



COMUNE DI SORA

Provincia di Frosinone

C.U.C. – COMUNE DI SORA E COMUNE DI SANTOPADRE

Corso Volsci, 111-03039 Sora (FR) Tel. 0776/8281 – Fax 0776/828256 – P.I. 00217140607

Sito: www.comune.sora.fr.it Posta elettronica certificata: centraleunicasora@pec.it

PROCEDURA APERTA DI RILEVANZA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE DI SORA “IL NIDO DEI SOGNI A. SANTUCCI” (C.I.G. 7323517569).

RISPOSTE ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTI QUESITI DA 3 A 31

Quesito n. 3:

Si chiede l’elenco del personale attualmente operante corredato da età, durata del contratto, tipo di contratto e mansione.

Risposta quesito n. 3

L’elenco del personale attualmente in servizio presso l’asilo nido comunale, è riportato nell’allegato A7 “Elenco personale asilo nido comunale”. Il rapporto di lavoro del personale è regolato dal contratto, a tempo indeterminato, delle Cooperative Sociali. Nell’elenco seguente si riporta la data di nascita del personale (n. 26 unità), corredata dal livello e dalla qualifica:

DATA DI NASCITA	LIVELLO	QUALIFICA
18/01/1972	D3	COORDINATRICE
14/08/1980	D1	ASS. ALL'INFANZIA
10/04/1959	D1	ASS. ALL'INFANZIA
04/02/1976	D1	ASS. ALL'INFANZIA
27/06/1972	D1	ASS. ALL'INFANZIA
21/07/1973	D1	ASS. ALL'INFANZIA
30/11/1953	D1	ASS. ALL'INFANZIA
20/08/1970	D1	ASS. ALL'INFANZIA
28/09/1964	D1	ASS. ALL'INFANZIA
25/08/1984	D1	ASS. ALL'INFANZIA
28/01/1978	D1	ASS. ALL'INFANZIA
01/07/1965	D1	ASS. ALL'INFANZIA
25/01/1972	D1	ASS. ALL'INFANZIA
07/08/1976	D1	ASS. ALL'INFANZIA
05/03/1968	D1	ASS. ALL'INFANZIA
12/11/1975	D1	ASS. ALL'INFANZIA
09/09/1968	D1	ASS. ALL'INFANZIA
16/02/1963	D1	ASS. ALL'INFANZIA
25/06/1960	D1	ASS. ALL'INFANZIA
20/04/1961	C1	CUOCA
23/09/1960	C1	CUOCA
14/12/1965	B1	ASS. ALL'INFANZIA FUNZ. NON EDUCATIVE
29/11/1961	A2	ADDETTA ALLE PULIZIE
18/01/1967	A2	ADDETTA ALLE PULIZIE
17/07/1969	A2	ADDETTA ALLE PULIZIE
13/01/1962	A2	ADDETTA ALLE PULIZIE

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Quesito n.4

Costo medio delle utenze annuo

Risposta al quesito n. 4

L'art.9 "Obblighi dell'Appaltatore" del Capitolato speciale, prevede a carico dell'appaltatore, tra l'altro, tutte le spese e servizi comunque connessi alla gestione, pulizia e conduzione necessari al buon funzionamento dell'asilo nido. Il costo che la Ditta sostiene per le utenze, rientra tra le spese suddette e rappresenta una delle voci che vanno a comporre l'offerta economica. Trattandosi di servizio gestito da soggetto terzo, i dati richiesti costituiscono elementi relativi alla conduzione del servizio che è strettamente legata al "know aziendale". Pertanto ne deriva che quanto richiesto, allo stato, ed in corso di espletamento della gara, non può essere fornito a terzi, tanto per evitare la divulgazione di notizie ad eventuali concorrenti alla gara che ne trarrebbero indebito beneficio nella formulazione della propria offerta a danno della Cooperativa che attualmente gestisce il servizio, di fatto compromettendo il regolare svolgimento del procedimento in corso ledendo la "par conditio".

Si rammenta che in ossequio all'art.14 "Visita dei luoghi" del Disciplinare di gara, è stata prevista la facoltà dei partecipanti di effettuare una visita presso l'immobile di via Camangi sede dell'asilo nido comunale, al fine di acquisire tutte le informazioni utili per formulare la propria offerta.

Quesito n.5

In riferimento al punto 4 lettera B del disciplinare di gara, relativo al requisito di capacità tecnica professionale si richiede una dichiarazione indicante l'organico medio annuo superiore a 15 unità e successivamente, l'organico medio annuo dell'ultimo triennio superiore a 20 unità

Si chiede di specificare a quale periodo si riferisce il penultimo capoverso di pag. 3 del disciplinare di gara (organico medio annuo superiore a 15, nonché un dirigente e una pedagogista)

Risposta al quesito n.5

In riferimento al requisito della capacità tecnico-professionale inerente l'organico, prevista dall'art.4 lettera B) del Disciplinare di Gara, si precisa quanto segue:

- a) L'organico medio annuo dei dipendenti con qualifica idonea e con i titoli necessari per l'espletamento del servizio, deve essere mediamente superiore a 15, con l'indicazione di almeno n.1 Dirigente, e con almeno la disponibilità di n.1 Pedagoga, è riferito agli anni 2014-2015-2016
- b) L'organico dei dipendenti, genericamente intesi, deve essere mediamente superiore a n. 20, per il triennio complessivo 2014-2015-2016.

Quesito n.6

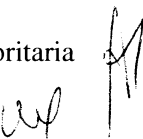
Quale documentazione dovrà essere fornita a comprova del requisito tecnico di organico medio di 15 unità con un dirigente ed una pedagoga?

Risposta al quesito n.6

Il requisito della capacità tecnico-professionale inerente l'organico medio annuo con numero di dipendenti mediamente superiore a 15, dovrà essere comprovato attraverso qualsiasi documentazione probante, ammessa dalla normativa vigente, atta a dimostrare l'esistenza del rapporto lavorativo in atto, da cui si evincano la data di assunzione, la durata del rapporto di lavoro, la qualifica idonea ed i titoli necessari per l'espletamento del servizio. A titolo esemplificativo: documentazione inerente i contratti di lavoro dei dipendenti, corredati dai relativi curricula.

Quesito n.7

Nel caso di partecipazione in ATI, l'unica condizione è che la mandataria possieda i requisiti in misura maggioritaria senza nessun altro tipo di vincolo?



(Ati orizzontale-ATI verticale –quota di possesso dei requisiti di partecipazione ove non frazionabili) ?

Risposta al quesito n.7

Così come stabilito dall'art.4 del Disciplinare di gara, in ossequio all'art.83 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 , in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di imprese, l'impresa mandataria dovrà possedere i requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria in misura maggioritaria.

Quesito n.8

L'allegato 8-offerta economica, indica come contratto di riferimento quello delle cooperative sociali, ma nel bando non è presente alcun riferimento al tipo di CCNL eventualmente obbligatorio. Tale modello è modificabile?

Risposta al quesito n.8

Il personale attualmente in servizio è gestito da una Cooperativa sociale con contratto a tempo indeterminato. L'allegato A 8 – offerta economica è corredato da una scheda di scomposizione dei costi, in cui è presente anche la voce “Costo dettagliato del personale” che fa espresso riferimento al CCNL Cooperative sociali di cui al D.M. del 10/4/2013. Gli obblighi della Ditta nella formulazione dell'offerta economica per la parte inerente il costo del personale, sono fissati dall'art.19 del Disciplinare di gara “Condizioni particolari di esecuzione del contratto. Clausola sociale.”, che stabilisce che l'azienda subentrante assumerà il personale addetto all'appalto, garantendo il mantenimento della retribuzione da contratto nazionale in essere, ivi compresi gli scatti di anzianità maturati, che sono dettagliati nell'allegato 7 “Elenco personale asilo nido comunale”. Pertanto il modello è modificabile nel limite del puntuale rispetto delle prescrizioni fissate dall'art.19 del Disciplinare.

Quesito n. 9:

All'art. 7 punto I, del Capitolato speciale descrittivo – CARATTERE DEL SERVIZIO, MODALITA' DI GESTIONE, UBICAZIONE E CAPIENZA LOCALI – è dichiarato che il Servizio di controllo pediatrico è effettuato in coordinamento con la locale AUSL.

Si chiede se l'AUSL garantisce effettivamente il servizio sanitario attraverso la nomina del Pediatra e con quale frequenza il medesimo accede al nido per effettuare le prestazioni di propria competenza.

Risposta al quesito n. 9:

La locale AUSL garantisce il servizio sanitario mediante la nomina di un Pediatra che effettua le prestazioni di competenza presso l'asilo nido con cadenza settimanale.

Quesito n. 10:

All'art. 7 punto III – PERSONALE E GESTIONE SOCIALE – lettera a), si dichiara che, “in caso di inserimento di bambini disabili dovrà essere aumentata di una unità di personale la relativa sezione”.

Si chiede in capo a quale soggetto stiano gli oneri relativi al personale aggiuntivo, se all'Ente appaltante o al soggetto gestore.

Risposta al quesito n. 10:

In caso di inserimento di bambini disabili, gli oneri del personale aggiuntivo sono in capo all'Ente appaltante.

Quesito n.11:

Si chiede, inoltre:

- la pianta planimetrica della struttura;
- l'elenco degli arredi e delle attrezzature costituenti la dotazione che l'Ente committente offre in comodato d'uso gratuito al soggetto gestore per l'espletamento del servizio.

Risposta al quesito n. 11:

La pianta planimetrica della struttura e l'elenco degli arredi e delle attrezzature costituenti la dotazione che l'Ente committente offre in comodato d'uso gratuito al soggetto gestore per l'espletamento del servizio, sono pubblicati sul sito internet <http://www.comune.sora.fr.it/category/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/> .

Handwritten signatures and initials.

Quesito n. 12:

Il costo della manodopera considerato per il calcolo dell'importo posto a base di gara, così come previsto dall'art. 23, comma n. 16 del Codice degli Appalti, ultimo capoverso, che citiamo di seguito:

“Nei contratti di lavori e servizi la stazione appaltante, al fine di determinare l'importo a base di gara, individua nei documenti posti a base di gara i costi della manodopera sulla base di quanto previsto nel presente comma”.

Risposta al quesito n. 12:

La base di gara, comprensiva di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione del servizio, è fissata ad € 936,00 mensili a bambino (oltre IVA nella misura di legge).

L'allegato 7 al Disciplinare di gara “Elenco del personale asilo nido comunale”, rappresenta il documento posto a base di gara che dettaglia analiticamente il numero delle unità, la qualifica, gli scatti di anzianità, il livello, il monte ore mensili, il monte ore annuo, elementi essenziali che individuano il costo della manodopera.

Quesito n. 13:

L'ammontare delle spese generali di gestione (acqua, elettricità, riscaldamento, smaltimento rifiuti) relativi all'ultimo anno educativo 2016 – 2017.

Risposta al quesito n. 13:

L'art. 9 “Obblighi dell'Appaltatore” del Capitolato speciale, prevede a carico dell'appaltatore, tra l'altro, tutte le spese e servizi comunque connessi alla gestione, pulizia e conduzione necessari al buon funzionamento dell'asilo nido. Le spese generali di gestione rappresentano una delle voci che vanno a comporre l'offerta economica. Trattandosi di servizio gestito da soggetto terzo, i dati richiesti costituiscono elementi relativi alla conduzione del servizio che è strettamente legata al “*know aziendale* “. Pertanto ne deriva che quanto richiesto, allo stato, ed in corso di espletamento della gara, non può essere fornito a terzi, tanto per evitare la divulgazione di notizie ad eventuali concorrenti alla gara che ne trarrebbero indebito beneficio nella formulazione della propria offerta a danno della Cooperativa che attualmente gestisce il servizio, di fatto compromettendo il regolare svolgimento del procedimento in corso ledendo la “par condicio” .

Si rammenta che in ossequio all'art.14 “Visita dei luoghi” del Disciplinare di gara, è stata prevista la facoltà dei partecipanti di effettuare una visita presso l'immobile di via Camangi sede dell'asilo nido comunale, al fine di acquisire tutte le informazioni utili per formulare la propria offerta.

Quesito n. 14:

L'importo di 936,00 euro mensili a bambino, posto a base d'asta, sia unico indipendentemente ad eventuali fasce orarie di frequenza che comunque non sono state specificate nei documenti di gara.

Risposta al quesito n. 14:

L'importo di 936,00 euro mensili a bambino, posto a base di gara, è unico in quanto non sono state previste negli atti di gara fasce orarie di frequenza differenziate, in continuità alla gestione precedente ed in corso del servizio.

Quesito n. 15:

Il numero medio degli iscritti negli ultimi 2 anni educativi, eventualmente divisi per fasce orarie.

Risposta al quesito n. 15:

Negli ultimi due anni educativi si è avuta una media di n. 59 iscritti.

Quesito n. 16:

Il contratto collettivo nazionale applicato al personale attualmente in forza all'asilo nido oggetto di gara.

Risposta al quesito n. 16:

L'asilo nido attualmente è gestito da una Cooperativa sociale e pertanto al personale è applicato il C.C.N.L. Cooperative Sociali.

Quesito n. 17:

La lista degli arredi di proprietà comunale dell'asilo nido oggetto di gara

Risposta al quesito n. 17:

La lista degli arredi e delle attrezzature di proprietà comunale, è pubblicata sul sito internet <http://www.comune.sora.fr.it/category/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/> .

af

M

Quesito n. 18:

In sede di sopralluogo siamo stati informati che il rapporto educatore / bambino è di 1 a 8, contrariamente a quanto previsto dal capitolato speciale (1/ 7) e dalla legge regionale 59/1980 e s.m.i. Volevamo un chiarimento riguardo questo dato.

Risposta al quesito n. 18

Come prescritto dall'art.13 del Disciplinare di gara, i chiarimenti e/o le informazioni di natura giuridico-amministrativa inerenti la presente procedura di gara, possono essere richiesti esclusivamente via PEC.

Come stabilito dall'art.7 comma III del capitolato speciale, l'Appaltatore dovrà garantire un rapporto educatori-bambini coerente con le disposizioni regionali in materia (legge regionale 59/1980 e s.m.i.) come di seguito specificato:

- educatori: uno ogni 7 bambini;
- addetti ai servizi generali: uno ogni 15 bambini, escluso il personale addetto alla preparazione dei pasti.

Quesito n. 19:

In relazione al punto c.2 dell'offerta tecnica si chiedono chiarimenti all'esplicito divieto di far riferimento sia in maniera diretta che indiretta a questioni di natura economica (pag. 19 del disciplinare)

Risposta al quesito n. 19

Il punto c. 2 dell'offerta tecnica fa esplicito riferimento, come sottocriterio della valutazione delle proposte migliorative e/o integrative dei servizi, all'acquisto di attrezzature e materiale per lo svolgimento del servizio, che resterà di proprietà comunale. Come prescritto dall'art.11 del Disciplinare di gara, nella fattispecie non dovrà essere fatta indicazioni né diretta né indiretta della natura economica delle attrezzature e del materiale eventualmente offerto.

Quesito n. 20:

"... con almeno un dirigente si intende la presenza di una figura professionale che abbia in essere un rapporto di lavoro subordinato, con qualunque inquadramento (Impiegato o Quadro), che svolga i compiti e/o mansioni tipiche del dirigente"

Risposta al quesito n. 20

Il quesito è stato inteso nei termini seguenti: « "...con almeno un dirigente" si intende la presenza di una figura professionale che abbia in essere un rapporto di lavoro subordinato, con qualunque inquadramento (Impiegato o Quadro), che svolga i compiti e/o mansioni tipiche del dirigente ».

Tra i requisiti della capacità tecnico-professionale è richiesta la presenza di almeno un Dirigente, figura professionale il cui rapporto di lavoro subordinato è regolato dal CCNL di riferimento.

Qualunque altro tipo di inquadramento non è ritenuto sufficiente.

Quesito n. 21:

Si chiede che venga specificato quanti bambini frequentano attualmente l'asilo nido.

Risposta al quesito n. 21:

Alla data di pubblicazione del Bando, la frequenza dell'asilo nido comunale è di n. 60 bambini.

Quesito n. 22:

Il personale attualmente in forze di cui si è dichiarata la composizione è assunto a tempo determinato o indeterminato.

Risposta al quesito n. 22:

Il personale attualmente in forze è assunto a tempo indeterminato.

Quesito n. 23:

Nel caso in cui fosse assunto a tempo indeterminato come viene impiegato nei mesi di luglio e agosto dato che il servizio di asilo nido termina il giorno 30/06.

Risposta al quesito n.23:

La sospensione delle attività dell'asilo nido comunale nei mesi di luglio ed agosto, comporta una sospensione dell'impiego del personale per il servizio specifico; l'eventuale impiego del personale anche nei mesi di luglio ed agosto, è totale ed esclusiva prerogativa della ditta aggiudicataria che, come stabilito dall'art.7 del Capitolato "Modalità di svolgimento del servizio" capo II, potrà utilizzare la struttura anche oltre i tempi e il periodo del servizio

convenzionato, per attività rivolte all'infanzia, compatibili con la destinazione della struttura e con rapporto economico diretto con l'utenza, previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Quesito n. 24 :

Dovendo assolvere alla clausola sociale assorbendo il personale, se il servizio è solo per 10 mesi, che tipo di rapporto dovrà instaurarsi con il personale uscente che viene assorbito?

Risposta al quesito n. 24:

Così come stabilito dall'art.19 "Condizioni particolari di esecuzione del contratto. Clausola sociale.", l'azienda subentrante, nell'ambito della propria autonomia organizzativa aziendale, applicherà nei confronti del personale addetto all'appalto, la tipologia di rapporto che potrà garantire il mantenimento della retribuzione da contratto nazionale in essere, ivi compresi gli scatti di anzianità maturati.

Quesito n. 25:

Possibilità di inserire tabelle e grafici con formattazione differente dal testo.

Il Disciplinare di gara, all'art. 7, stabilisce le modalità di redazione dell'offerta stabilendo, un numero massimo di 30 pagine formato A4, con massimo 40 righe ciascuna e carattere Times New Roman corpo 12.

Fermo restando il limite, si chiede se è possibile inserire nel progetto diagrammi, grafici, tabelle, quadri sinottici, cronogrammi o figure finalizzate a restituire sinteticamente alcuni dati ed indicatori relativi alla qualità dell'offerta progettuale con una formattazione differente dal testo.

Risposta al quesito n. 25:

Come stabilito dall'art.7 "Criteri di aggiudicazione" del Disciplinare, l'offerta tecnica dovrà consistere in un progetto che non può superare le 30 pagine in formato A4 (una facciata per pagina escluso indice e copertina) con massimo di 40 righe ciascuna e carattere times new roman, corpo 12, nel rispetto del numero complessivo massimo di 30 pagine. E' possibile inserire diagrammi, grafici e cronogrammi solo se finalizzati a rendere più immediata la lettura dei dati già esplicitati nel progetto tecnico.

Qualunque altro tipo di rappresentazione (ad esempio tabelle, quadri sinottici, figure...), per non ledere la "par condicio" tra i concorrenti, è ammessa nel limite della formattazione prescritta.

Quesito 26 :

Si chiede se è possibile inserire Allegati all'offerta tecnica.

Risposta al quesito n. 26:

Al fine di non ledere la "par condicio" fra i concorrenti, non è possibile inserire Allegati all'offerta tecnica.

Quesito n. 27:

Si richiedono tutte le planimetrie degli spazi interni ed esterni relativi alla struttura e sue pertinenze in cui si svolgerà il servizio.

Risposta al quesito n. 27:

Le planimetrie degli spazi interni ed esterni della struttura sono pubblicate sul sito internet <http://www.comune.sora.fr.it/category/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/>.

Quesito n. 28

Costo medio annuo delle spese generali di gestione del Servizio (acqua, elettricità, telefono, riscaldamento, ecc.)

Risposta al quesito n. 28

L'art.9 "Obblighi dell'Appaltatore" del Capitolato speciale, prevede a carico dell'appaltatore, tra l'altro, tutte le spese e servizi comunque connessi alla gestione, pulizia e conduzione necessari al buon funzionamento dell'asilo nido. Il costo che la Ditta sostiene per le spese generali di gestione rappresenta una delle voci che vanno a comporre l'offerta economica. Trattandosi di servizio gestito da soggetto terzo, i dati richiesti costituiscono elementi relativi alla conduzione del servizio che è strettamente legata al "know aziendale ". Pertanto ne deriva che quanto richiesto, allo stato, ed in corso di espletamento della gara, non può essere fornito a terzi, tanto per evitare la divulgazione di notizie ad eventuali concorrenti alla gara che ne trarrebbero indebito beneficio nella formulazione della propria offerta a danno della Cooperativa che attualmente gestisce il servizio, di fatto compromettendo il regolare svolgimento del procedimento in corso ledendo la "par condicio".

Si rammenta che in ossequio all'art.14 "Visita dei luoghi" del Disciplinare di gara, è stata prevista la facoltà dei partecipanti di effettuare una visita presso l'immobile di via Camangi sede dell'asilo nido comunale, al fine di acquisire tutte le informazioni utili per formulare la propria offerta.

Quesito n. 29

Nella proposta tecnico-qualitativa dell'Offerta Tecnica (Busta B) si chiede nel punto B3 "... il piano di formazione che deve essere documentato in merito ai contenuti, alla durata, al numero dei partecipanti ed al costo dei corsi ecc...". In particolare chiediamo delucidazioni sulla modalità di descrizione di tale elemento, in quanto nel Disciplinare di Gara art.7 è riportata la seguente dicitura: "l'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta indiretta) di natura economica, a pena di esclusione dalla Gara ".

Risposta al quesito n. 29

La prescrizione prevista dall'art.7 del Disciplinare di gara, deve essere intesa nel senso che l'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta indiretta) di natura economica, eccezion fatta per l'espressa indicazione dell'elemento del piano della formazione, stante la particolare natura dell'attività da svolgere.

Quesito n. 30

Rispetto alla richiesta di Proposte migliorative all'interno dell'Offerta Tecnica, chiediamo quali arredi e attrezzature, attualmente, sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale e quali della Cooperativa che al momento ha in gestione l'Asilo Nido Comunale.

Risposta al quesito n. 30

L'elenco degli arredi e delle attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale, è pubblicato sul sito internet <http://www.comune.sora.fr.it/category/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/>

In riferimento agli arredi e alle attrezzature di proprietà della Cooperativa che ha in gestione l'Asilo nido comunale, gli stessi non sono nella disponibilità e nel controllo dell'Ente e comunque non costituiscono oggetto della presente procedura di gara.

Quesito n. 31

Tipologia del Contratto di lavoro del personale del Nido e monte orario settimanale per ogni dipendente

Risposta al quesito n. 31

Il personale dell'asilo nido attualmente è alle dipendenze di una Cooperativa sociale, ne discende che il contratto applicato è quello delle Cooperative sociali.

Il monte orario settimanale attuale per ogni dipendente è specificato nello schema di seguito riportato:

Ore/Min.Sett.	Livello	Qualifica
35,00	D3	Coordinatrice
22,00	D1	Assistente all'Infanzia
26,00	D1	Assistente all'Infanzia
26,00	D1	Assistente all'Infanzia
26,00	D1	Assistente all'Infanzia
26,00	D1	Assistente all'Infanzia
22,00	D1	Assistente all'Infanzia
26,00	D1	Assistente all'Infanzia
26,00	D1	Assistente all'Infanzia
26,00	D1	Assistente all'Infanzia
26,00	D1	Assistente all'Infanzia
26,00	D1	Assistente all'Infanzia
26,00	D1	Assistente all'Infanzia
26,00	D1	Assistente all'Infanzia
26,00	D1	Assistente all'Infanzia
26,00	D1	Assistente all'Infanzia
26,00	D1	Assistente all'Infanzia
26,00	D1	Assistente all'Infanzia
22,00	D1	Assistente all'Infanzia
26,00	D1	Assistente all'Infanzia
26,00	D1	Assistente all'Infanzia
25,00	C1	Cuoca
25,00	C1	Cuoca
26,24	B1	Ass. all'infanzia funz. non educative

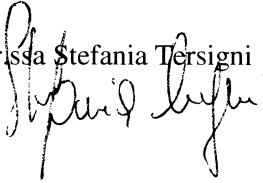
AS

af

26,24	A2	Addetta alle pulizie
26,24	A2	Addetta alle pulizie
26,24	A2	Addetta alle pulizie
26,24	A2	Addetta alle pulizie

IL FUNZIONARIO R.U.P.

Drissa Stefania Tersigni



IL DIRIGENTE II SETTORE

Dr. Amedeo Scarsella

