

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:
SORA BENI CULTURALI

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
SETTORE D - PATRIMONIO STORICO, ARTSTICO E
CULTURALE Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici, culturali

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto ha quale finalità generale quella della constatazione che il nostro patrimonio culturale è "Educazione Attiva" nell'ambito della quale il concetto di "esperienza" assume assoluta centralità.

Il presente progetto ha come obiettivo generale quello di contribuire alla valorizzazione ed alla promozione del patrimonio storico-culturale del territorio di SORA con la necessità di inquadrarli in un ambito complessivo, in cui gli aspetti della ricerca, della tutela, della valorizzazione e della comunicazione si integrino in maniera compiuta. I contenuti del presente documento sono il frutto di una raggiunta condivisione di ottiche e obiettivi.

Per quanto riguarda gli aspetti più direttamente legati alla valorizzazione, il progetto motiverà le scelte da compiere per rendere fruibili le diverse componenti dei siti culturali restituendo senso ai resti visibili e contestualizzandoli nel paesaggio storico, in relazione agli aspetti della conservazione/tutela e a quelli della fruizione (visibilità, percorsi, forme della comunicazione; accessibilità ampliata alle diverse tipologie di visitatori; eventuali strutture per esposizioni e/o per attività di comunicazione divulgativa e scientifica ecc.). Attenzione particolare sarà riservata al progetto della comunicazione, in cui saranno esplicitate le scelte tecniche, coerenti con i contenuti individuati nel progetto e calibrate su di un'analisi dei potenziali utenti, atte a garantire livelli di divulgazione scientifica differenziati. In questa fase saranno esplicitate anche le prospettive in merito a possibili sviluppi della ricerca, affinché, a partire dalle conoscenze acquisite, si possa elaborare un programma finalizzato a sviluppare le potenzialità ancora inespresse dell'area con l'eventuale prefigurazione di tempi, forme e attori della loro promozione. Saranno prese in considerazione anche le eventuali attività didattiche ed educative che si intendono realizzare all'interno del sito (percorsi guidati, laboratori didattici, archeologia sperimentale ecc.), mettendo in essere tutte le sinergie con gli enti preposti ai diversi gradi di formazione (dall'infanzia alla terza età).

Oltre alla valorizzazione e alla conoscenza del patrimonio culturale, il progetto si prefigge un'ulteriore finalità, ovvero la diffusione tra i giovani studenti di una rinnovata metodologia di insegnamento incentrata su procedure didattiche di tipo "attivo", volte a promuovere forme di apprendimento "significativo", non solo nozionistico. Tale modello innovativo di insegnamento coinvolge ogni disciplina e materia di studio.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le mansioni dei volontari saranno definite in base anche ai programmi delle diverse iniziative, con la possibilità di acquisire competenze tecniche nell'utilizzo di strumenti informatici e telematici, nelle tecniche di realizzazione eventi, di comunicazione verso il pubblico e nel rapporto con Enti pubblici e privati. Le attività saranno coordinate e monitorate dal responsabile di progetto e da esperti nel settore che presteranno opera di ausilio, tra queste anche i partner di progetto.

Il numero di volontari è stato attentamente misurato alle reali esigenze del progetto, alla tipologia di attività previste, ai dati relativi al territorio, con particolare riferimento all'utenza interessata o potenzialmente interessata.

Il ruolo dei volontari è centrale rispetto al progetto e si fonda sull'assioma fondamentale secondo il quale il servizio civile deve promuovere una cultura della cittadinanza attiva, della formazione e della crescita individuale dei giovani. Nel contatto quotidiano con l'Ente Pubblico, i volontari vivranno un'esperienza formativa on the job acquisendo competenze e professionalità che gli saranno utili nella propria crescita personale, oltre che nella propria carriera lavorativa.

I volontari saranno impiegati a supporto di tutte le fasi di realizzazione delle attività specifiche considerate sopra, con il costante coordinamento e affiancamento degli operatori locali di progetto, del personale degli uffici preposti e dello staff di progetto dell'ente promotore.

Al fine di dare attuazione ad attività specifiche del progetto, potrebbero essere previsti dei trasferimenti di sede, ai sensi del Prontuario UNSC; tali trasferimenti, oltre ad essere autorizzati preventivamente dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, saranno concordati con i volontari, gli OLP e i responsabili locali.

Tali trasferimenti potrebbero rendersi necessari data la natura delle attività descritte nel presente progetto e le azioni ad esso collegate.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

N	Sede di Attuazione	Comune	Indirizzo	Codice Sede	N Volontari
1	Ufficio URP	Sora	Corso Volsci	177329	4
2	Ufficio Stampa	Sora	Corso Volsci	177327	4
3	Ufficio Cultura	Sora	Piazza S. Francesco	177248	4
4	Biblioteca	Sora	Piazza S. Francesco	177251	4

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 16

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Ore di servizio settimanali: 25

Giorni di servizio settimanali: 5

Il volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti e degli altri volontari. Il volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.

E' richiesta la riservatezza sui documenti e dati visionati; in particolare occorre osservare gli obblighi previsti dalla Legge 675/96 sulla Privacy in merito ai trattamenti dei dati personali.

E' richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe. Il presente progetto prevede la flessibilità oraria e la possibilità che i volontari possano recarsi presso altre sedi per le attività inerenti al progetto per i giorni consentiti dal regolamento del dipartimento e per la partecipazione ad incontri, seminari, attività formative organizzate nell'ambito del progetto stesso. Partecipazione al percorso formativo previsto e ai corsi di formazione residenziali che, a seconda dei progetti approvati e finanziati dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, potranno essere organizzati anche d'intesa con altri Enti della stessa regione, anche fuori dal comune e della provincia ove si svolge il proprio progetto, in date e luoghi che verranno comunicati al Dipartimento prima dell'avvio del progetto.

Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 30 gg previsti. Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive); I giorni di chiusura dell'ente sono tutte le domeniche, i festivi da calendario, quasi tutti i sabati dell'anno. Probabilmente le due settimane centrali del mese di agosto e l'ultima di dicembre (in concomitanza delle festività natalizie)..

Partecipazione ai momenti di verifica dell'esperienza di servizio e/o le sedi di attuazione svolti su base periodica e previsti a metà e a fine servizio con momenti residenziali

Partecipazione al monitoraggio periodico, con la compilazione obbligatoria di questionari on-line. Disponibilità alla partecipazione ai momenti formativi e di verifica e monitoraggio anche se svolti di sabato e di domenica o in altri giorni festivi.

Disponibilità al trasferimento temporaneo della sede in caso di eventi di formazione, aggiornamento e sensibilizzazione. Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli dell'ente

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati è effettuata, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, tramite apposita Commissione di valutazione degli eventuali titoli e delle esperienze curriculari maturate e dichiarate in sede di presentazione della domanda di partecipazione da ciascun candidato. La selezione dei candidati prevede una valutazione che si compone di due fasi:

- Valutazione dei titoli sulla base della scheda di valutazione predisposta dall'Ente.
- Colloquio orale durante il quale al candidato verranno formulate domande di cultura generale volte ad una conoscenza, ad un'analisi delle motivazioni della scelta del Servizio Civile Universale e del progetto specifico e alla storia del servizio civile.

Il sistema di selezione si avvale di scale di misura per i progetti in Italia espressa in 110 punti derivante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- Valutazione dei titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze - punteggio massimo di 20;
- Precedenti esperienze – punteggio massimo di 30;
- Valutazione del colloquio – punteggio massimo di 60.

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo dei candidati è pari a 60. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale ottenuta dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

La commissione valuta, preliminarmente, gli eventuali titoli e le eventuali esperienze curriculari di ciascun candidato, attribuisce i relativi punteggi trascrivendoli in apposita scheda riepilogativa e li porta a conoscenza dei candidati. Successivamente sottopone a colloquio i candidati e compila per ognuno, a seguito del colloquio, una scheda che dia conto dei punteggi attribuiti.

In considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, tutt'ora in corso, laddove non ci fossero le condizioni per svolgere le prove in presenza, i colloqui potranno essere realizzati dalla Commissione di selezione appositamente individuata dall'Ente, anche in modalità online. Inoltre, la presenza del candidato al colloquio online deve essere verificata attraverso l'esibizione di un valido documento di identità e deve essere registrata a sistema. Se il candidato non avesse la possibilità di svolgere il colloquio online verrà adottata ogni possibile soluzione alternativa per consentire comunque lo svolgimento della prova.

La convocazione dei candidati relativa ai tempi, ai luoghi e alla eventuale modalità online della selezione verrà effettuata, almeno 10 giorni prima dell'inizio dei colloqui, attraverso la pubblicazione del calendario contenente le relative informazioni sull'home page del sito dell'Ente nella sezione dedicata al "Servizio Civile Universale". Tale pubblicazione avrà valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge e il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenta al colloquio nei giorni stabiliti senza giustificato motivo, sarà escluso dalla selezione.



COMUNE DI SORA
Provincia di Frosinone
 Ufficio Servizio Civile Nazionale

SCHEDA PUNTEGGI da attribuire ai titoli presentati, redatta in ossequio al Decreto n. 173/2009

Candidato/a: _____, nato/a il _____, a _____;

Titolo di studio max 8 punti (*valutare solo il titolo di studio finale conseguito*).

		Punti previsti	Punti attribuiti
a)	Laurea quinquennale o specialistica attinente al progetto.	8 punti	
b)	Laurea quinquennale o specialistica non attinente al progetto.	7 punti	
c)	Diploma di Laurea o Laurea di 1° livello non attinente al progetto.	6 punti	
d)	Diploma di Laurea o Laurea di 1° livello attinente al progetto.	7 punti	
e)	Diploma di Scuola secondaria di 2° grado non attinente al progetto.	5 punti	
f)	Diploma di Scuola secondaria di 2° grado attinente al progetto.	6 punti	
g)	Diploma di Scuola secondaria di 1° grado (ex Licenza media).	4 punti	
Totale parziale			

Titoli professionali max 4 punti (*per due titoli in possesso di cui uno attinente al progetto e l'altro non attinente, non è possibile cumulare il punteggio - in questo caso viene considerato*

		<i>il punteggio più elevato).</i> Punti previsti	Punti attribuiti
a)	Titolo professionale attinente al progetto	4 punti	
b)	Titolo professionale attinente al progetto	3 punti	
c)	Titolo professionale non attinente al progetto - legato ad un corso di 100 o più ore.	2 punti	

d)	Titolo professionale non attinente al progetto	1 punto		
Totale parziale				

Precedenti esperienze (max 30 punti)			
		Punti previsti	Punti attribuiti
a)	Precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore. (Periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 1,00=12). E' possibile sommare la durata di più esperienze fino a raggiungimento del periodo massimo valutabile	Fino a 12 punti	
b)	Precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0.50=6). E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo.	Fino a 9 punti	
c)	Precedenti esperienze maturate presso enti diversi da quello che realizza il progetto in settori analoghi a quello del progetto (periodo massimo valutabile pari a 12 mese X il coefficiente pari a 0,25=3). E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.	Fino a 3 punti	

Esperienze aggiuntive a quelle non valutate - punteggio max 4 punti.			
		Punti previsti	Punti attribuiti
a)	Esperienza di volontariato attinente al progetto (coeff. 0.17 per ciascun mese o frazione superiore a 15 gg. - max 12 mesi, con arrotondamento max 2 punti). (Si valutano altre esperienze differenti a quelle già valutate in precedenza, riferibili alle	Fino a 2 punti	

	attività svolte a titolo gratuito presso Enti/Organizzazioni/ Imprese no-profit e comunque certificato da un ente terzo)		
b)	Esperienza di volontariato non attinente al progetto (coeff. 0.13 per ciascun mese o frazione superiore a 15 gg. - max 12 mesi, con arrotondamento max 1.5 punti). (Si valutano altre esperienze differenti a quelle già valutate in precedenza, riferibili alle attività svolte a titolo gratuito presso Enti/Organizzazioni/ Imprese no-profit e comunque certificato da un ente terzo)	Fino a 1,5 punti	
c)	Esperienze diverse dal volontariato (coeff. 0.10 per ogni esperienza maturata - max 5 esperienze). (esperienze maturate in qualsiasi settore/o in ambienti lavorativi debitamente documentate con indicazione del periodo e delle mansioni svolte.)	Fino a 0,50 punti	
Totale parziale			

Altre conoscenze - punteggio max 4 punti.			
		Punti previsti	Punti attribuiti
Lingua straniera (max 1,5 punti)			
	Descrizione lingua:		
	Valutazione		
a)	Base	0,20	
	Buono	0,40	
	Ottimo	0,80	
	Avanzato (con certificazione)	1,5	
Altra/e lingua/e straniera/e (nessun punto)			
Descrizione lingua/e:			
	1)	//	//
	2)	//	//
Totale parziale			

Conoscenze/competenze/abilità d'informatica (max 2 punti.)		
		Punti
		Punti

		previsti	attribuiti
	<i>Le competenze informatiche rappresentano oggi un fattore altamente strategico in molte mansioni lavorative</i>		
	Descrizione classificazione		
	Valutazione		
	Base	A1- A2	0,30
	Buono	B1-B2	0,50
	Ottimo	C1- C2	1
a)	EIPASS, ECDL, PEKIT, Cisco e Microsoft Office Specialist. Google Digital Training, ect. Altro: _____ _____		
	Avanzato (con certificazione)		2
		Totale parziale	

Altre abilità/esperienze (max 0,5 punti.)			
		Punti previsti	Punti attribuiti
	<i>Per le ulteriori abilità ed esperienze maturate in qualsiasi ambito diverso da quelli precedentemente valutati, debitamente documentate, potranno essere attribuiti 0,10 punti per max 5 elementi distintivi</i>		
	Descrizione/classificazione		
	Abilità/esperienze		
	Musica	0,10	
	Teatro	0,10	
a)	Arti figurative e/o arti applicate (pittura, scultura, ect.)	0,10	
	Altro: _____ _____		
		0,10	
	Altro: _____ _____		
		0,10	
		Totale parziale	

Punteggio finale		
		Somma punti attribuiti
Titolo di studio - punteggio max 8 punti (<i>valutare solo il titolo di studio finale conseguito</i>).		
Titolo professionali - punteggio max 4 punti (<i>per due titoli in possesso di cui uno attinente al progetto e l'altro non attinente, non è possibile cumulare il punteggio - in questo caso viene considerato il punteggio più elevato</i>).		
Precedenti esperienze		
Esperienze aggiuntive a quelle non valutate - punteggio max 4 punti.		
Conoscenze Linguistiche - punteggio max 4 punti.		
Conoscenze/competenze/abilità d'informatica - punteggio max 2 punti.		
Altre abilità/esperienze - punteggio max 0,5 punti.		
Totale		

Annotazioni dell'ufficio - (nessun punteggio)
<hr/> <hr/> <hr/>

Luogo e data _____
Firma del candidato _____
Firma del responsabile Recruiter _____

Inoltre, la presenza del candidato al colloquio online deve essere verificata attraverso l'esibizione di un valido documento di identità e deve essere registrata a sistema. Se il candidato non avesse la possibilità di svolgere il colloquio online verrà adottata ogni possibile soluzione alternativa per consentire comunque lo svolgimento della prova.

La convocazione dei candidati relativa ai tempi, ai luoghi e alla eventuale modalità online della selezione verrà effettuata, almeno 10 giorni prima dell'inizio dei colloqui, attraverso la pubblicazione del calendario contenente le relative informazioni sull'home page del sito dell'Ente nella sezione dedicata al "Servizio Civile Universale" a pena di annullamento delle selezioni stesse. Tale pubblicazione avrà valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge e il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenta al colloquio nei giorni stabiliti senza giustificato motivo, sarà escluso dalla selezione.

inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Selettore:
Cognome Nome
Data di nascita.....Luogo di nascita.....
Indirizzo:.....

Luogo di residenza.....

Rapporto con l'ente che realizza il progetto:.....

Denominazione Ente:

Progetto

Denominazione progetto:

Soggetto titolare del
progetto:.....

Sede di realizzazione:.....

Candidato/a

Cognome Nome

nato/a il Prov.....

Data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso cui si riferisce la selezione.....



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*



*Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale*



Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità

Pregressa esperienza presso l'Ente:

giudizio (max 60 punti):.....

Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego:

giudizio (max 60 punti):.....

Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto:

giudizio (max 60 punti):.....

Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto:

giudizio (max 60 punti):.....

Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio:

giudizio (max 60 punti):.....

Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario:

giudizio (max 60 punti):.....

Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto:

giudizio (max 60 punti):.....

*Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
(es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):*

(specificare il tipo di condizione).....

giudizio (max 60 punti):.....

Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:

giudizio (max 60 punti):.....

Altre elementi di valutazione:

.....

.....

.....

giudizio (max 60 punti):.....

Valutazione finale

giudizio (max 60 punti):.....

Luogo e data.....

Firma Responsabile della selezione
.....

Numero posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione:.....

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NESSUNO

Eventuali tirocini riconosciuti: NESSUNO

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:

si è stipulato un accordo con la Società Fondazione Its per le nuove tecnologie della Vita per il rilascio di Certificazione delle Competenze come da enti abilitati al d.l.g.s 13/2013.

Certificazione delle Competenze come da enti abilitati al d.l.g.s 13/2013.

Fondazione Its per le nuove tecnologie della Vita con sede Via Orvieto, 45/A Roma Sito: www.fondazioneits-ntv.it ; e-mail: info@fondazioneits-ntv.it; segreteria@fondazioneits-ntv.it Sede legale: Via Einaudi, s.n.c. 00071 Pomezia (RM) c/o IIS Largo Brodolini tel.: 06121123160 fax:069106204 Sede aggiuntiva: Via Taranto 59/T; via Orvieto 45/A, 00182 Roma - tel: 0670392499 C.F. 97639290580 Iscrizione presso la Prefettura di Roma URPG n. 757 2.010.

Si è stipulato un accordo con la Società Nomina srl per il rilascio di attestazione specifica di Ente Terzo.

La certificazione delle competenze è preceduta da un processo di riconoscimento in cui si lavora sull'autoconsapevolezza e sull'individuazione delle potenzialità di ciascun volontario in relazione alla certificazione di fine progetto. Il riconoscimento delle competenze acquisite durante l'esperienza di Servizio Civile è importante per il volontario, in quanto in grado di accrescere le possibilità occupazionali nel mercato del lavoro e facilitare l'accesso a qualifiche e titoli di studio più elevati. La certificazione delle competenze acquisite deriva dall'esame relativo all'iter personale e professionale compiuto e consente ai partecipanti di identificare attitudini, competenze e motivazioni, per proporsi in ambito professionale come figure preparate, competenti e con un'esperienza concreta di lavoro alle spalle.

La Nomina srl, Ente Terzo rilascerà "attestato specifico" allegando la lettera di impegno da parte del soggetto stesso a produrre l'attestato specifico.

La Nomina srl in virtù delle attività formative che con i suoi formatori specifici in alcune ore del progetto realizzerà per l'Ente monitorerà le Competenze sociali e civiche. Queste includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitici e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.

Nomina srl è stata già partner di progetti di Servizio Civile per la certificazione delle competenze negli anni 2010- 2018, tra cui L'Università degli Studi di Bari, il Politecnico degli Studi di Bari, Unistrasi Siena e Comune di Roma, Save The Children, Asl Roma 2 e centinaia di comuni ed altri enti pubblici.

Breve curriculum

La Nomina srl è stata fondata nel 2010. La Nomina srl si occupa di attività di valutazione e di bilancio delle competenze e attività ad esse riconducibili quali la formazione, l'orientamento formativo, l'orientamento professionale per rispondere alla domanda di servizi specifici nel campo della progettazione sociale e comunitaria e dell'alta formazione manageriale da parte di Enti Pubblici e Privati, Imprese ed Associazioni del Terzo Settore. La Nomina srl è una Società di Consulenza di direzione nella quale collaborano professionisti accreditati all'albo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Ministero della Funzione Pubblica, del Formez PA, in qualità di esperti di Progettazione, Formazione, Fondi strutturali, ed iscritti in Albi professionali, Avvocati, Dottori Commercialisti, Analisti di finanza agevolata ed esperti di internazionalizzazione di impresa. L'azienda svolge assistenza alle pubbliche amministrazioni e aziende nei campi della internazionalizzazione, nella ricerca dei finanziamenti comunitari, nazionali e regionali per imprese private, pubbliche e per gli enti locali; collabora con soggetti nazionali ed internazionali tra cui organismi riconosciuti anche a livello Comunitario. Offriamo supporto alle aziende nelle scelte strategiche e nell'assistenza continuativa alle fasi di cambiamento. Aiutiamo investitori, imprenditori e management nell'identificazione di nuove opportunità di business development, nella progettazione di interventi di miglioramento della performance aziendale e nella gestione delle fasi di realizzazione operativa, superando il concetto di consulenza e arrivando a relazioni di reale partnership con il cliente.

Nomina srl si rivolge a tutti quei soggetti, pubblici e privati, che a diverso titolo, con competenze e specificità proprie, pianificano, agiscono e/o svolgono attività di promozione e sensibilizzazione in ambito sociale e nello sviluppo del territorio. In particolare la società lavora e continua a proporsi come partner progettuale ed operativo nei confronti di Regioni, Province, Comuni, Fondazioni, Asl, Servizi sociali, Associazioni, Cooperative, Consorzi, Imprese, Università, Scuole. I nostri clienti attualmente sono Enti Pubblici (Pubbliche Amministrazioni, Università italiane, Università straniere, Scuole, Asl, Province, Regioni), Associazioni di Promozione Sociale, Associazioni sportive, Associazioni di categorie, Consorzi, Associazioni onlus, Fondazioni sociali e universitarie, Cooperative sociali, Enti ed Istituti religiosi, Imprese srl, sas, snc e ditte individuali. Moltissimi dei nostri clienti sono liberi professionisti che si affidano a noi per la realizzazione di business plan e start up e tantissimi studenti universitari che si rivolgono per i nostri corsi di Alto Management.

La Nomina srl in questi anni ha realizzato tantissimi master in collaborazione con le Università sulle risorse umane e sulla validazione delle competenze. Tantissime attività di orientamento al lavoro, ha in corso diverse collaborazioni con molte associazioni sul territorio sugli sportelli di orientamento al lavoro.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione ha la finalità di accrescere nei giovani in Servizio Civile la partecipazione attiva alla vita della società e la consapevolezza sul significato della scelta e della esperienza di Servizio Civile Nazionale, così come previsto dalle linee guida emanate dall'UNSC.

Si mirerà ad una presa di coscienza nei volontari della dimensione di servizio alla comunità e al conseguimento di una specifica professionalità per i giovani: l'esperienza di Servizio Civile dovrà anche rappresentare un'occasione di apprendimento e di acquisizione di conoscenze specifiche.

La Formazione generale e specifica si conferma elemento strategico del sistema affinché il Servizio Civile Nazionale consolidi la propria identità di istituzione deputata alla difesa della Patria intesa come dovere di salvaguardia e promozione dei valori costituzionali fondanti la comunità dei consociati e, quindi, di difesa della Repubblica e delle sue istituzioni.

Tutti i percorsi di Formazione Generale e Specifica saranno coordinati dal Responsabile del Sistema della Formazione Generale dell'Ente.

La formazione si baserà su metodologie dell'apprendimento attivo e partecipativo: l'analisi dei problemi reali e la ricerca di soluzioni concrete, la costruzione di ipotesi progettuali, la simulazione di contesti di lavoro specifici, il lavoro esterno "sul campo" di raccolta dati e di osservazione, fino a pervenire alla stesura di ipotesi di piano di lavoro per l'attività di Servizio Civile successiva alla formazione.

TUTTI GLI OPERATORI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DEL PROGETTO RICEVERANNO LE STESSE ORE E GLI STESSI MODULI FORMATIVI

La formazione specifica si strutturerà non solo in incontri e lezioni frontali realizzati durante lo svolgimento del Servizio Civile ma anche in parte con attività sul campo.

Si realizzeranno verifiche con analisi di caso affrontate in gruppi di lavoro a seconda della numerosità dei gruppi che si incontreranno.

Tempi di erogazione: la formazione specifica sarà erogata entro i 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

Sarà previsto come scritto nelle nuove linee guida anche il Modulo di Informazione sui rischi, prevenzione ed emergenze connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile entro i 90 giorni.

Le aree tematiche della formazione specifica dei volontari saranno inerenti agli specifici settori di impiego previsti dalla legge 64 del 2001 e Legge 6 giugno 106 - il servizio civile universale e Dlgs 40 del 6 marzo 2017 presso le diverse sedi degli enti in relazione ai programmi e progetti presentati.

La formazione specifica degli operatori volontari concerne tutte le conoscenze di carattere teorico pratico legate alle specifiche attività previste dal progetto e ritenute necessarie dall'ente per la realizzazione dello stesso...

Durata della formazione specifica: 42 ore

Durata della formazione generale: 88 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

“Sora per il sociale”

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese