



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Serena Petricca**  
Indirizzo Via Piemonte n. 37  
Telefono 0776/1938030 Cellulare:  
3894692173  
Fax 07761938030  
E-mail avv.[serenapetricca@gmail.com](mailto:serenapetricca@gmail.com) pec: serena.petricca@pec.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 23/12/1982  
Sesso Femminile

### Occupazione desiderata/Settore professionale

Attività in proprio con studio legale in Sora (FR)  
Diritto Civile, Penale, Tributario e tutela dei consumatori  
Titolare di Studio legale

### Esperienza professionale

Date Novembre 2012 al 23.06.2016  
Lavoro o posizione ricoperti Presidente Provinciale Associazione dei Consumatori "Cento Giovani"  
Principali attività e responsabilità Consulenza in ordine alla tutela dei diritti del consumatore  
Nome e indirizzo Associazione Cento Giovani – Sede provincia di Frosinone – Via Roma n. 23 - 03039 Sora (FR)  
Tipo di attività o settore Giuridico – tutela del consumatore  
Date 18/05/2008 – 18/05/2010 Pratica forense per l'abilitazione alla professione legale –  
ANNO 2013: Abilitazione professione legale con iscrizione albo spciale presso Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cassino  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità Ricerche giurisprudenziali e dottrinarie, collaborazione nella redazione degli atti e assistenza in udienza.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore Giuridico

### Istruzione e formazione

Date Maggio – giugno 2012  
Titolo della qualifica rilasciata Corso di formazione professionale per amministratori di condominio  
Principali tematiche/competenze professionali possedute Gestione immobiliare e nella consulenza condominiale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANAMMI
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Amministratore condominiale professionista
Date	26/01/2011 – 11/02/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Mediatore /conciliatore professionista
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tecniche di mediazione e conciliazione alla luce del D.Lgs n. 28 del 2010
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera ADR Formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Mediatore /conciliatore professionista
Date	2001- 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in giurisprudenza
Principali tematiche /competenze professionali possedute	Diritto civile, Diritto penale, Diritto amministrativo, Diritto del lavoro, Diritto costituzionale, Diritto processuale civile e penale, Diritto internazionale, C.D.S.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di laurea in giurisprudenza
Date	1996 – 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma scuola secondaria superiore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Italiano, Latino e Greco
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico "V. Simoncelli" di Sora
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Lingua italiana**

Altra lingua

Autovalutazione

*Livello europeo*

**Inglese**

**Francese**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono	
Buono	Buono	Buono	Buono	Sufficiente	

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nell'esperienza professionale e di apprendistato.

Capacità e competenze organizzative	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite l'esperienza professionale sopra elencata nelle quale mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze delle attività lavorative. Ottima capacità nella gestione di emergenze ed imprevisti. Forte motivazione ed entusiasmo nello svolgere incarichi affidati.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Principali argomenti trattati nel corso dell'attività professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabilità civile</li> <li>- locazioni - infortunistica stradale</li> <li>- problematiche inerenti la contrattualistica</li> <li>- studi in tema di proprietà e diritti reali</li> <li>- comunione e condominio</li> <li>- recupero crediti: esecuzioni mobiliari ed immobiliari</li> <li>- responsabilità contrattuale ed extracontrattuale</li> <li>- diritto di famiglia</li> </ul>
Capacità e competenze informatiche	<p>Sono in grado di utilizzare i diversi sistemi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Power Point e Internet Explorer. Sono capace di utilizzare anche il sistema Excel e Access</p>
Patente	<p>Possesso Patente B</p> <p>Dati relativi allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali: Incarichi o cariche</p> <p><b>Nessuno</b></p> <p>Attività professionali</p> <p><b>Nessuna</b></p>
Firma	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.</p> <p>Sora, lì 16.07.2019</p> <p><b>Serena Petricca</b></p> <p>Sora, lì 13.11.2020</p>