



MANUALE D'USO

DELL'APPLICAZIONE WEB PER LA PRESENTAZIONE DELLE
DOMANDE INERENTI L'AVVISO PUBBLICO A SOSTEGNO AI
NUCLEI MONOGENITORIALI COMPOSTI DA DONNE CON FIGLIO
A CARICO CHE, A SEGUITO DELLA PANDEMIA DA COVID-19,
VIVONO IN CONDIZIONI DI INDIGENZA E SOTTO LA SOGLIA DI
POVERTÀ – BANDO “SOSTEGNO DONNA”



SOMMARIO

- **SCHERMATA PER L'INSERIMENTO DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ALLEGATI 3**
- **AVVERTENZE 7**
- **CONTATTI..... 7**



Questo manuale si rivolge agli utenti compilatori ed ha lo scopo di illustrare la procedura per chiedere la concessione del contributo.

Le domande per la richiesta di contributo devono essere presentate, pena l'esclusione, tramite lo sportello telematico, disponibile al sito <https://app.regione.lazio.it/sostegnodonna>, che sarà attivato dalle ore a decorrere dalle ore 10:00 del 27 ottobre 2021 ed entro e non oltre le ore 18:00 del 27 novembre 2021 o fino ad esaurimento risorse.

- **SCHERMATA PER L'INSERIMENTO DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ALLEGATI**

Nella prima schermata (figura in basso) viene chiesto d'inserire il codice di sicurezza proposto a video dal sistema.

IMPORTANTE: il codice di sicurezza non deve essere confuso con il codice alfanumerico identificativo della Domanda di cui si parlerà di seguito. Del codice di sicurezza va rispettato il formato richiesto (maiuscole, minuscole).

PER INVIARE LA TUA DOMANDA INSERIRE IL CODICE DI SICUREZZA E CLICCARE SU 'CONTINUA'

Codice di sicurezza: **VYW37**

Inserisci il codice di sicurezza

Inserisci il codice di sicurezza e clicca su CONTINUA

CONTINUA

Per poter inviare la domanda si devono inserire tutte le informazioni richieste dall'applicazione e si devono allegare i documenti richiesti.

AVVERTENZA:

- i campi di tipo data possono essere compilati utilizzando il calendario oppure digitando la data dalla tastiera rispettando il formato gg/mm/aaaa, es. 7 aprile 2021 → 07/04/2021
- la certificazione per la disabilità è obbligatoria solo viene selezionato che uno dei figli è disabile. Se più figli sono disabili, la documentazione va caricata tutta in un unico file ed allegata nell'apposito campo.

Qualora sia stato compiuto un errore nella compilazione, dopo aver premuto su Invia la domanda il

sistema proporrà, in alto alla schermata, la lista dei campi non compilati correttamente o dei documenti obbligatori non allegati.



REGIONE
LAZIO

- CAMPO A.5 - Data di nascita della richiedente: formato non valido
- CAMPO B.3b - Email del Legale rappresentante del Comune (conferma): formato non valido
- CAMPO MAIL E CONFERMA MAIL: i due valori non corrispondono.
- ATTENZIONE: il codice fiscale della sezione figlio 1 e' uguale a quello della del figlio 2

AVVERTENZA

I campi di tipo DATA possono essere compilati utilizzando alternativamente il selettore che si attiva posizionandosi all'interno del campo o digitando direttamente la data tramite tastiera. In questo caso rispettare sempre il formato richiesto: gg/mm/aaaa (Es. 1 luglio 2000 = 01/07/2000)

Richiedente

A.1 Nome della richiedente

A.2 Cognome della richiedente

A.3 Provincia di nascita della richiedente

A.4 Comune di nascita della richiedente

A.5 Data di nascita della richiedente

A.6 Indirizzo di residenza (Via/Piazza, numero civico, CAP) della richiedente

Per quanto riguarda l'inserimento dei figli, in base al numero di figli selezionato, il sistema proporrà tanti campi quanti sono i figli dichiarati.

Sezione dei figli

C.1 Numero di figli a carico con età inferiore o uguale a 21 anni

2

Dati del figlio 1

C.2 Cognome Figlio/a

C.3 Nome Figlio/a

C.4 Provincia di nascita figlio/a

C.5 Comune di nascita figlio/a

C.6 Data di nascita figlio/a

C.7 Codice Fiscale Figlio/a

C.8 Disabilità

Dati del figlio 2

C.2 Cognome Figlio/a

C.3 Nome Figlio/a

C.4 Provincia di nascita figlio/a

C.5 Comune di nascita figlio/a

C.6 Data di nascita figlio/a

C.7 Codice Fiscale Figlio/a

C.8 Disabilità

Per poter allegare la domanda firmata e la copia del documento di riconoscimento in corso di validità occorre spuntare la dichiarazione di aver preso visione dell'Informativa relativa alla Privacy. Appena verrà apposta la spunta si attiveranno i bottoni per allegare i documenti.

I file caricati devono essere in formato pdf e **non devono superare i 2 MB di grandezza**. Se i file sono troppo grandi, utilizzare un qualunque software di compressione dei pdf che si trova in rete ricercando le parole chiavi "comprimere pdf".



DOCUMENTI DA ALLEGARE

ATTENZIONE:

- Gli allegati devono essere inseriti nel formato indicato e avere un **un peso massimo di 2 MB**;
- Prima di procedere, verificare che gli allegati si aprano correttamente e non siano in formato 'protetto';

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa al presente bando, relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016 e del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018.

Seleziona il campo per abilitare i pulsanti

Domanda di contributo firmata dalla richiedente: Nessun file selezionato

Documento di identità in corso di validità della beneficiaria, firmato in calce con firma autografa: Nessun file selezionato

Certificazione rilasciata dalla ASL relativa alla disabilità dei figli (se più di un figlio è disabile, caricare la certificazione di tutti in un unico file):

Nessun file selezionato

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante INVIA LA DOMANDA attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma: **NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.**



Dopo aver inviato la domanda è fondamentale prendere nota del Codice Alfanumerico che il sistema avrà associato alla Domanda.

Domanda acquisita

La Sua domanda è stata acquisita.

Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua Dichiarazione è

TQEDHG29LZGT

I dati compilati sono:

A.1. Nome della richiedente	NOME
A.2. Cognome della richiedente	COGNOME

Il Codice Alfanumerico viene visualizzato sull'interfaccia web, viene anche trasmesso all'indirizzo di posta elettronica inserito nella schermata, unitamente ai pdf allegati nel sistema.

Conferma invio domanda [redacted] con codice: **TQEDHG29LZGT** 

noreply-servizi@regione.lazio.it tramite sendgrid.net
a sostegnodonna [redacted]

ven 22 ott, 17:42 (4 giorni fa)   

Gentilissimo utente,
con questa comunicazione attestiamo che la domanda da lei inviata e' stata correttamente recepita dal sistema ma non e' stata ancora protocollata. Seguirà un'ulteriore mail con il numero di protocollo.
Cordiali saluti.

5 allegati  

Con la ricezione della mail di avvenuta protocollazione dei documenti, la procedura di presentazione della domanda risulta conclusa. Se la mail non è arrivata entro 5 ore dalla ricezione della mail riepilogativa dei documenti, seguire quanto indicato nelle Avvertenze.



Conferma Ricezione  Posta in arrivo x

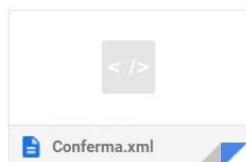


protocollosostegnodonna@regione.lazio.it

ven 22 ott, 17:54 (4 giorni fa)



Con la presente email confermiamo che la domanda nr: TQEDHG29LZGT del 22/10/2021 e' stata acquisita al protocollo della Regione Lazio con il numero: 857189



⏪ Rispondi ⏩ Inoltra

- **AVVERTENZE**

La firma autografa sulla domanda deve essere del richiedente e non di qualsiasi altro intermediario. Se nella copia del documento di riconoscimento il campo della firma non è ben visibile, la copia del documento di riconoscimento deve essere firmata in calce con firma autografa.

Se la mail con il numero di protocollo non è arrivata, chiedere il numero di protocollo alla mail assistenzasostegnodonna@laziocrea.it indicando il codice alfanumerico della domanda.

- **CONTATTI**

Per segnalare malfunzionamenti durante l'utilizzo del sistema informatico inviare una mail ad assistenzasostegnodonna@laziocrea.it. La velocità di risposta da parte del gruppo di lavoro varia in base al numero di mail arrivate.

Per chiedere un chiarimento sui requisiti di accesso al bando inviare una mail all'indirizzo chiarimentisostegnodonna@laziocrea.it.

Il NUR non può fornire risposte in merito alle modalità di presentazione della domanda on line oppure ai requisiti dell'Avviso. Può soltanto raccogliere le segnalazioni alle quali sarà data una risposta in base al numero di segnalazioni arrivate. Le richieste di chiarimenti pervenute tramite NUR non saranno prese in considerazione.