificazione urbana riguarda molto la presa di coscienza del fatto che il mondo si può rendere un posto migliore in cui vivere, partendo dal sistemare l'angolo in cui viviamo. Dal giardino del quartiere, dalla facciata del palazzo, dalla piazzetta, si riparte, si rimette in moto una coscienza green e civica. I parchi, soprattutto i parchetti e i giardinetti di quartiere, frequentati da adolescenti e bambini con mamme o baby sitter a seguito, sono spesso oggetto di progetti di riqualificazione urbana. E' un bene che sia così, perché quando sono luoghi belli diventano anche l'occasione per la creazione di un legame tra residenti positivo e collaborativo. Ben venga, quindi, la riqualificazione urbana da giardinetto. A volte basta sistemare il parco giochi con delle attrezzature ben tenute e colorate, recintare un'area cani e installare panchine e fontanelle che invitano le persone a vivere il proprio spazio e a rispettarlo.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Obiettivo 1.1

Obiettivo del Progetto: Sviluppare la sensibilizzazione AMBIENTALE* salvaguardando la conoscenza della qualità dell'ecosistema e fornire accesso universale a spazi verdi e pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per donne, bambini, anziani e disabili.

RUOLO E MANSIONE DEI VOLONTARI

Prima di iniziare il servizio, i Volontari nei primi mesi faranno il percorso di Formazione generale e specifico.

Ricerche su internet o giornali delle attività che vengono realizzate sul territorio

Azione 1: Studio, ricerca, approfondimento attraverso elaborazione e diffusione di dossier (ecosistema scuola, ecosistema bambino ed ecosistema urbano)

Attività 1: Raccolta dati (invio scheda questionario ai comuni per fax e e-mail, recupero delle schede, recall telefonico ai comuni e invio e-mail di sollecito)

Attività 1.1: Inserimento dati dei questionari all'interno di un data base

Attività 1.2: Elaborazione dati e creazione statistiche

Attività 1.3: Elaborazione dossier, scrittura testo, correzione bozze e invio per la pubblicazione on line del dossier sul sito.

INDICATORE DI RISULTATO: realizzato dossier sui diritti in campo ambientale e migliorata la conoscenza della qualità dell'ecosistema urbano.

Azione 2: Diffusione delle informazioni e comunicazione da parte degli uffici stampa sulle questioni ambientali.

Attività 2.1: Stesura comunicati stampa per la diffusione delle informazioni sui diritti dei minori sull'ambiente.

Attività 2.2: Partecipazione alle attività dell'ufficio stampa sui temi ambientali e di riqualificazione ambientale.

INDICATORE DI RISULTATO: realizzati comunicati stampa sui diritti in campo ambientale e migliorata la conoscenza della qualità dell'ecosistema urbano coinvolte le scuole.

Azione 3: Rendere Fruibile il verde pubblico delle amministrazioni alle categorie svantaggiate, in pratica i volontari si metteranno a disposizione ciascuno per i propri enti nell'accompagnare i bimbi al parco, gli anziani e i disabili non autosufficienti.

Azione 3.1: Mappare il territorio di tutte le amministrazioni riconoscendo i luoghi inaccessibili Nell'ambito del verde pubblico, la gestione del patrimonio arboreo è senza dubbio l'attività più delicata, sia per il loro elevato valore sociale e ornamentale sia per la potenziale pericolosità che

può implicare la loro caduta. La gestione ottimale del patrimonio arboreo pubblico deve prevedere almeno le fasi di seguito descritte: – monitoraggio iniziale dell'intero patrimonio arboreo; – valutazione dell'importanza del patrimonio arboreo sulla base delle informazioni botaniche rilevate; – valutazione dell'importanza del luogo in cui gli alberi sono a dimora; – creazione di una mappa potenziale del rischio; – controlli successivi sulla base della mappa potenziale del rischio determinata; – database dei cedimenti strutturali.

Azione 3.2: Interventi di riqualificazione urbana del degrado dei luoghi adibiti a ville, parchi, aiuole, orti sociali, campetti pubblici. Nella pratica si richiederà ai volontari piccole attività di messa in regola degli ambienti del verde pubblico. Sistemare panchine divelte, ripulire i muri imbrattati, fare piccoli lavori di giardinaggio e di potatura delle siepi, sistemare la cartellonistica dei sentieri, dei parchi delle aiuole. Allestire, sistemare e far manutenzione/curare aree verdi, aiuole, parchi, alberature e giardini pubblici e privati. Gestire le manutenzioni ordinarie e straordinarie, la potatura delle principali specie ornamentali in osservanza anche delle "Linee guida per la gestione del verde urbano e prime indicazioni per una pianificazione sostenibile". Applicare la difesa fitosanitaria ai vegetali nei limiti delle leggi in vigore

INDICATORE DI RISULTATO: fornito e migliorato accesso universale a spazi verdi e pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per donne, bambini, anziani e disabili.

Obiettivo 2

Potenziare le campagne di sensibilizzazione sui diritti dell'ambiente legati all'ambiente e alla riqualificazione urbana.

Azione 1.2.: realizzazione di percorsi didattici ed educativi sul tema dei cambiamenti climatici e delle energie rinnovabili rivolte alle scuole di vario ordine e grado e alla cittadinanza under 18.

Attività 1.2.1.1: mappatura delle scuole e raccolta di adesioni.

Attività 1.2.1.2: mappatura delle strutture comunali non a regola coadiuvati dall'Ufficio Tecnico.

Azione 1.3: aumentare nella popolazione la conoscenza del fenomeno degli incendi boschivi e delle attività di prevenzione.

Attività 1.3.1: di prevenzione e controllo del territorio

Azione 1.4: aumentare la sensibilità e la consapevolezza nella popolazione circa il valore civico di una cittadinanza attiva e partecipe dello stato dell'ambiente e del territorio.

Attività 1.4.1: elaborazione di percorsi didattici e di educazione ambientale (progettazione laboratori, preparazione materiali, spedizione del materiale alle scuole interessate).

Attività 1.4.2: realizzazione di percorsi didattici ed educativi dentro e fuori scuola (conduzione dei laboratori).

Attività 1.4.3: valutazione dei percorsi educazione ambientali, sentieristica, mappature di edifici e numeri civici al fine di aiutare il catasto per le strutture abusive edilizie, mappature dei siti inquinati

Azione 1.4.4 Attività di sensibilizzazione ambientale mediante campagne che coinvolgono cittadini e amministrazioni.

Attività 1.4.5 Ideazione, sviluppo e avvio campagne.

Attività 1.4.6. Formazione degli operatori/volontari dell'associazione sull'organizzazione delle campagne.

Attività 1.4.7 Ricerca fondi per le attività di sentieristica

Attività 1.4.8 Realizzazione e diffusione della comunicazione dell'iniziativa

INDICATORE DI RISULTATO Aumentato il numero di amministratori e di associazioni che investono sullo sviluppo sostenibile; Aumentata nella popolazione la conoscenza del fenomeno degli incendi boschivi e delle attività di prevenzione; Aumentata la sensibilità e la consapevolezza nella popolazione circa il valore civico di una cittadinanza attiva e partecipe dello stato dell'ambiente e del territorio; Incrementata la conoscenza delle attività della protezione civile come strumenti utili alla sicurezza non solo dell'ambiente, ma anche e soprattutto del cittadino; Incrementata la conoscenza delle attività della protezione civile come strumenti utili alla sicurezza non solo dell'ambiente, monitorata e mappata e censita gli edifici abusivi del territorio per combattere l'abusivismo.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

	Sede di Attuazione	Comune	Indirizzo	Codice Sede	N Volontari
	Ufficio Riquilificazione urbana	Sora	Corso Volsci	174617 175498	4 4
	Ufficio Ambiente	Sora	Corso Volsci	175492	4

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 12

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED

ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Ore di servizio settimanali: 25

Giorni di servizio settimanali: 5

Il volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti e degli altri volontari. Il volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.

E' richiesta la riservatezza sui documenti e dati visionati; in particolare occorre osservare gli obblighi previsti dalla Legge 675/96 sulla Privacy in merito ai trattamenti dei dati personali.

E' richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe. Il presente progetto prevede la flessibilità oraria e la possibilità che i volontari possano recarsi presso altre sedi per le attività inerenti al progetto per i giorni consentiti dal regolamento del dipartimento e per la partecipazione ad incontri, seminari, attività formative organizzate nell'ambito del progetto stesso. Partecipazione al percorso formativo previsto e ai corsi di formazione residenziali che, a seconda dei progetti approvati e finanziati dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, potranno essere organizzati anche d'intesa con altri Enti della stessa regione, anche fuori dal comune e della provincia ove si svolge il proprio progetto, in date e luoghi che verranno comunicati al Dipartimento prima dell'avvio del progetto.

Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 30 gg previsti

Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive); I giorni di chiusura dell'ente sono tutte le domeniche, i festivi da calendario, quasi tutti i sabati dell'anno. Probabilmente le due settimane centrali del mese di agosto e l'ultima di dicembre (in concomitanza delle festività natalizie)..

Partecipazione ai momenti di verifica dell'esperienza di servizio e/o le sedi di attuazione svolti su base periodica e previsti a metà e a fine servizio con momenti residenziali

Partecipazione al monitoraggio periodico, con la compilazione obbligatoria di questionari on-line Disponibilità alla partecipazione ai momenti formativi e di verifica e monitoraggio anche se svolti di sabato e di domenica o in altri giorni festivi.

Disponibilità al trasferimento temporaneo della sede in caso di eventi di formazione, aggiornamento e sensibilizzazione. Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli dell'ente

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati è effettuata, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, tramite apposita Commissione di valutazione degli eventuali titoli e delle esperienze curriculari maturate e dichiarate in sede di presentazione della domanda di partecipazione da ciascun candidato. La selezione dei candidati prevede una valutazione che si compone di due fasi:

- Valutazione dei titoli sulla base della scheda di valutazione predisposta dall'Ente.
- Colloquio orale durante il quale al candidato verranno formulate domande di cultura generale volte ad una conoscenza, ad un'analisi delle motivazioni della scelta del Servizio Civile Universale e del progetto specifico e alla storia del servizio civile.

Il sistema di selezione si avvale di scale di misura per i progetti in Italia espressa in 110 punti derivante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- Valutazione dei titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze - punteggio massimo di 20;
- Precedenti esperienze – punteggio massimo di 30;
- Valutazione del colloquio – punteggio massimo di 60.

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo dei candidati è pari a 60. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale ottenuta dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

La commissione valuta, preliminarmente, gli eventuali titoli e le eventuali esperienze curriculari di ciascun candidato, attribuisce i relativi punteggi trascrivendoli in apposita scheda riepilogativa e li porta a conoscenza dei candidati. Successivamente sottopone a colloquio i candidati e compila per ognuno, a seguito del colloquio, una scheda che dia conto dei punteggi attribuiti.

In considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, tutt'ora in corso, laddove non ci fossero le condizioni per svolgere le prove in presenza, i colloqui potranno essere realizzati dalla Commissione di selezione appositamente individuata dall'Ente, anche in modalità online.

Inoltre, la presenza del candidato al colloquio online deve essere verificata attraverso l'esibizione di un valido documento di identità e deve essere registrata a sistema. Se il candidato non avesse la possibilità di svolgere il colloquio online verrà adottata ogni possibile soluzione alternativa per consentire comunque lo svolgimento della prova.

La convocazione dei candidati relativa ai tempi, ai luoghi e alla eventuale modalità online della selezione verrà effettuata, almeno 10 giorni prima dell'inizio dei colloqui, attraverso la pubblicazione del calendario contenente le relative informazioni sull'home page del sito dell'Ente nella sezione dedicata al "Servizio Civile Universale". Tale pubblicazione avrà valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge e il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenta al colloquio nei giorni stabiliti senza giustificato motivo, sarà escluso dalla selezione.



COMUNE DI SORA
 Provincia di Frosinone
 Ufficio Servizio Civile Nazionale

SCHEDA PUNTEGGI da attribuire ai titoli presentati, redatta in ossequio al Decreto n. 173/2009

Candidato/a: _____, nato/a il _____, a _____;

Titolo di studio max 8 punti (valutare solo il titolo di studio finale conseguito).			
		Punti previsti	Punti attribuiti
a)	Laurea quinquennale o specialistica attinente al progetto.	8 punti	
b)	Laurea quinquennale o specialistica non attinente al progetto.	7 punti	
c)	Diploma di Laurea o Laurea di 1° livello non attinente al progetto.	6 punti	
d)	Diploma di Laurea o Laurea di 1° livello attinente al progetto.	7 punti	
e)	Diploma di Scuola secondaria di 2° grado non attinente al progetto.	5 punti	
f)	Diploma di Scuola secondaria di 2° grado attinente al progetto.	6 punti	
g)	Diploma di Scuola secondaria di 1° grado (ex Licenza media).	4 punti	
Totale parziale			

Titolo professionali max 4 punti (per due titoli in possesso di cui uno attinente al progetto e l'altro non attinente, non è possibile cumulare il punteggio - in questo caso viene considerato il punteggio più elevato).			
		Punti previsti	Punti attribuiti
	Titolo professionale attinente al progetto	4 punti	
a)			
	Titolo professionale attinente al progetto	3 punti	
b)			
	Titolo professionale non attinente al progetto - legato ad un corso di 100 o più ore.	2 punti	
c)			
	Titolo professionale non attinente al progetto	1 punto	
d)			
		Totale parziale	

Precedenti esperienze (max 30 punti)			
		Punti previsti	Punti attribuiti
	Precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore. (Periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 1,00=12). E' possibile sommare la durata di più esperienze fino a raggiungimento del periodo massimo valutabile	Fino a 12 punti	
a)			
	Precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0.75=9). E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo.	Fino a 9 punti	
b)			

c)	Precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto in un settore diverso da quello del progetto (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,50=6). E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile,	Fino a 6 punti		
d)	Precedenti esperienze maturate presso enti diversi da quello che realizza il progetto in settori analoghi a quello del progetto (periodo massimo valutabile pari a 12 mese X il coefficiente pari a 0,25=3). E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.	Fino a 3 punti		

Esperienze aggiuntive a quelle non valutate - punteggio max 4 punti.				
		Punti previsti	Punti attribuiti	
a)	Esperienza di volontariato attinente al progetto (coeff. 0.17 per ciascun mese o frazione superiore a 15 gg. - max 12 mesi, con arrotondamento max 2 punti). (Si valutano altre esperienze differenti a quelle già valutate in precedenza, riferibili alle attività svolte a titolo gratuito presso Enti/Organizzazioni/ Imprese no-profit e comunque certificato da un ente terzo)	Fino a 2 punti		
b)	Esperienza di volontariato non attinente al progetto (coeff. 0.13 per ciascun mese o frazione superiore a 15 gg. - max 12 mesi, con arrotondamento max 1.5 punti). (Si valutano altre esperienze differenti a quelle già valutate in precedenza, riferibili alle attività svolte a titolo gratuito presso Enti/Organizzazioni/ Imprese no-profit e comunque certificato da un ente terzo)	Fino a 1,5 punti		

c)	Esperienza diverse dal volontariato (coeff. 0.10 per ogni esperienza maturata - max 5 esperienze). (esperienze maturate in qualsiasi settore/o in ambienti lavorativi debitamente documentate con indicazione del periodo e delle mansioni svolte.)	Fino a 0,50 punti	
Totale parziale			

Altre conoscenze - punteggio max 4 punti.				
		Punti previsti	Punti attribuiti	
a)	Lingua straniera (max 1,5 punti)			
		Descrizione lingua:		
	Valutazione			
	Base		0,20	
	Buono		0,40	
	Ottimo		0,80	
	Avanzato (con certificazione)		1,5	
	Altra/e lingua/e straniera/e (nessun punto)			
	Descrizione lingua/e:			
	1)		//	//
2)		//	//	
Totale parziale				

Conoscenze/competenze/abilità d'informatica (max 2 punti.)			
		Punti previsti	Punti attribuiti
<i>Le competenze informatiche rappresentano oggi un fattore altamente strategico in molte mansioni lavorative</i>			
	Descrizione classificazione		
Valutazione			
Base	A1- A2	0,30	
Buono	B1-B2	0,50	
Ottimo	C1- C2	1	
Avanzato (con certificazione)	EIPASS, ECDL, PEKIT, Cisco e Microsoft Office Specialist. Google Digital Training, ect.	2	

	Altro: _____ _____		
Totale parziale			

Altre abilità/esperienze (max 0,5 punti.)			
		Punti previsti	Punti attribuiti
<i>Per le ulteriori abilità ed esperienze maturate in qualsiasi ambito diverso da quelli precedentemente valutati, debitamente documentate, potranno essere attribuiti 0,10 punti per max 5 elementi distintivi</i>			
	Descrizione/classificazione		
	Abilità/esperienze		
	Musica	0,10	
	Teatro	0,10	
a)	Arti figurative e/o arti applicate (pittura, scultura, ect.)	0,10	
	Altro: _____ _____	0,10	
	Altro: _____ _____	0,10	
Totale parziale			

Punteggio finale			
			Somma punti attribuiti
	Titolo di studio - punteggio max 8 punti (<i>valutare solo il titolo di studio finale conseguito</i>).		
	Titolo professionali - punteggio max 4 punti (<i>per due titoli in possesso di cui uno attinente al progetto e l'altro non attinente, non è possibile cumulare il punteggio - in questo caso viene considerato il punteggio più elevato</i>).		
	Esperienze aggiuntive a quelle valutate - punteggio max 4 punti.		
	Conoscenze Linguistiche - punteggio max 4 punti.		
	Conoscenze/competenze/abilità d'informatica - punteggio max 2 punti.		
	Altre abilità/esperienze - punteggio max 0,5 punti.		
Totale			

Annotazioni dell'ufficio - (nessun punteggio)

Luogo e data _____	Firma del candidato

	Firma del responsabile Recruiter



**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE
AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**

Selettore: Cognome Nome
Data di nascita.....Luogo di nascita.....
Indirizzo:.....
Luogo di residenza.....
Rapporto con l'ente che realizza il progetto:.....
Denominazione Ente:

Progetto

Denominazione progetto:

Soggetto titolare del
progetto:.....

Sede di realizzazione:.....

Candidato/a

Cognome Nome

nato/a il Prov.....

Data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso cui si riferisce la selezione.....



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*



*Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale*



Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità

Pregressa esperienza presso l'Ente:

giudizio (max 60 punti):.....

Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego:

giudizio (max 60 punti):.....

Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto:

giudizio (max 60 punti):.....

Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto:

giudizio (max 60 punti):.....

Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio:

giudizio (max 60 punti):.....

Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario:

giudizio (max 60 punti):.....

Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto:

giudizio (max 60 punti):.....

Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio

(es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):

(specificare il tipo di condizione).....

giudizio (max 60 punti):.....

Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:

giudizio (max 60 punti):.....

Altre elementi di valutazione:

.....

.....

.....

giudizio (max 60 punti):.....

Valutazione finale

giudizio (max 60 punti):.....

Luogo e data.....

Firma Responsabile della selezione

.....

Numero posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione:.....

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: nessuno

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:

Si è stipulato un accordo con la Società Nomina srl per il rilascio di attestazione specifica di Ente Terzo.

La certificazione delle competenze è preceduta da un processo di riconoscimento in cui si lavora sull'autoconsapevolezza e sull'individuazione delle potenzialità di ciascun volontario in relazione alla certificazione di fine progetto. Il riconoscimento delle competenze acquisite durante l'esperienza di Servizio Civile è importante per il volontario, in quanto in grado di accrescere le possibilità occupazionali nel mercato del lavoro e facilitare l'accesso a qualifiche e titoli di studio più elevati. La certificazione delle competenze acquisite deriva dall'esame relativo all'iter personale e professionale compiuto e consente ai partecipanti di identificare attitudini, competenze e motivazioni, per proporsi in ambito professionale come figure preparate, competenti e con un'esperienza concreta di lavoro alle spalle.

La Nomina srl, Ente Terzo rilascerà "attestato specifico" allegando la lettera di impegno da parte del soggetto stesso a produrre l'attestato specifico.

La Nomina srl in virtù delle attività formative che con i suoi formatori specifici in alcune ore del progetto realizzerà per l'Ente monitorerà le Competenze sociali e civiche. Queste includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitici e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica

42

Nomina srl è stata già partner di progetti di Servizio Civile per la certificazione delle competenze negli anni 2010-2018, tra cui L'Università degli Studi di Bari, il Politecnico degli Studi di Bari, Unistrasi Siena e Comune di Roma, Save The Children, Asl Roma 2 e centinaia di comuni ed altri enti pubblici.

Breve curriculum

La Nomina srl è stata fondata nel 2010. La Nomina srl si occupa di attività di valutazione e di bilancio delle competenze e attività ad esse riconducibili quali la formazione, l'orientamento formativo, l'orientamento professionale per rispondere alla domanda di servizi specifici nel campo della progettazione sociale e comunitaria e dell'alta formazione manageriale da parte di Enti Pubblici e Privati, Imprese ed Associazioni del Terzo Settore. La Nomina srl è una Società di Consulenza di direzione nella quale collaborano professionisti accreditati all'albo della

Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Ministero della Funzione Pubblica, del Foromez PA, in qualità di esperti di Progettazione, Formazione, Fondi strutturali, ed iscritti in Albi professionali, Avvocati, Dottori Commercialisti, Analisti di finanza agevolata ed esperti di internazionalizzazione di impresa. L'azienda svolge assistenza alle pubbliche amministrazioni e aziende nei campi della internazionalizzazione, nella ricerca dei finanziamenti comunitari, nazionali e regionali per imprese private, pubbliche e per gli enti locali; collabora con soggetti nazionali ed internazionali tra cui organismi riconosciuti anche a livello Comunitario. Offriamo supporto alle aziende nelle scelte strategiche e nell'assistenza continuativa alle fasi di cambiamento. Aiutiamo investitori, imprenditori e management nell'identificazione di nuove opportunità di business development, nella progettazione di interventi di miglioramento della performance aziendale e nella gestione delle fasi di realizzazione operativa, superando il concetto di consulenza e arrivando a relazioni di reale partnership con il cliente.

Nomina srl si rivolge a tutti quei soggetti, pubblici e privati, che a diverso titolo, con competenze e specificità proprie, pianificano, agiscono e/o svolgono attività di promozione e sensibilizzazione in ambito sociale e nello sviluppo del territorio. In particolare la società lavora e continua a proporsi come partner progettuale ed operativo nei confronti di Regioni, Province, Comuni, Fondazioni, Asl, Servizi sociali, Associazioni, Cooperative, Consorzi, Imprese, Università, Scuole. I nostri clienti attualmente sono Enti Pubblici (Pubbliche Amministrazioni, Università italiane, Università straniere, Scuole, Asl, Province, Regioni), Associazioni di Promozione Sociale, Associazioni sportive, Associazioni di categorie, Consorzi, Associazioni onlus, Fondazioni sociali e universitarie, Cooperative sociali, Enti ed Istituti religiosi, Imprese srl, sas, snc e ditte individuali. Moltissimi dei nostri clienti sono liberi professionisti che si affidano a noi per la realizzazione di business plan e start up e tantissimi studenti universitari che si rivolgono per i nostri corsi di Alto Management.

La Nomina srl in questi anni ha realizzato tantissimi master in collaborazione con le Università sulle risorse umane e sulla validazione delle competenze. Tantissime attività di orientamento al lavoro, ha in corso diverse collaborazioni con molte associazioni sul territorio sugli sportelli di orientamento al lavoro.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Formazione specifica: 42 ore

Formazione generale: 88 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

"Sora per il sociale"

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili per rispondere alle sfide di educazione ambientale e sensibilizzazione per una corretta valutazione soggettiva della qualità dell'ambiente naturale del territorio e fornire accesso universale a spazi verdi e pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per donne, bambini, anziani e disabili.

--

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese