



COMUNE DI SORA

(Provincia di Frosinone)

Settore IV° – “AREA PATRIMONIO COMUNALE”

ALLEGATO “A”

**AVVISO
PER L'ASSEGNAZIONE AI DIPENDENTI COMUNALI DI N. 10 BICICLETTE
IN COMODATO D'USO GRATUITO PER 24 MESI**

SCADENZA: 27.07.2020

RICHIAMATE le linee programmatiche dell'Ente, con particolare riguardo alle individuate azioni che riguardano i temi dell'Ambiente, Territorio e Urbanistica, Viabilità e Traffico, Mobilità, Energia;

PREMESSO:

Che il Comune di Sora si prefigge di conseguire obiettivi posti dalla Comunità Europea riguardo alla mobilità sostenibile, al contenimento delle emissioni in atmosfera, agli aspetti di contenimento acustico sulle strade urbane ed extraurbane, alla riduzione dei costi sociali legati agli elevati tempi di percorrenza anche nel caso di brevi distanze;

Che la mobilità sostenibile è fondamentale perché ci aiuta a difendere l'ambiente ma anche a vivere in un altro modo il nostro territorio, spostandoci meglio e inquinando meno;

Che il Comune di Sora, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 15.03.2013, procedeva all'approvazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile, documento elaborato dal Comune di Sora in collaborazione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale e l'ENEA, attraverso la nomina di una specifica Commissione interna; piano strategico improntato alla sostenibilità energetica attraverso la pianificazione di azioni sulla mobilità sostenibile, al fine di garantire nelle aree urbane una qualità di vita migliore, garantita da un controllo dell'inquinamento ambientale e acustico, da una maggiore sicurezza e da consumo di minore energia, attraverso anche il coinvolgimento di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, mediante apposita Convenzione quadro, per la realizzazione delle opere ipotizzate dal PAES;

RICHIAMATO:

Il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 16.10.2006, con il quale veniva istituito un “Programma di finanziamenti per le esigenze di tutela ambientale connesse al miglioramento della qualità dell'aria e alla riduzione delle emissioni di materiale particolato in atmosfera nei centri urbani”;

La D.G.R. n. 688 del 15.11.2006 con la quale si è stabilito di dare attuazione all'assegnazione del contributo per la realizzazione degli interventi di risanamento della qualità dell'aria, in attuazione di quanto sopra;

VISTO Il Protocollo d'intesa tra i Sindaci dei Comuni di Sora, Arpino, Broccostella, Castelliri ed Isola del Liri sottoscritto in data 08.08.2017, con il quale i soggetti firmatari si sono impegnati a:

- redigere, tramite tecnico esperto appositamente incaricato, il Piano Operativo della qualità dell'aria intercomunale, comprendente gli ambiti territoriali dei Comuni sopra indicati;
- a richiedere congiuntamente i finanziamenti disponibili per la realizzazione/attuazione di progetti di tipo strutturale inclusi nel piano risanamento;

Che il Comune di Sora, nel medesimo Protocollo, è stato indicato come capofila;

PRESO ATTO:

Che l'Ente ha in dotazione n. 10 biciclette e che intende adottare un intervento di promozione dell'utilizzo della bicicletta in ambito urbano ed extraurbano, individuando, prioritariamente, gli Uffici Comunali come destinatari della fornitura delle biciclette suddette, assegnandole ai dipendenti in comodato d'uso per il raggiungimento del luogo di lavoro;

Che, per il raggiungimento dei fini descritti in precedenza, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 02.07.2020 - *"Promozione della mobilità ciclabile e del percorso casa-lavoro. Concessione in comodato d'uso gratuito di n° 10 biciclette ai dipendenti comunali. Atti di indirizzo."*, si è stabilito:

- **Che** le 10 biciclette saranno a disposizione del personale in servizio che ne farà richiesta per un utilizzo di mobilità, per raggiungere la sede di lavoro;
- **Che** le biciclette saranno assegnate ai dipendenti comunali residenti entro un raggio di km 6 dalla sede di lavoro;
- **Che** il fine principale della concessione è la promozione della mobilità ciclabile e del percorso casa-lavoro;

Sulla base di queste premesse, con la medesima Deliberazione, viene altresì approvata la disciplina di carattere organizzativo sulle modalità di distribuzione ed utilizzo delle suddette biciclette da parte del personale dipendente del Comune di Sora (Provincia di Frosinone);

1. FINALITÀ DELL'INIZIATIVA

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 02.07.2020, viene pubblicato il presente avviso, al fine di raccogliere le domande dei dipendenti comunali finalizzate all'assegnazione di n. 10 biciclette in comodato d'uso a tempo determinato, per la durata di 24 mesi, quale forma di incentivazione all'uso della bicicletta nel TRAGITTO CASA - LAVORO e negli SPOSTAMENTI DI SERVIZIO IN ORARIO DI LAVORO.

2. DESTINATARI

Le biciclette saranno assegnate in uso con la sottoscrizione di apposito contratto di comodato per la durata di 24 mesi, al personale dell'Ente, che sarà individuato in esecuzione del presente avviso.

Possono partecipare all'avviso tutti i dipendenti del Comune di Sora, sia a tempo determinato che indeterminato, con rapporto di lavoro in corso alla data della stipula del contratto di comodato, residenti nel Comune di Sora.

L'eventuale cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Sora, nel corso del periodo di comodato, comporta la risoluzione automatica del comodato stesso, con obbligo di restituzione della bicicletta al Comune.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare la domanda mediante l'utilizzo del fac_simile allegato (**ALLEGATO "B"**), esclusivamente, attraverso il sistema comunale di protocollazione on line sicraweb, entro e non oltre il giorno 27.07.2020, indicando come destinatario il Settore IV° - "AREA PATRIMONIO COMUNALE" e nell'oggetto: "Partecipazione ad Avviso per l'assegnazione ai dipendenti comunali di n. 10 biciclette in comodato d'uso gratuito per 24 mesi".

Nella domanda di partecipazione dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dichiarazione di impegno ad utilizzare la bicicletta per le suddette finalità e la descrizione dei seguenti elementi di valutazione relativi alle modalità di utilizzo della stessa da parte dell'interessato:

TRAGITTO CASA – LAVORO:

dovrà essere descritto l'itinerario da percorrere in bicicletta per il collegamento con la sede di lavoro, mettendo in evidenza la distanza da percorrere, le caratteristiche delle strade interessate ed ulteriori elementi di valutazione, da cui possa emergere che tale azione può essere compiuta in modo sostenibile e sicuro, in alternativa, allegare stampa del percorso tracciato su mappa o utilizzando Google Maps.

SPOSTAMENTI DI SERVIZIO IN ORARIO DI LAVORO:

dovranno essere descritte le funzioni svolte all'interno dell'ufficio e/o servizio di appartenenza, mettendo in evidenza i compiti assegnati ed ulteriori elementi di valutazione, da cui possa emergere che l'utilizzo della bicicletta in orario di lavoro è funzionale e rispondente alle esigenze di servizio.

Dovrà essere allegato alla domanda il documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La stesura della graduatoria sarà curata da apposita Commissione, la cui composizione sarà determinata dal Dirigente del Settore IV° – “AREA PATRIMONIO COMUNALE”, a seguito della scadenza di presentazione delle domande.

Ne sarà data comunicazione con apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Con la medesima modalità sarà pubblicata la graduatoria degli aventi diritto.

La Commissione dovrà effettuare le proprie valutazioni, sulla base dei seguenti criteri relativi alle modalità di utilizzo della bicicletta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio, tenendo conto della chiarezza dell'esposizione e della fattibilità della proposta:

TRAGITTO CASA – LAVORO: MAX 10 PUNTI

SPOSTAMENTI DI SERVIZIO IN ORARIO DI LAVORO: MAX 20 PUNTI

Trattandosi di elementi che attengono alla sfera qualitativa, l'attribuzione dei punteggi avverrà assegnando per ogni criterio una specifica valutazione espressa con apposita scala di valori, in modo da ottenere per ogni singolo partecipante il punteggio riferito ad ognuno dei suddetti criteri.

La graduatoria sarà formata in ordine decrescente indicando i partecipanti che avranno ottenuto il maggior punteggio complessivo, ottenuto sommando i singoli punteggi.

A parità di punteggio, sarà considerato l'ordine cronologico di arrivo delle domande.

5. REGOLAMENTAZIONE SULL'USO DELLA BICICLETTA

La regolamentazione sull'uso della bicicletta e gli impegni del comodatario derivanti dalla sottoscrizione del contratto, all'atto del ritiro della stessa, sono i seguenti:

- I dipendenti del Comune di Sora, indipendentemente dal profilo professionale di inquadramento, nel rispetto delle vigenti disposizioni per le uscite di servizio, previa specifica timbratura, possono utilizzare per gli spostamenti dovuti ad esigenze di servizio le biciclette concesse agli stessi in comodato d'uso gratuito, o, comunque il cui uso è autorizzato dal Dirigente del Settore e/o dal Responsabile di Servizio di appartenenza.
- Non è infatti necessaria alcuna ulteriore specifica autorizzazione per l'utilizzo della bicicletta per ragioni di servizio da parte del dipendente.
- Gli impegni del dipendente derivanti dalla sottoscrizione del contratto di comodato, all'atto del ritiro della bicicletta, sono i seguenti:
- Il dipendente dichiara di disporre di una rimessa, garage o cantina ciclabile in cui custodirà la bicicletta durante le ore notturne;
- Il dipendente si impegna ad utilizzare il più possibile la bicicletta nel tragitto casa – lavoro e negli eventuali spostamenti di servizio in orario di lavoro;
- Durante l'orario di lavoro, il dipendente si impegna a depositare la bicicletta presso spazi di pertinenza della sede lavorativa, ove presenti e disponibili e, solamente in mancanza di soluzioni alternative, su suolo pubblico, ove provvederà a chiuderla con apposito lucchetto antifurto e ad ancorarla alla rastrelliera o ad elementi saldamente fissi al suolo;
- In tutti i casi di sosta non custodita della bicicletta, il dipendente si impegna ad assicurare la stessa con le stesse modalità e, qualora lo ritenga opportuno, aggiungendo ulteriori dispositivi di sua proprietà;
- Comunicherà al Comune, con e_mail all'indirizzo che sarà indicato all'atto della consegna, ogni anomalia e/o danno che dovesse riscontrare durante l'utilizzo della bicicletta;
- Contatterà immediatamente, nello stesso modo, il Comune in caso di sinistro e/o di furto, relazionando in maniera dettagliata l'evento verificatosi con specifica dei dati necessari all'Amministrazione alla ricostruzione della dinamica.

- Non manometterà alcuna parte della bicicletta;
- Condurrà ed utilizzerà la bicicletta, nel rispetto delle norme sulla circolazione stradale D.Lgs. n° 285/92, nonché D.P.R. n. 495/1992 ed osserverà i principi generali di prudenza, diligenza, perizia ;
- Si impegnerà a sollevare il Comune da ogni violazione amministrativa rilevatagli durante l'uso della bicicletta per infrazioni di cui al Codice della Strada e al D.P.R. n° 495/1992, e per tutte le infrazioni di cui alle altre leggi in materia;
- Rispetto alla bicicletta non potrà vantare alcun diritto reale e non potrà trasferire, a nessun titolo, la bicicletta o parti di essa a terzi, né potrà costituirla in garanzia sotto qualsiasi forma;
- Per tutta la durata del periodo di comodato, il dipendente è responsabile della tenuta e conservazione della bicicletta, che, al momento della restituzione, dovrà trovarsi in condizioni di buona efficienza e funzionalità.
- Sono a carico del dipendente tutti gli interventi di manutenzione ordinaria (es: verifica gonfiaggio pneumatici, controllo e regolazione freni, riparazione forature, ecc.) e di manutenzione straordinaria (es: sostituzione di parti della bicicletta eventualmente rotte o deteriorate durante l'utilizzo: fanale, campanello, parafango, ecc).
- in caso di furto della bicicletta, il comodatario, essendo responsabile e custode della stessa, dovrà farne tempestiva denuncia agli organi competenti e comunicare immediatamente l'evento al Comune inviando un e_mail all'indirizzo indicato all'atto della consegna.

Il Comune non provvederà alla sostituzione della bicicletta rubata.

6. RESPONSABILITÀ'

In caso di mancata riconsegna della bicicletta per furto e per ogni altra causa, il dipendente è tenuto a risarcire il Comune per un importo pari al valore commerciale della bicicletta non riconsegnata, pari a 200 euro.

Al termine del periodo di comodato, all'atto della riconsegna della bicicletta al Comune, ove invece si accertino dei danni alla bicicletta, dovuti alla mancata esecuzione di interventi manutentivi da parte del dipendente, questi dovrà farsi carico dell'importo necessario all'effettuazione delle necessarie riparazioni.

Responsabile per difetti costruttivi o manutentivi delle biciclette che dovessero causare un danno al conducente stesso o a terzi è il Comune di Sora, eventualmente, in solido, con la casa costruttrice.

Il Comune di Sora non è responsabile per difetti costruttivi o manutentivi delle biciclette che dovessero causare un danno al conducente stesso o a terzi, per i quali sia tenuto a rispondere il proprietario o il costruttore della bicicletta.

La responsabilità per eventuali danni alla bicicletta, al conducente stesso o a terzi, dovuti a comportamenti di guida difformi dalle vigenti norme di circolazione è da intendersi a carico esclusivo del conducente della bicicletta.

7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL RGPD 20 16/679

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati. L'Amministrazione nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti nel presente procedimento, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

L'interessato è inoltre informato che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Sora e sul sito informatico dell'Ente all'indirizzo

<https://www.comune.sora.fr.it>, per giorni 15 (quindici).

8. INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, per ragioni di interesse pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

La partecipazione all'avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di quanto previsto nell'avviso e di tutte

le norme vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5 della L.241/1990, è il Dirigente del Settore IV° Settore – “Area Patrimonio comunale”.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Settore IV° – AREA PATRIMONIO COMUNALE, 1°/2° Servizio, Ufficio Patrimonio ai n° telefonici: 0776/828635 – 828627 o a mezzo mail all'indirizzo: llpp@comune.sora.fr.it

SORA, 13.07.2020

**Il Dirigente del Settore IV°
Arch. Pio Porretta**

