



COMUNE DI SORA

Provincia di FROSINONE

DETERMINAZIONE

Settore n.5

Lavori Pubblici e Ambiente

N. 227 DEL 02/09/2014

OGGETTO: Affidamento della concessione in uso temporaneo e parziale e gestione del complesso polisportivo Giuseppe Panico. Indizione gara ed approvazione atti.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale prot. n.38901 del 01.10.2013 con il quale, fra l'altro, è stata assegnata la dirigenza del 5° Settore;

VISTI gli artt.4, 13 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165;

VISTO il D.Lgs. del 18.08.2000, n.267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali", e, in particolare:

- art.107, che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- art.151, sull'esecutività di provvedimenti che comportano impegni di spesa;
- art.183, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- art.184, relativo al procedimento di liquidazione della spesa;

VISTO l'art.147 del D.Lgs. n.267/2000 "Tipologia dei controlli interni" come sostituito dall'art.3, comma 1, lettera d), del Decreto Legge n.174 del 10 ottobre 2012, convertito in Legge n.213 del 07.12.2012;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la deliberazione di C.C. n.33 del 06.06.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Annuale 2013, il Bilancio Triennale 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica; approvato il Bilancio di Previsione Annuale 2013, il Bilancio Triennale 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la delibera di G.M. n.312 del 24.10.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il P.E.G. - piano della performance - anno 2013;

VISTA la delibera di C.C. n.57 del 29.11.2013, esecutiva, avente ad oggetto "Verifica degli equilibri ed assestamento del bilancio 2013 - 2015 (artt.193 e 175, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000)";

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 13.02.2014 con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli Enti Locali è stato ulteriormente differito dal 28 febbraio al 30 aprile 2014;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 29.04.2014 con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli Enti Locali è stato ulteriormente differito dal 30 aprile al 31 luglio 2014;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 18.07.2014 con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli Enti Locali è stato ulteriormente differito dal 31 luglio al 30 settembre 2014;

653
2014

VISTA la deliberazione di G.C. n. 209 del 30.06.2014, avente ad oggetto "Affidamento gestione complesso polisportivo Giuseppe Panico – Indirizzi – Approvazione capitolato", con la quale, fra l'altro, ed è stato demandato il dirigente del V settore all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento di che trattasi, con forme di evidenza pubblica;

VISTA la successiva deliberazione di G.C.n 275 del 27.08.2014, con la quale a rettificata della deliberazione di G.C.n. 209/2013 ed è stato disposto, l'indirizzo di concedere l'uso e la gestione della struttura, con limitazione sia nell'uso degli spazi che nella durata temporale;

VISTO il decreto legislativo 163/2006 e s.m.i ed, in particolare, l'art. 11 che, al comma 2°, stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO, altresì, l'art.192 del TUEL che prevede l'adozione delle determinazioni a contrarre, con indicazione del fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

CHE l'affidamento in oggetto è disciplinato dall'art. 90 della Legge n. 289 del 27.12.2002, il quale prevede che in tutti i casi in cui l'Ente proprietario, ai fini del conseguimento dell'obiettivo del contenimento dei costi, non intenda gestire direttamente gli impianti, questi potranno essere affidati in via preferenziale a società, associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, ~~Federazioni sportive nazionali sulla base di convenzioni che ne stabiliscano i criteri d'uso e previa~~ determinazione di criteri generali ed obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari;

RITENUTO dover procedere ad attivare la gara pubblica, mediante procedura aperta, da espletarsi ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., riservata ai soggetti di cui all'art. 90, comma 25, della legge 27 dicembre 2002, n. 289;

CHE, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 163/2006, la presente procedura non è soggetta alla disciplina del Codice dei Contratti, se non espressamente richiamato, in quanto trattasi di servizi rientranti tra quelli esclusi di cui all'allegato II B dello stesso (categoria 26 "servizi ricreativi, culturali e sportivi");

RITENUTO, altresì, disporre l'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà rassegnato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto, a seguito della somma dei punteggi parziali conseguiti in sede di valutazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, da valutarsi in base agli elementi indicati nel capitolato speciale d'appalto;

PRESO ATTO che l'importo dell'affidamento da porre a base di gara risulta essere il canone annuo minimo di €. 10.000,00, calcolato per la durata di anni 5 (cinque) da corrispondere annualmente e posticipatamente, alla data del 31 dicembre di ogni anno da parte del soggetto affidatario per tutta la durata della concessione;

RITENUTO, pertanto, dover procedere ad approvare gli atti di gara, che si sostanziano nel Bando di Gara, Capitolato Speciale D'appalto, Disciplinare di Gara e relativi Allegati (All. sub B1 - domanda di partecipazione, All. sub B2 - dichiarazione requisiti ulteriori soggetti con poteri di rappresentanza, All. sub C - dichiarazione raggruppamento da costituire, All. sub D1, D2 e D3 -

offerta economica – offerta tempo”) che allegati al presente atto ne formano parte integrante, inscindibile e sostanziale;

DATO ATTO che risulta necessario provvedere alla pubblicazione del bando di gara e del relativo esito di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sui siti del Ministero delle Infrastrutture dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici oltre che sul sito internet del Comune di Sora nella sezione “Amministrazione trasparente - “Bandi di Gara e Contratti” ed all'Albo on-line, conformemente al D.Lgs.n. 33/2013 ed al D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

VISTO il preventivo di spesa del 01.09.2014, Ns.prot. n. 33554 del 01.09.2014, di € 375,00, comprensivo di IVA, trasmesso dalla Famis srl, P.zza dell'Angelo 14 – 36061- Bassano del Grappa, per la pubblicità della gara, che tra le ditte operanti nel settore risulta essere il più conveniente;

DATO atto, altresì, che in relazione alle disposizioni di cui alla deliberazione di 5 marzo 2014 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici - ANAC, in base all'importo posto a base di gara (Uguale o maggiore di € 40.000,00 e inferiore a €. 150.000,00), il contributo a carico dell'amministrazione è pari ad €. 30,00 e che il pagamento verrà effettuato mediante la modalità ed i termini previsti alla citata deliberazione;

RITENUTO opportuno procedere in merito,

VERIFICATO, ai sensi dell'art.147/bis del TUEL n.267/2000, modificato dal D.L. n.174/2012, convertito nella Legge n.213/2012:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla Legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SULLA REGOLARITÀ TECNICA E PER L'EFFETTO

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) DI INDIRE** una gara, mediante procedura aperta da espletarsi ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento della concessione in uso parziale e temporaneo e gestione del Complesso Polisportivo “Giuseppe Panico” sito in Via Trecce, di proprietà del Comune di Sora, riservata ai soggetti di cui all'art. 90, comma 25, della legge 27 dicembre 2002, n. 289;
- 2) DI APPROVARE** gli atti di gara e precisamente il Bando di Gara, il Capitolato Speciale D'appalto, il Disciplinare di Gara ed Allegati (All. sub B1- domanda di partecipazione, All. sub B2 – dichiarazione requisiti ulteriori soggetti con poteri di rappresentanza, All. sub C – dichiarazione raggruppamento da costituire, All.ti sub D1, D2 e D3 – offerta economica – offerta tempo”) che allegati al presente atto ne formano parte integrante, inscindibile e sostanziale;
- 3) DI STABILIRE** che i requisiti di accesso necessari per l'ammissione alla procedura sono quelli indicati nel Disciplinare di Gara;
- 4) DI DARE ATTO** che la gara pubblica verrà espletata secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006; si procederà ad aggiudicare, anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché conveniente e ritenuta idonea;
- 5) DI PRECISARE** che l'importo dell'affidamento da porre a base di gara risulta essere il canone annuo minimo di €. 10.000,00, calcolato per la durata di anni 5 (cinque) da corrispondere all'Ente annualmente e posticipatamente, alla data del 31 dicembre di ogni anno da parte del soggetto affidatario per tutta la durata della concessione;

6) DI DARE ATTO che tale affidamento non comporta alcun impegno di spesa per l'Ente;

7) DI PRECISARE che il bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sui siti del Ministero delle Infrastrutture dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici oltre che sul sito internet del Comune di Sora nella sezione "Amministrazione trasparente - "Bandi di Gara e Contratti" ed all'Albo on-line, conformemente al dettato di cui al D.Lgs.n. 33/2013 e del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

8) DI PRECISARE che, ai fini della partecipazione alla presente gara, il contributo del Comune in qualità di Stazione Appaltante, previsto dalla legge in favore dell'AVCP - ANAC, di cui alla deliberazione dell'Autorità del 5 marzo 2014, è di €. 30,00, giusto impegno di spesa n. 10/2014, all'int. 1010803/05, assunto con determinazione R.G. n. 93 del 20.01.2014;

9) DI PREDERE ATTO dell'offerta di complessivi €. 375,00, comprensiva di IVA, prodotta, con nota del 01.09.2014, Ns prot. n.33554 del 01.09.2014, per la pubblicità della gara, dalla Famis srl, Partita IVA n. 02903240246, avente sede in Bassano del Grappa, 36061- P.zza dell'Angelo 14;

10) DI IMPEGNARE la somma di €. 375,00 occorrente per le spese di pubblicità della gara di che trattasi, all'intervento 1010803/05, del Bilancio 2014, in corso di approvazione, che presenta sufficiente disponibilità - Codice SIOPE n. 1337 "Spese per pubblicità";

11) DI PRECISARE che la stessa spesa di €. 375,00 risulta ricompresa nei limiti di 9/12 dell'ultimo bilancio regolarmente approvato, giusto art. 163 ultimo comma del D.Lgs 267/2000;

IL DIRIGENTE E RUP
Ing. Luigi URBANI

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Lucia FETO



COMUNE DI SORA

PROVINCIA DI FROSINONE

Corso Volsci, 111 - 03039 SORA (FR) - Tel. (0776) 8281 - 831027 - Telefax 825056 - Cod. Fisc. 00217140607

Settore 5° Lavori Pubblici e Ambiente

Bando di gara per l'affidamento della concessione in uso parziale e temporaneo e gestione del Complesso Polisportivo "Giuseppe Panico" sito in Via Trece, di proprietà del Comune di Sora.

- 1) Comune di Sora – Settore 5° – Responsabile del Procedimento: Ing. Luigi Urbani, indirizzo Posta Certificata: lavoripubblicisora@pec.it. Punti di contatto: Tel nn. 0776/828213 – 828214.
- 2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice : Autorità locale.
- 3) Tipo di appalto: Concessione in uso parziale e temporaneo e gestione del complesso polisportivo "G.Panico" sito in Via Trece Sora. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 163/2006, il presente affidamento non è soggetto alla disciplina del Codice dei Contratti, se non espressamente richiamato, in quanto trattasi di servizi rientranti tra quelli esclusi di cui all'allegato II B dello stesso (categoria 26 "servizi ricreativi, culturali e sportivi").
- 4) L'avviso riguarda un appalto pubblico.
- 5) Codice CIG CPV
- 6) Divisione in lotti: un solo lotto.
- 7) Durata della concessione: Cinque anni decorrente dalla di affidamento.
- 8) Importo dell'affidamento: canone annuo minimo di €. 10.000,00, calcolato per la durata di anni 5 (cinque) da corrispondere posticipatamente, alla data del 31 dicembre di ogni anno da parte del soggetto affidatario per tutta la durata della concessione.
- 9) Cauzione e garanzie richieste: come da art. 10 del Disciplinare di Gara.
- 10) Soggetti ammessi alla gara: Sono ammessi alla procedura di gara i soggetti di cui all'art.90, comma 25, della Legge n.289 del 27 dicembre 2002 e secondo le forme di partecipazione di cui all'art.5 del Disciplinare di Gara.
- 11) Requisiti di partecipazione: Sono ammessi alla procedura di gara i soggetti come sopra indicati in possesso dei requisiti di cui all'art.6 del Disciplinare di gara.
- 12) Tipo di procedura: aperta.
- 13) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.
- 14) Termine per il ricevimento delle offerte: entro le ore del giorno
- 15) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 gg. Dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.
- 16) La gara avrà inizio il giorno alle ore presso la Sede comunale, Corso Volsci, 111. Sono ammessi a partecipare all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle Ditte o i soggetti muniti di apposita delega.

L'appalto verrà affidato anche in presenza di una sola offerta valida. La domanda di partecipazione e la relativa documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica da presentare secondo le modalità indicate nel Disciplinare di Gara dovranno pervenire contenute in tre buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, che dovranno essere inserite in un plico anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dal Legale Rappresentante della ditta partecipante. Detto Plico, dovrà pervenire al protocollo del Comune di Sora, pena l'esclusione dalla gara, con qualsiasi mezzo, anche mediante presentazione a mano, entro le ore 12,00 del giorno (termine oltre il quale non resterà valida alcuna offerta presentata, anche se sostitutiva ed aggiuntiva ad offerta precedente).

17) Per quanto non contenuto nel presente bando si rinvia al Disciplinare di Gara. L'inosservanza di una delle modalità e termini di cui al presente bando comporterà l'esclusione dalla gara.

18) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tar Lazio – Sezione distaccata di Latina.

19) Il presente bando è pubblicato sulla GURI n. del , sui siti informatici del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio regionale ed unitamente a tutti gli atti di gara sul sito internet della stazione appaltante www.comune.sora.fr.it, nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti".

Sora,

IL R.U.P.
ING. LUIGI URBANI

IL DIRIGENTE DEL V SETTORE
ING. LUIGI URBANI



Comune di Sora

Provincia di Frosinone

Concessione in uso parziale e temporaneo del complesso polisportivo "**Giuseppe Panico**" sito in Via Trecce di proprietà del Comune di Sora

CAPITOLATO PER LA CONCESSIONE

Visto:

Il Sindaco

dr. Ernesto Tersigni

Il Dirigente del 5° Settore

ing. Luigi Urbani

CAPITOLO 1

INTRODUZIONE

Art 1.1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il servizio oggetto del presente capitolato riguarda la concessione in uso parziale e temporaneo del complesso Polisportivo "*Giuseppe Panico*", ricomprendente:

- campo di calcio a 11 - rugby (dotato di manto in erba sintetica al momento in corso di realizzazione);
- spogliatoio con annessi servizi igienici e docce, locali arbitro, medicheria, ecc., condiviso con la Polisportiva "*Giovanni Paolo II*" cui è concesso l'uso non esclusivo dell'impianto del basket (vedi concessione in atti);
- bocciodromo;
- pista di atletica e spazi ulteriori dedicati;
- n.04 (quattro) campi per il tennis all'aperto;
- n.01 (una) tribuna con spazi sottostanti per servizi;
- impianto di illuminazione;

il tutto come da planimetria in "*Allegato 1*" e relativa relazione "*Allegato 2*" al presente capitolato.

Resta specificato che per la concessione in uso parziale e temporaneo dell'impianto polisportivo di cui al presente atto si intende dover inderogabilmente assicurare:

- la conservazione del patrimonio dell'impianto;
- l'apertura e la custodia dell'impianto;
- l'espletamento delle attività sportive e la funzionalità di parte del complesso;
- gli allestimenti e disallestimenti, in generale quando necessario;
- la pulizia;
- la manutenzione ordinaria atta a mantenere in efficienza e sicurezza ogni parte dell'impianto con particolare riferimento al mantenimento delle caratteristiche tecnico - funzionali;
- il mantenimento e cura del verde per il recupero del decoro estetico del contesto;
- il controllo e la vigilanza sugli accessi.

Quanto sopra per tutta la durata del contratto, come indicato al successivo articolo specifico.

Il Concessionario è altresì obbligato al rispetto del piano di utilizzo dell'impianto predisposto dal soggetto titolare della concessione al momento della pubblicazione del bando di gara e per l'anno 2014.

Resta infine stabilito, per quanto attiene alla manutenzione ordinaria solo del tappeto in sintetico del campo da calcio a 11 - rugby, che la stessa, a chiusura dei lavori ed a totale carico del soggetto esecutore dell'appalto per i primi anni 2 (due), dovrà conformarsi alle modalità già attuate dal soggetto esecutore dell'appalto nonchè a quanto previsto dalle norme emanate, a tale riguardo, dalla L.N.D..

Art 1.2 PROPRIETA' DELL'IMPIANTO

L'impianto Polisportivo "*Giuseppe Panico*" sito in Via Trecce, è interamente di proprietà comunale. Oltre alle strutture indì esistenti e di cui all'articolo specifico, ricomprende arredi ed attrezzature.

Resta precisato che sull'impianto potranno essere previste migliorie anche tendenti ad incrementare i servizi offerti che potrebbero comportare anche la variazione di taluni ambiti, particolarmente quelli destinati al tennis, ovvero implementati gli spazi liberi con attrezzature fisse e mobili, il tutto previa approvazione dell'Amministrazione Comunale su parere del Servizio Lavori Pubblici dell'Ente.

Gli interventi e le migliorie a carico del Concessionario si intendono acquisite dell'Amministrazione Comunale a termine della durata della concessione.

Art. 1.3 IDENTIFICAZIONE DELL'IMPIANTO

L'impianto Polisportivo "*Giuseppe Panico*" è sito in Via Trecce.

Consta degli ambiti e strutture sotto elencate:

- campo di calcio a 11 - rugby (dotato di manto in erba sintetica al momento in corso di realizzazione)
- spogliatoio con annessi servizi igienici e docce, locali arbitro, medicheria, ecc., condiviso con la Polisportiva "*Giovanni Paolo II*" cui è concesso l'uso non esclusivo dell'impianto del basket (vedi concessione in atti);
- bocciodromo;
- pista di atletica e spazi ulteriori dedicati;
- n.04 (quattro) campi per il tennis all'aperto;
- n.01 (una) tribuna con spazi sottostanti con locale servizi;
- impianto di illuminazione.

La delimitazione dell'impianto è assicurata parte con recinzione esterna in muratura e soprastante ringhiera in ferro, presente sulla quasi totalità del perimetro esterno, ed in parte con recinzione in paletti in ferro e rete.

Resta precisato, come già anticipato all'articolo 1), che l'ambito dello spogliatoio è condiviso con la Polisportiva "*Giovanni Paolo II*", cui è concesso l'uso non esclusivo dell'impianto del basket stralciato dal presente affidamento in concessione.

Resta altresì precisato che al momento della pubblicazione del bando relativo all'affidamento che:

- sono in corso i lavori per il manto in erba sintetica del campo da calcio a 11 - rugby;
- sono in corso i lavori per la definizione del bocciodromo.

Infine è stata inoltrata alla Regione Lazio richiesta inerente "**Call for proposal - Energia sostenibile**" del POR FESR Lazio 2007/2014 di cui alla D.G.R. n.223 del 01.08.2013, che consentirà di dotare l'impianto, qualora la Regione Lazio finanzierà l'iniziativa, di pannelli fotovoltaici che garantiranno la produzione di energia elettrica, che potrà avere ricadute positive sul medesimo impianto. Sono altresì proposte istanze di finanziamento alla Regione Lazio per il potenziamento dell'impianto che, in via generale, riguardano la possibile realizzazione di campi per il calcio a 5 e piscina scoperta.

Art. 1.4 DURATA DELLA CONCESSIONE IN USO PARZIALE E TEMPORANEO

La concessione avrà durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dall'affidamento.

Potrà essere rinnovata per ulteriori anni 5 (cinque) in relazione al piano di sviluppo dell'impianto nonché all'andamento e conduzione della concessione nel primo quinquennio.

Art. 1.5

I CONTENUTI DELLA CONCESSIONE IN USO PARZIALE E TEMPORANEO

A fronte della concessione del complesso, il Concessionario avrà il diritto di incassare i proventi seguenti:

- derivanti dal fitto degli spazi e delle attività compatibili relativamente al rettangolo di gioco del campo di calcio ad 11 - rugby;
- derivanti dall'attività pubblicitaria;
- derivanti dai distributori automatici di bevande e di alimenti;
- derivanti dal punto bar - ristoro esclusivamente a servizio dell'impianto.

Resta stabilito che l'utilizzo dell'impianto dovrà essere garantito, limitatamente agli eventi agonistici di categoria e gli allenamenti, per le associazioni che:

- hanno sede in Sora;
- promuovono l'attività calcistica nel comprensorio;
- veicolano il nome del Comune di Sora;
- utilizzano il campo di calcio a 11 per le competizioni di categoria (calcio e rugby).

Si precisa che le associazioni del calcio e del rugby, al momento in numero di 6 (sei), sono comunque tenute alla corresponsione annuale di **€ 2.000,00** (euro duemila/00), quale tessera, per far fronte agli oneri sostenuti dal concessionario.

Le scuole, per l'attività didattica, nonché i diversamente abili, dovranno avere libero accesso negli orari mattutini.

Tutte le attività di cui al presente articolo saranno suscettibili di calendarizzazione, vedi articolo specifico.

Resta altrettanto stabilito che l'impianto del bocciodromo sarà normato a parte e per lo stesso potrà essere prevista una sub - concessione onerosa, mentre per i campi del tennis, opportunamente e preventivamente messi in sicurezza e assoggettati alla dovuta manutenzione, potranno essere fittati ad un costo orario come indicato al successivo articolo specifico.

CAPITOLO 2

PIANO ECONOMICO

Art. 2.1

I COSTI DI UTILIZZO DEGLI SPAZI SPORTIVI

Fermo restando il differimento dei termini di modalità ed uso del bocciodromo, per il quale si auspica l'intervento di associazione "ad hoc" per la sub - concessione, restano fissati i seguenti costi per l'utilizzo degli spazi destinati all'attività sportiva:

- utilizzo del campo di calcio a 11 - rugby € **160,00** (euro centosessanta/00)/ora, massimo, oltre i tempi strettamente necessari di utilizzo dello spogliatoio pre/post attività;
- utilizzo del campo di calcio a 11 - rugby € **180,00** (euro centoottanta/00)/ora, massimo, oltre i tempi strettamente necessari di utilizzo dello spogliatoio pre/post attività, con l'utilizzo l'impianto di illuminazione;
- tessera per associazioni calcistiche e rugby (livello agonistico) € **2.000,00** (euro duemila/00)/anno, corrispettivo per far fronte agli oneri sostenuti dal concessionario;
- il servizio doccia e asciugacapelli dei locali spogliatoi sarà garantito al costo max di € **0,50** (euro zerocinquanta/00) a singola richiesta del servizio e dalla durata prefissata;
- utilizzo del campo da tennis € **20,00** (euro venti/00)/ora, massimo.

Nota bene nel caso in cui il campo da calcio potrà e verrà frazionato per l'utilizzo di attività sportive compatibili, calcio 5, calcio a 7, ecc, con tutti gli accessori e segnaletica degli spazi a totale carico del soggetto concessionario gestore, il costo orario sopra individuato resta riferito a ciascun ambito (esempio: se il campo è frazionato in due campi il costo cadauno per ciascun campo varia da € **160,00/ora**, massimo, ad € **180,00/ora**, massimo, con l'utilizzo dell'impianto di illuminazione).

Gli allenamenti riservati alle società che utilizzano il campo di calcio a 11/rugby possono essere contenuti entro 12 (dodici) allenamenti settimanali distribuiti dal martedì al venerdì come meglio specificato in altra parte del presente capitolato.

Art. 2.2 COSTI

2.2.1 Guardiania

Atteso che l'impianto sarà aperto per un massimo di 14 (quattordici) ore/giorno, ovvero dalle ore 08.00 alle ore 22.00 è richiesto un servizio guardiania di 3 (tre) turni: 08.00 – 13.00; 13.00 – 18.00; 18.00 – 22.00, che nell'arco settimanale e annuale potrà essere garantito da un minimo di 3 (tre) addetti.

Tuttavia è consentito derogare sull'orario di chiusura sino alle ore 24.00.

La domenica ed i giorni festivi gli orari saranno ridotti opportunamente (09.00 - 20.00).

Il costo lordo stimato per dette figure, al fine di assicurare loro il salario è di:

€ 2.400,00/mese x 3 x 12= € 86.400,00/anno

2.2.2 Pulizia

Riguardano fondamentalmente lo spogliatoio che dovrà essere pulito quotidianamente.

Il costo stimato è di:

€ 90,00/giorno x 360= € 32.400,00/anno

2.2.3 Manutenzione Ordinaria

Per l'efficacia dell'azione ed il mantenimento e la cura di ogni parte dell'impianto è previsto l'impiego di n.01 (una) unità lavorativa nell'arco dell'anno.

Il costo stimato lordo al fine di assicurare il servizio è di:

€ 2.000,00/mesi x 12= € 24.000,00/anno

2.2.4 Materiali di consumo e varie

Sono previsti acquisti per riparazioni ordinarie che potrebbero riguardare l'impianto, beni di consumo, essenze verdi, ecc..

Resta stimato forfettariamente l'importo di **€ 10.000,00**

Art. 2.3 RICA VI

Tenuto conto dell'utilizzo dell'impianto così come previsto nel presente Capitolato si stima:

2.3.1 Fitto ordinario: fitto per il campo da calcio/rugby

n.08 fitti settimanali dal 15/09 al 15/05;

n.35 fitti settimanali dal 16/05 al 14/09

per un totale di 256 + 560= 816 fitti

ad un costo medio di € 170,00 (euro centosettanta/00)/ora

genera annualmente:

$$\mathbf{€ 170,00 \times 816 = € 138.720,00/anno}$$

2.3.2 Tessere

società agonistiche

$$6 \times € 2.000,00 = \mathbf{€ 12.000,00/annui}$$

2.3.3 Bar - Ristoro/Servizi ulteriori

si stimano presenze giornaliere di praticanti pari a **100** unità mediamente e potenzialmente ad ogni unità un peso di **€ 1,50/giorno** per **€ 54.000,00/annui** che al netto dei costi genera un utile di:

$$\mathbf{0,25 \times € 54.000,00 = € 13.500,00}$$

Resta precisato che il punto bar/ristoro così come sopra previsto è rappresentato da un sistema di distribuzione di prodotti in automatico. E' consentito implementare detto servizio in luogo del distributore, con spazi adeguati attrezzati e personale. Conseguentemente variano in aumento gli importi

**Art. 2.4
RIEPILOGO**

COSTI PASSIVI (annui)		ENTRATE ATTIVO (annue)	
Guardiania	€ 86.400,00	Fitto ordinario	€ 138.720,00
Pulizia	€ 32.400,00	Tessere associazioni (1)	€ 12.000,00
Manutenzione ordinaria	€ 24.000,00	Tennis e proventi diversi (2)	€ 3.000,00
Materiale di consumo e varie	€ 10.000,00	Bar - Ristoro	€ 13.500,00
Canone Ente	€ 10.000,00	Pubblicità/Eventi	€ 20.000,00
ENEL/Utenze	€ 24.420,00		
TOTALE	€ 187.220,00		€ 187.220,00

Come risulta dal prospetto di cui sopra la presente concessione in uso parziale e temporanea non ha scopo di lucro (costi passivi = entrate attive) e pertanto ne deriva che i costi della manutenzione ordinaria, guardiania e quant'altro per assicurare il normale svolgimento delle attività ed il mantenimento dell'impianto risultano compensati dagli oneri derivanti dal fitto ordinario degli spazi sportivi ed attività minori.

(1) è riferita come già precisata nel presente, alle associazioni che utilizzano il campo da calcio ad 11 (calcio e rugby). Per codeste associazioni è consentito l'utilizzo del campo infrasettimanale con un minimo n.02 (due) sedute per ciascuna squadra e per un totale di n.12 (dodici) sedute di allenamento.

(2) sono considerate nel presente piano un numero minimale di atleti stimato in 50 (cinquanta) unità

CAPITOLO 3

LA CONCESSIONE DEI SERVIZI

Art. 3.1

MODALITA', TERMINI E PER LA CONCESSIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO

L'affidamento in concessione in uso parziale e temporaneo del complesso sportivo di proprietà del Comune di Sora, comprende le seguenti inderogabili prestazioni:

- programmazione e coordinamento dell'attività sportiva volta a favorire la massima diffusione delle attività con particolare riferimento ai diversamente abili;
- servizio di custodia e sorveglianza delle attrezzature e servizi annessi;
- pulizia giornaliera dell'intero complesso e delle pertinenze (bagni, spogliatoi, spazi all'aperto);
- manutenzione ordinaria dell'impianto che deve ricomprendere tutti gli interventi da attuare con continuità al fine di conservare l'impianto nelle migliori condizioni, assicurarne il buon funzionamento di tutte le attività, l'espletamento delle stesse in sicurezza, nonché il mantenimento generale del decoro dell'intero complesso;
- gestione distributori automatici di alimenti e bevande;
- gestione del punto bar - ristoro ad esclusivo utilizzo dell'impianto;
- gestione delle sponsorizzazioni e delle pubblicità;
- gestione degli eventi e manifestazioni a scopi sportivi, ricreativi e sociali compatibili con le strutture e garantendo altresì il presidio, la sorveglianza per tutta la durata dell'evento.

Art. 3.2

CONSEGNA DELL'IMPIANTO

La consegna dell'impianto, a procedura di gara ultimata, avverrà mediante redazione di specifico verbale di consegna da redigersi in contraddittorio tra le parti del Comune di Sora e il Concessionario.

Dal verbale verrà dato atto, dello stato di conservazione degli spazi, delle strutture e quant'altro nonché dello stato di conservazione degli arredi delle attrezzature e quant'altro.

Alla scadenza della concessione si procederà con analogo verbale, ad una ricognizione dello stato in cui trovasi l'impianto rispetto alla situazione al momento della consegna.

Resta precisato che non è considerato "*danno*" alle strutture dell'impianto, la normale usura dello stesso secondo il corretto utilizzo e manutenzione.

Alla scadenza della concessione sarà altresì restituita tutta la documentazione tecnica e legale detenuta dal Concessionario.

Art. 3.3

CANONE DA CORRISPONDERE ALL'ENTE PER LA CONCESSIONE IN AFFIDAMENTO

E' previsto un canone minimo di **€ 10.000,00** (euro diecimila/00) da corrispondere all'Ente annualmente, posticipato, alla data del 31 dicembre di ogni anno da parte del soggetto affidatario.

Art. 3.4 UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO E PROGRAMMAZIONE

Il Concessionario è tenuto a gestire l'impianto garantendone il massimo utilizzo e la fruibilità secondo i criteri propri dell'uso pubblico assicurando che sia garantita la prevalenza dell'uso sportivo.

L'attività sportiva può essere integrata con manifestazioni non sportive nel rispetto delle prescrizioni e norme di legge che regolano l'attività.

Nello stabilire il piano di utilizzo dell'impianto oggetto della presente concessione, il Concessionario si impegna a:

- effettuare la programmazione sportiva temperando le esigenze della propria associazione con le richieste degli altri soggetti, singoli o associati, particolarmente quelli operanti nell'ambito della disciplina sportiva del calcio e così come già in altra parte del presente documento;
- garantire l'apertura dell'impianto per tutti i giorni settimanali, e, con orari fissati **dalle ore 08.00 alle ore 22.00**, compatibilmente con le condizioni meteorologiche, salvo deroga fino alle ore 24.00.
- garantire l'operatività dell'impianto per tutto l'anno salvo la necessità di chiudere la struttura in caso di manutenzione o pulizie incompatibili con l'esercizio delle attività;
- garantire all'Amministrazione Comunale l'uso gratuito dell'impianto per eventi straordinari che l'Amministrazione Comunale ritiene di dover svolgere all'interno dello stesso, previo avviso con almeno **giorni 10** (dieci) di anticipo al Concessionario.

Il Concessionario, inoltre, fino alla fine del corrente anno, è obbligato al rispetto del piano di utilizzo eventualmente predisposto a favore di associazioni e/o altri soggetti già adottato al momento dell'emanazione dell'avviso del bando di gara.

Art. 3.5 CALENDARIZZAZIONE

E' stabilito che il soggetto concessionario avrà cura ogni anno di rimettere all'Ente, proprietario dell'impianto, entro il 31 agosto di ogni anno la calendarizzazione circa l'utilizzo dell'impianto.

L'Ente dovrà approvare la suddetta calendarizzazione ed assicurare un equo trattamento a tutti gli utenti l'impianto sportivo. Resta stabilito che la calendarizzazione dovrà osservare, per la definizione, i seguenti insindacabili indirizzi:

1. le partite agonistiche potranno essere svolte dalle squadre interessate al sabato pomeriggio e alla domenica nell'intera giornata. La scelta per lo svolgimento dell'evento agonistico sarà svolta dalle squadre interessate a seconda dell'importanza del campionato agonistico cui la medesima partecipa. Per le squadre che svolgono campionati nell'ambito della stessa categoria avrà priorità di scelta la squadra che esercita da più anni l'attività medesima; a parità di quest'ultimo requisito si procederà a sorteggio;
2. per gli allenamenti ovviamente si terrà conto della disputa delle partite agonistiche se al sabato o alla domenica, e comunque saranno destinati n.04 (quattro) giorni infrasettimanali (martedì – mercoledì –

giovedì – venerdì) ove sono previsti n.03 (tre) sedute di allenamento che in linea di massima avranno il seguente svolgimento:

- periodo autunno – inverno n.01 (uno) allenamento diurno n.02 (due) allenamenti in notturno
- periodo primaverile n.02 (due) allenamenti diurno n.01 (uno) allenamento in notturno

ciò al fine di contenere i costi dell'impianto di illuminazione quando si ricorre all'utilizzo gratuito dell'impianto da parte delle associazioni sportive.

Art. 3.6

TEMPI UTILI PER ATTIVARE LA CONCESSIONE E ACQUISIZIONE LICENZE E AUTORIZZAZIONI

La concessione dell'impianto dovrà essere avviata entro 15 (quindici) giorni dalla consegna dello stesso.

Per le prestazioni inerenti la conduzione e la concessione dell'impianto sportivo e delle attività collaterali, distributori automatici di alimenti e bevande, bar - ristoro, pubblicità, il Concessionario dovrà attivarsi, con costi totalmente a suo carico, per l'ottenimento delle licenze, autorizzazioni amministrative, sanitarie ecc., previste dalla normativa vigente per l'espletamento dei medesimi.

Art. 3.7

PUBBLICITA' COMMERCIALE

Il Comune di Sora consente al Concessionario la raccolta della pubblicità e delle sponsorizzazioni nelle varie forme previste dalla legislazione vigente, nonché dal regolamento e piano comunale sugli impianti pubblicitari. Gli introiti di tale raccolta saranno di spettanza del Concessionario stesso.

I contenuti dei messaggi pubblicitari non dovranno essere contrari alla morale, all'ordine pubblico, escludendo, qualsiasi forma di propaganda a favore di partiti, movimenti politici ed associazioni in genere portatrici di interessi particolari (non diffusi).

Il piano di utilizzo degli spazi pubblicitari dovrà essere preventivamente autorizzato da Ufficio Tributi - Comune di Sora.

L'installazione delle strutture e impianti pubblicitari è subordinata all'acquisizione delle autorizzazioni di cui sopra ai sensi del regolamento comunale e al pagamento dell'imposta e degli oneri dovuti.

Art. 3.8

DISTRIBUTORI AUTOMATICI BAR - PUNTO DI RISTORO

Il Concessionario ha facoltà di installare distributori automatici di alimenti e bevande e/o gestire bar - punti ristoro. Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative a tale attività dovranno essere acquisite direttamente dal Concessionario. Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di concessione e non sono trasferibili essendo vincolate all'attività dell'impianto sportivo oggetto della presente concessione.

Art. 3.9

PERSONALE IN SERVIZIO

Il Concessionario dovrà effettuare i servizi previsti nel presente capitolato con proprio personale, anche

volontario, in numero proporzionato al funzionamento dell'impianto e alla tipologia dell'attività svolta.

Il Concessionario dovrà altresì incaricare il "*Responsabile dell'impianto*", individuato in sede di offerta, che dovrà garantire la propria reperibilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale. In caso di variazione del Responsabile dell'impianto, il Concessionario è tenuto a comunicare il nominativo del sostituto. L'Amministrazione Comunale si riserva di approvare la variazione.

Art. 3.10 ATTREZZATURE ED ARREDI

Il Concessionario provvede a proprie spese alla dotazione delle attrezzature e degli arredi, ulteriori a quelli già installati e consegnati, che reputerà necessari per il buon svolgimento del servizio, senza nulla pretendere nei confronti del Comune di Sora.

Nessuna attrezzatura consegnata dall'Amministrazione Comunale potrà essere dal Concessionario alienata o distrutta. Alla data di scadenza della concessione, le attrezzature, arredi ed effetti d'uso dallo stesso collocati nell'impianto resteranno di proprietà del Comune di Sora.

Art. 3.11 ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario nell'esecuzione della prestazione dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- effettuare tutte le attività previste quali custodia, pulizia e sorveglianza dell'impianto, manutenzione, ecc., con proprio personale, propri prodotti di consumo e proprie attrezzature;
- provvedere alle spese relative al personale tecnico e amministrativo necessario alla tenuta dell'impianto, nel rispetto della normativa vigente in materia retributiva, contributiva, previdenziale e fiscale;
- provvedere alla voltura delle utenze (elettriche, telefoniche, idriche, energetiche etc.) a proprio nome entro giorni 7 (sette) dalla data di consegna dell'impianto e a pagare le fatture relative ai consumi;
- provvedere al pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per l'impianto sportivo e/o per la sua funzione di Concessionario dell'impianto stesso;
- provvedere alla manutenzione ordinaria degli impianti, delle loro pertinenze e delle attrezzature e provvedere al ripristino delle normali condizioni in caso di compromissione della pubblica incolumità come indicato nei successivi articoli specifici;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale gli interventi di manutenzione di competenza del proprietario dell'impianto;
- dare preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale degli orari di apertura dell'impianto, qualora diversi da quelli ordinari e fissati, e dei periodi di chiusura annuali e le relative cause;
- utilizzare e far utilizzare da parte dell'utenza gli impianti con la migliore cura e diligenza, predisponendo ogni idonea misura per evitare danneggiamenti e, ove essi si verificano, disponendone l'immediata e adeguata riparazione;
- assumere la funzione e gli obblighi del "*datore di lavoro*", previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., quali a mero titolo di esempio, redigere il documento di valutazione dei rischi, nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta incendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza e del medico competente

(quando necessario);

- individuare il Responsabile della sicurezza dell'impianto, ai sensi del DM 18.03.1996 "*Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi*";
- stipulare idonee polizze assicurative come indicato al successivo articolo specifico;
- riservare all'Amministrazione Comunale l'uso gratuito dell'impianto, come indicato all'articolo specifico, per l'eventuale svolgimento di eventi/manifestazioni/attività.

Art. 3.12

ONERI DI MANUTENZIONE ORDINARIA

La manutenzione ordinaria è a carico del Concessionario nei modi e nei termini fissati nel presente atto. Il Concessionario si impegna a garantire i lavori di manutenzione ordinaria annuale per il valore richiesto al fine di assicurare quanto stabilito nel presente capitolato.

Gli interventi manutentivi cui è tenuto il Concessionario sono, come già detto, tutti quegli interventi atti ad assicurare il soddisfacimento di tutte le previsioni di cui al presente capitolato.

Una mera elencazione non esaustiva ma puramente indicativa, potrebbe ricomprendere:

- interventi per mantenere lo stato di efficienza delle strutture, delle aree destinate ad attività sportive e non, del verde, ecc.;
- interventi finalizzati al mantenimento degli impianti tecnologici, con particolare riferimento all'impianto di illuminazione presente;
- agli interventi necessari per mantenere lo stato di efficienza di tutte le attrezzature fisse e mobili atte a garantire l'espletamento delle attività sportive praticate.

Per tutta la durata della concessione, il Concessionario dovrà condurre l'impianto sportivo nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico - sanitarie, la sicurezza delle strutture e degli impianti tecnologici e dei presidi di sicurezza.

E' obbligo del Concessionario adottare, nell'esecuzione dell'affidamento, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, dei cittadini, degli atleti e di chiunque altro fruisca della struttura.

In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico del Concessionario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Incombe sul Concessionario l'obbligo di adottare pronte misure di presidio in caso di pericolo per la pubblica incolumità che potessero prodursi. Il Concessionario dovrà altresì comunicare tempestivamente e formalmente al concedente qualsiasi inconveniente tecnico che possa pregiudicare la funzionalità dell'impianto sportivo e/o la pubblica incolumità.

Il Comune di Sora potrà in ogni momento, tramite i propri uffici, verificare lo stato di efficienza e manutenzione della struttura e disporre affinché si provveda in merito.

Il Concessionario è tenuto a presentare entro il 31 gennaio di ogni anno la rendicontazione dei lavori di manutenzione effettuati nell'anno precedente.

A tale rendicontazione dovranno essere allegate le fatture dei prestatori d'opera e/o dei fornitori. Qualora il Concessionario provveda con le proprie maestranze alle opere di miglioria dovrà fornire una relazione sulle opere realizzate in base al tempo di esecuzione e ai costi dei materiali utilizzati.

La rendicontazione delle lavorazioni e/o delle migliorie dovrà essere validata dal Comune di Sora –

Servizio Lavori Pubblici.

Il Concessionario nel termine di cui sopra, dovrà altresì presentare l'elenco preventivo delle manutenzioni che intende effettuare per l'anno in corso.

L'elenco delle manutenzioni dovrà essere preventivamente approvato con specifico atto dell'Ente.

Art. 3.13 INCOLUMITA' PUBBLICA

Nel caso in cui il Concessionario rilevi problematiche di qualsiasi genere che possano presumibilmente provocare danno o pericolo alla pubblica incolumità, è obbligato ad adottare immediatamente i provvedimenti urgenti di sua competenza per l'eliminazione del possibile pericolo (attrezzature, transennature, recinzioni, ponteggi, barriere, segnalazioni, interdizione all'uso totale o parziale).

Art. 3.14 ONERI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORIE

Sono gli interventi di manutenzione non ricompresi nell'ambito degli interventi ordinari a cura del Concessionario.

A titolo puramente indicativo ma non esaustivo sono ritenuti interventi di natura straordinaria gli interventi di riparazione strutturale radicale, la riparazione delle coperture, il rifacimento di intonaci, con l'esclusione di tutto ciò che va ripristinato a seguito di deterioramento per l'utilizzo corretto dell'impianto (resta ad esempio escluso la tinteggiatura delle pareti, la sostituzione delle rubinetterie, ecc.).

Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al concedente, ogni fatto o deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione che possa ostacolare il regolare funzionamento del servizio formulando una descrizione dettagliata delle cause. Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno effettuati in date da concordarsi con il Concessionario.

Il Concessionario è tenuto a segnalare gli interventi di natura straordinaria che ritiene debbano essere eseguiti. L'Amministrazione Comunale valuta la necessità degli interventi. Laddove gli interventi segnalati siano il risultato di incuria o cattiva gestione, il costo degli stessi sarà a carico del soggetto Concessionario.

E' facoltà del Concessionario, nel periodo di durata della concessione, proporre delle migliorie all'impianto, a proprio carico. La proposta è sottoposta all'approvazione preventiva del Comune di Sora, che la valuterà in base agli obiettivi perseguiti e alla bontà tecnica del progetto: La realizzazione è vincolata all'acquisizione delle necessarie autorizzazioni, licenze, permessi, nulla - osta. Al termine degli interventi, tutta la documentazione tecnica, certificazioni, fatture e ogni altro atto connesso, dovranno essere trasmessi al Servizio Lavori Pubblici al fine delle operazioni di valorizzazione e contabilizzazione delle opere di miglioria.

Art. 3.15 DOCUMENTAZIONE DA TENERE PRESSO LA SEDE DELL'IMPIANTO

Il Concessionario ha l'obbligo di tenere presso l'impianto la seguente documentazione:

- nominativo del Responsabile dell'impianto e dei referenti (responsabile della sicurezza dell'impianto e responsabile del servizio prevenzione e protezione) e loro recapito telefonico;

- planimetria dell'impianto ed eventuali elaborati progettuali aggiornati;
- documentazione relativa alla sicurezza contro gli infortuni sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- documento di valutazione del rischio di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i e relativi piano di sicurezza e piano di fuga, eventuali documenti di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI) per attività e interventi per il quale il Datore di Lavoro ne ha ravvisato la necessità;
- registro interventi di manutenzione e controllo effettuati, in cui è riportata la data delle attività, la natura e gli esiti.

Art. 3.16
DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE AL COMUNE DI SORA

Il Concessionario ha l'obbligo di presentare entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno, agli uffici competenti del Comune di Sora, ovvero Servizio Lavori Pubblici, una relazione tecnica sullo stato della manutenzione generale dell'impianto nella quale dovranno essere indicate, in riferimento all'anno precedente:

- le date e i risultati delle verifiche periodiche agli impianti, così come previsto dalle norme vigenti (impianto elettrico, presidio antincendio, etc.);
- tutte le spese di consumo che hanno un carattere di ricorrenza (prodotti per pulizia, prodotti chimici, utenze etc.);
- documento di valutazione del rischio di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i e relativi piano di sicurezza e piano di fuga, eventuali documenti di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI) per attività e interventi per il quale il Datore di Lavoro ne ha ravvisato la necessità.

Ogni anno, entro la stessa data, il Concessionario dovrà inoltre fornire al Comune di Sora una relazione sull'andamento delle attività che si sono svolte nell'impianto nell'anno precedente. In particolare dovrà fornire i dati relativi a:

- periodo e orari di apertura effettuati;
- utilizzo effettivo dell'impianto: orari di utilizzo degli spazi da parte delle associazioni/società sportive con l'indicazione delle attività svolte e delle attività sportive ed extra sportive realizzate (tornei, manifestazioni ed eventi).

Il Concessionario ha l'obbligo di presentare, altresì, con cadenza annuale la situazione contabile analitica della gestione dell'impianto sportivo.

Art. 3.17
TARIFFE APPLICABILI

Al Concessionario spetterà il diritto di percepire tutte le entrate derivanti dalle fonti di reddito previste dal progetto gestionale.

Il soggetto Concessionario è tenuto ad applicare, ai fruitori dell'impianto, le tariffe stabilite dal presente capitolato. Le tariffe dovranno essere esposte in luogo aperto al pubblico.

In casi particolari, è facoltà del Concessionario applicare agevolazioni al tariffario comunale, previa comunicazione al Comune di Sora, salvo l'obbligo di garantire il mantenimento dell'equilibrio economico -

finanziario della gestione e il rispetto delle prescrizioni previste nel presente atto.

CAPITOLO 4

ESPLETAMENTO DELLA GARA D'APPALTO

Art. 4.1 L'ESPLETAMENTO DELLA GARA D'APPALTO

Sarà esperita secondo le previsioni di legge a riguardo.

Resta precisato che la concessione avrà durata non superiore a 5 (cinque) anni.

Art. 4.2 GLI AFFIDATARI

Sono ammessi alla procedura di gara, ai sensi dell'art.90, comma 25, della Legge n.289 del 27 dicembre 2002 e dell'art.5 della L.R. n.15 del 20 giugno 2002, i seguenti soggetti:

- società sportive dilettantistiche;
- associazioni sportive dilettantistiche;
- enti di promozione sportiva;
- discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali.

I suddetti soggetti possono partecipare in forma singola od in forma associata nel rispetto delle leggi vigenti a riguardo.

Art. 4.3 L'AGGIUDICAZIONE

Avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a termine dell'art.83 del D.Lgs. n.163/2006.

Il bando di gara stabilirà i criteri di valutazione dell'offerta secondo le seguenti indicazioni:

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA		PUNTI TOTALI 80
1)	radicamento nel territorio	punti complessivi 10
a)	soggetti aventi sede nel territorio del Comune di Sora	punti 3
b)	soggetti con maggior numero di iscritti	punti 7
2)	esperienze nel settore	punti complessivi 5
a)	da uno a cinque anni di attività	punti 1
b)	da cinque a dieci anni di attività	punti 3
c)	oltre dieci anni di attività	punti 5
3)	piano di gestione e programmazione attività sportive	punti complessivi 5
a)	piano di utilizzo settimanale del complesso per massimizzare l'utilizzo e lo sfruttamento dello stesso	punti 3
b)	svolgimento di eventi sportivi, sociali, ricreativi, ecc., a rilevanza nazionale, regionale e provinciale	punti 2

4)	programma di conduzione dell'impianto e di manutenzione ordinaria		punti complessivi 10
a)	modalità di tenuta dell'impianto sportivo, svolgimento dei servizi di pulizia, custodia, controllo e vigilanza	punti 4	
b)	modalità di svolgimento dei lavori di manutenzione ordinaria, piano di svolgimento e iniziative previste per il mantenimento in efficienza e salvaguardia dell'impianto	punti 4	
c)	attività di promozione sportiva, corsi di avviamento alla pratica dello sport in generale, iniziative a favore dei soggetti diversamente abili, iniziative a favore degli anziani e della popolazione scolastica	punti 2	
5)	migliorie proposte al complesso		punti complessivi 20
a)	migliorie tese a riqualificare il complesso polisportivo (verde, arredi, opere varie di completamento per la maggiore funzionalità e sicurezza dell'impianto)	punti 5	
a1)	per importi da € 0,00 ad € 5.000,00 annui (punti "uno" fino ad € 3.000,00 di investimento ulteriori con l'incremento di punti "uno" ogni € 1.000,00 oltre gli € 3.000,00)	punti 3	
a2)	per importi oltre € 5.000,00 annui	punti 5	
b)	migliorie tese ad implementare le attività sportive	punti 15	
b1)	riqualificazione spazi per il tennis all'aperto	punti 2	
b2)	realizzazione per spazio calcio a 5	punti 4	
b3)	realizzazione di piscina	punti 6	
b4)	riqualificazione ambiti per l'atletica leggera	punti 3	
6)	piano economico		punti complessivi 15
a)	idoneo sufficiente <i>(sarà ritenuto sufficiente un piano economico capace di garantire in modo sufficiente l'affidamento della concessione in argomento. Il piano si presenta completo ed è sostenuto da atti e relazioni capaci di giustificare gli importi in esso riportati)</i>	punti 5	
b)	discreto <i>(sarà ritenuto discreto un piano che oltre alle peculiarità del punto precedente giustifica ancora meglio i contenuti dello stesso)</i>	punti 8	
c)	ottimo <i>(sarà ritenuto ottimo un piano che oltre ad essere discreto conterrà giustificazioni supportate da analisi inconfutabili ed atti di progetto, di iniziative, che assicurano quanto in esso contenuto e massimizza gli utili)</i>	punti 15	
7)	gli affidatari		punti complessivi 15
a)	società ed associazioni sportive dilettantistiche	punti 15	
b)	enti di promozione sportiva	punti 7	
c)	discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali	punti 2	

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA		PUNTI TOTALI 10
1)	offerta a rialzo sul canone annuale da corrispondere all'Ente (sarà assegnato il punteggio " dieci " all'offerta più alta a favore dell'Ente, il punteggio " zero " all'offerta minima, punteggi desunti da interpolazione lineare ad offerte intermedie)	punti complessivi 10
VALUTAZIONE OFFERTA TEMPO riguarda il tempo necessario al concessionario per assicurare il funzionamento a regime dell'impianto e specificatamente: 1. utilizzo totale dell'impianto 2. attivazione della manutenzione ordinaria; 3. recupero degli spazi adeguati; 4. riorganizzazione di tutti gli ambiti sportivi E' assegnato un tempo max di mesi 6 (sei). Il punteggio " dieci " è attribuito all'offerta più bassa in termini di tempo, il punteggio " zero " a chi conferma il tempo di mesi 6 (sei) a base di gara, a tempi intermedi saranno attribuiti punteggi intermedi per interpolazione lineare		PUNTI TOTALI 10

CAPITOLO 5

MANUTENZIONE RETTANGOLO DI GIOCO IN ERBA SINTETICA

Art. 5.1 PREMESSA

Lo scopo della manutenzione è di consentire da un lato la corretta conservazione dei campi da calcio in erba artificiale e, dall'altro il mantenimento dell'omologazione rilasciata dalla LND, attraverso le norme e regole previste e disciplinate dal "Manuale di manutenzione LND". In merito si precisa che il programma di manutenzione, così come stabilito nel Manuale di manutenzione LND, dovrà essere effettuato direttamente dalle aziende produttrici dei sistemi ovvero da aziende di comprovata esperienza nel settore in grado di mantenere gli standard qualitativi dei prodotti installati. Il Gestore dovrà sottoscrivere un contratto triennale da assegnare a ditte qualificate nel settore. La corretta manutenzione viene considerata dalla LND di fondamentale importanza a al fine di:

- garantire una durata nel tempo del campo;
- mantenere inalterate nel tempo le caratteristiche prestazionali della superficie;
- garantire la sicurezza per gli atleti;
- mantenere l'omologazione del campo.

La Proprietà, ovvero il Concessionario, dovrà mantenere apposita documentazione attestante la corretta e costante esecuzione dei piani di manutenzione ordinaria e straordinaria così come prevista dal regolamento della LND. La LND si riserva il diritto di richiedere in qualsiasi momento al Proprietario o al Gestore l'esibizione della documentazione attestante la corretta e costante esecuzione delle manutenzioni con conseguente diritto di LND di revocare l'omologazione nel caso in cui il Proprietario o il Gestore non abbia effettuato le manutenzioni ordinarie e straordinarie del campo ovvero le abbiano fatte realizzare da aziende non qualificate.

Resta altresì precisato che il soggetto gestore è tenuto ad assicurare, ai fini della manutenzione ordinaria e straordinaria, quanto già alle norme emanate dalla LND ed eventualmente disposte dalla stessa LND nel corso di vigenza della concessione di cui al presente atto.

Art. 5.2 MANUTENZIONE ORDINARIA

La manutenzione ordinaria garantisce che il materiale da intaso prestazionale si mantenga uniformemente distribuito ed aerato nel campo da giuoco, difatti, una distribuzione non perfettamente omogenea dell'intaso potrebbe compromettere le prestazioni del campo e la sicurezza degli atleti, pertanto, il materiale di intaso presente sul terreno da giuoco dovrà sempre essere riassetato e/o ripristinato (in alcune zone specifiche come nelle aree di rigore, a centro campo ed in prossimità delle bandierine dei calci d'angolo in modo particolare). La manutenzione ordinaria, da eseguirsi settimanalmente, dovrà prevedere i seguenti interventi:

- controllo e rimozione della sporcizia presente;
- spazzolatura del terreno di giuoco, con apposita attrezzatura prevista al fine di mantenere sempre la

superficie di giuoco omogenea su tutto il campo;

- controllo delle zone di massimo scolo delle acque piovane;
- eventuale ricarico con materiali d'intaso nelle zone mancanti.

A questo fine il Gestore dovrà acquistare i necessari attrezzi, apparecchiature e mezzi e fare partecipare il personale addetto alla manutenzione al corso di formazione condotto da tecnici specializzati del fornitore delle attrezzature acquistate.

Art. 5.3 MANUTENZIONE STRAORDINARIA

La manutenzione straordinaria, della durata approssimativa di un giorno, dovrà necessariamente essere realizzata almeno due volte l'anno, una nel periodo febbraio/marzo e l'altra nel periodo ottobre/novembre, da tecnici specializzati dell'azienda produttrice del sistema ovvero da aziende di comprovata esperienza nel settore e in grado di mantenere gli standard qualitativi dei prodotti installati.

Durante le operazioni di manutenzione straordinaria il campo non potrà essere utilizzato per l'intera giornata.

La manutenzione straordinaria, prevede i seguenti interventi:

- controllo della superficie di giuoco con attrezzatura per il dissodamento dell'intaso prestazionale e per la spazzolatura profonda del manto;
- controllo accurato di tutte le giunzioni dei teli ed eventuale ripristino;
- controllo accurato dei sistemi di drenaggio e d'irrigazione per assicurarne la perfetta efficienza;
- accurato controllo delle eventuali anomalie di planarità (dossi e avvallamenti) per ripristinare e regolarizzare la superficie di giuoco;
- eventuali operazione di integrazione del materiale da intaso, soprattutto per i manti che utilizzano intasi composti da fibre naturali vegetali al fine di regolarizzare la planarità della superficie di giuoco e di garantire le prestazioni del terreno da giuoco.

Art. 5.4 MODALITA' OPERATIVE DELLA SPAZZOLATURA

Le operazioni di spazzolatura devono avvenire, utilizzando attrezzature idonee, in senso orizzontale e verticale sull'intera superficie del campo per mantenere il sistema in erba artificiale nelle migliori condizioni.

La spazzolatura dovrà prevedere il sollevamento delle fibre eventualmente imprigionate nella matrice prestazionale con conseguente redistribuzione omogenea dei materiali da intaso, utilizzando una spazzola avente caratteristiche ben definite. LND sconsiglia l'uso di spazzole con setole di metallo e ciò in quanto le setole in metallo possono provocare danni alla fibra. LND consiglia di limitare al massimo la macchina spazzolatrice meccanica quando la temperatura ambientale supera i 30°C o quando scende sotto i 5°C e, comunque, consiglia di utilizzare la spazzolatrice con il tubo dei gas di scarico caldi non diretti verso la superficie da giuoco. LND rammenta di verificare che qualunque mezzo motorizzato utilizzato sul manto non abbia perdite di olio, di grasso, di liquidi di trasmissione, ecc., in quanto le eventuali perdite possono

deteriorare in modo irreversibile la fibra.

Art. 5.5 USO E MANTENIMENTO DEL CAMPO DA GIOCO

Accorgimenti essenziali per il corretto uso e il corretto mantenimento del campo da giuoco sono a titolo esplicativo ma non certo esaustivo:

- vietare l'utilizzo o di tacchetti lamellari o di scarpe chiodate da atletica;
- mantenere la superficie libera da qualsiasi tipo di materiali estranei al manto quali carta, foglie, mozziconi di sigarette, gomme da masticare, resti di cibo e rifiuti organici e non in generale;
- programmare cicli di regolare innaffiatura e/o irrorazione del campo, per mantenere le fibre pulite, evitare accumuli di polvere, per mantenere la temperatura al suolo non troppo elevata e per mantenere la necessaria percentuale di umidità nell'intaso prestazionale composto da fibre naturali vegetali nei periodi di scarsa o di assenza di pioggia;
- non transitare con veicoli o macchine pesanti sopra il terreno da giuoco;
- non lasciare per molto tempo materiali pesanti sopra il terreno da giuoco, come pure lo stazionamento di mezzi;
- non gettare sigarette accese, bengala o prodotti infiammabili, acidi o abrasivi;
- non utilizzare per la marcatura delle linee sul campo prodotti utilizzati per tracciare le linee sui campi d'erba naturale, quali gesso, vernice spray o qualsiasi altro prodotto chimico aggressivo per il polietilene, utilizzando esclusivamente prodotti specifici per i campi in erba sintetica opportunamente autorizzati dal produttore del manto;
- non ostruire con tappeti o altri materiali i canali di drenaggio e mantenerli privi di terra, fango, muschio, erbacce e, comunque, da materiali estranei al manto in erba sintetica;
- non utilizzare materiali e attrezzature di manutenzione o pulizia non idonei;
- imporre il divieto categorico di fumare nel recinto di giuoco;
- non utilizzare la superficie di giuoco per eventi quali spettacoli, concerti, campeggi, fiere, mercati, parcheggio, ristoro e, comunque, eventi differenti rispetto al giuoco del calcio e/o altre attività sportive come ad es. l'educazione fisica scolastica e la preparazione fisica di sportivi di altre discipline, da espletarsi, comunque, in modo da non recare pregiudizio alla superficie da giuoco.

In ogni caso è bene contattare il produttore del sistema prima di autorizzare eventi che non siano il giuoco del calcio/rugby.

Art. 5.6 USO DI AUTOMEZZI

I campi sono studiati per permettere ai mezzi di trasporto di passare sulla superficie senza provocare danni alla superficie stessa (un normale campo è normalmente in grado di sostenere 2.5 Kg/cm²), purché siano rispettate le seguenti raccomandazioni:

- vengano utilizzati esclusivamente i mezzi di trasporto specificatamente approvati dal produttore del sistema;

- i mezzi non dovranno mai superare il peso indicato a meno che il campo sia stato realizzato in modo tale da sopportare un peso maggiore;
- i mezzi approvati dovranno essere dotati di pneumatici specifici, possibilmente esenti da sporcizia, con l'avvertimento che il manovratore cambi direzione effettuando esclusivamente ampi raggi di curvatura;
- sono ammessi solo veicoli lenti,
- non sono consentite brusche frenate e improvvise accelerazioni;
- controllare le perdite di olio o di liquido idraulico di tutti i mezzi condotti sopra il campo;
- per evitare il danneggiamento dei materiali da intasamento e del sottofondo i mezzi dovranno essere utilizzati sul campo quando è bagnato.

Art. 5.7 PULIZIA

La maggior parte delle "macchie" che si dovessero presentare sul manto possono essere eliminate con acqua o con acqua e sapone ma la predetta pulizia deve essere effettuata con la maggiore rapidità possibile rispetto a quando la macchia si evidenzia. Per le macchie a base oleosa bisognerà attenersi alle istruzioni indicate nel manuale di manutenzione della LND per la pulitura di metalli, olio, gasolio, cere di paraffina, catrame.

Le macchie di residui generici, cioè da sostanze che vengono utilizzate, consumate o disperse dagli utenti, ad esempio sostanze alimentari o bevande, sangue o altri liquidi fisiologici, ecc. potranno essere rimosse con detergenti domestici.

Quando si procede a lavare il manto con acqua e sapone o detersivo neutro è opportuno risciacquare con abbondante acqua al fine di rimuovere qualsiasi eccedente di sapone o detersivo neutro, spazzolando l'area con idonea attrezzatura.

Nel caso in cui erbacce germoglino all'interno del sistema è possibile l'impiego di erbicidi ad assorbimento fogliare, attenendosi alle norme di utilizzo dei predetti prodotti.

Effettuare la disinfestazione del terreno di giuoco entro la recinzione del campo.

La neve e il ghiaccio normalmente non danneggiano le pavimentazioni in erba artificiale, pertanto, sarà sufficiente attendere che la neve si scioglia, mentre per il gelo si consiglia di rompere le lastre. Tuttavia, si consiglia di rimuovere il prima possibile la neve in modo che non si accumuli, per mezzo di un piccolo trattore leggero gommato, avente un basso peso specifico e, soprattutto, non chiodato. Il piccolo trattore dovrà essere dotato esclusivamente di pale di gomma, accertandosi che queste sfiorino la superficie (1 cm sopra l'erba). Non utilizzare pale di legno, metallo o di qualsiasi altro materiale rigido.

A causa della condensa, i teloni possono o congelarsi attaccandosi all'erba artificiale, pertanto è opportuno rimuoverli per tempo prima di un evento sportivo programmato, ovvero prima di un previsto sensibile abbassamento di temperatura nei 3/4 giorni prima dell'evento sportivo, in modo da non danneggiare irrimediabilmente l'erba artificiale.

In caso di accumulo eccessivo di ghiaccio, l'unica soluzione consigliabile appare quella di utilizzare prodotti chimici. Se sulla superficie c'è troppo ghiaccio, distribuire sale antigelo ed attendere il naturale

scioglimento del ghiaccio, eliminando il residuo sulla superficie non appena le condizioni meteorologiche lo consentano.

CAPITOLO 6

NORME COMUNI E FINALI

Art. 6.1 CAUZIONI E GARANZIE

Il Concessionario, a garanzia di tutti gli impegni derivanti dalla presente concessione deve presentare, preventivamente alla stipula del contratto, cauzione definitiva in forma di garanzia fideiussoria, nella misura dell'importo corrispondente al canone annuo offerto per un numero di anni pari alla durata del rapporto di concessione, costituita ai sensi dell'art.113 del Codice dei contratti.

La cauzione dovrà essere prestata a mezzo di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa, rilasciata da Imprese di Assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio ramo cauzioni, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n.385 del 1993, e con validità per la durata della concessione. Qualora l'aggiudicatario sia in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, l'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto del 50%, ai sensi dell'art.40, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.

Il Concessionario è altresì obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali, compresi i terzi che autorizzati dal Concessionario o dall'Amministrazione Comunale dovessero recarsi sugli impianti sportivi. Il Concessionario dovrà provvedere, prima della sottoscrizione del contratto, alla stipula delle seguenti polizze assicurative per un periodo pari alla durata della concessione:

- polizza responsabilità civile verso terzi (RCT) unica per i rischi connessi all'uso dell'impianto sportivo con espressa indicazione dell'Amministrazione Comunale come terzo con massimale minimo di **€ 1.000.000,00** (euro unomilione/00) per sinistri, per persona e per danni a cose, resta ferma la responsabilità del Concessionario anche per danni eccedenti tale massimale, la polizza stipulata deve essere specifica per le attività di cui al presente capitolato;
- garanzia Rischio per incendio e danni materiali e diretti all'impianto con una somma assicurata di **€ 100.000,00** (euro centomila/00);
- polizza furto con somma assicurata a primo rischio assoluto per un massimale minimo di **€ 10.000,00** (euro diecimila/00) per beni di proprietà del Concessionario.

Ogni anno il Concessionario è tenuto a trasmettere all'Amministrazione Comunale le quietanze di pagamento delle polizze assicurative.

Nel caso di RTI è necessario che le polizze siano intestate al raggruppamento o a tutti i soggetti partecipanti.

Le polizze devono contenere le seguenti clausole essenziali espressamente previste:

- il pagamento integrale del premio deve essere contestuale alla stipula della copertura assicurativa iniziale o, in alternativa, in caso di rateizzazione, inserire nella polizza che l'omesso o il ritardato pagamento del premio non può essere opposto all'Amministrazione Comunale concedente;
- che eventuali franchigie, scoperti o limitazioni di copertura presenti non sono opponibili

all'Amministrazione Comunale, non sono ammesse esclusioni della copertura assicurativa relative ad attività oggetto della concessione.

Art. 6.2 SUB - CONCESSIONE DELLA GESTIONE

Fatto salvo quanto previsto al successivo comma è vietato sub - concedere a terzi le attività oggetto dell'affidamento o di modificare la destinazione d'uso dell'impianto o di parte di esso, pena la risoluzione della concessione.

E' data la facoltà al Concessionario di sub - concedere a terzi qualificati ed idonei, per un periodo non superiore alla durata della concessione e nel rispetto integrale delle condizioni previste dal presente capitolato, i servizi relativi alla pubblicità commerciale ed eventuali attività connesse.

Il Concessionario e il sub - Concessionario rispondono solidalmente del puntuale adempimento di tutti gli obblighi e oneri connessi ai suddetti esercizi. L'Amministrazione Comunale rimane estranea a qualunque controversia che dovesse insorgere tra il Concessionario ed il sub - Concessionario.

Prima dell'attivazione della sub - concessione il Concessionario dovrà dimostrare il possesso, da parte del sub - Concessionario, di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività in oggetto, tra cui la capacità di contrattare con la pubblica Amministrazione Comunale.

L'attivazione della sub - Concessione, in generale, è comunque soggetta a preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale, Servizio Lavori Pubblici, anche previa verifica dell'insussistenza nei confronti del sub - Concessionario dei divieti previsti dall'art.10 Legge 575/65 e s.m.i (dichiarazioni antimafia).

Art. 6.3 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Per tutta la durata del servizio è vietata la cessione anche parziale del contratto, a pena di risoluzione del contratto.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto senza preventiva espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Per tutte le vicende soggettive che dovessero interessare l'esecutore del contratto si applica l'art.116 del D.Lgs. n.163/2006.

Art. 6.4 PENALITA' - SANZIONI

Le clausole contenute nel presente capitolato sono tutte obbligatorie e vincolanti, pertanto a fronte del riscontro di inadempimenti contrattuali d'ufficio o per denuncia di terzi, il Comune provvederà a contestare le inadempienze rilevate.

Per ciascuno dei seguenti casi di inadempimento le penali vengono così individuate:

- mancata realizzazione delle attività minime previste dal capitolato da un minimo di **€ 100,00** (euro cento/00) ad un massimo di **€ 600,00** (euro seicento/00) in funzione della gravità dell'inadempimento;

- mancato rispetto degli oneri di pulizia e sorveglianza dell'impianto da un minimo di **€ 100,00** (euro cento/00) ad un massimo di **€ 400,00** (euro quattrocento/00) in funzione della gravità dell'inadempimento;
- mancato rispetto degli orari di apertura dell'impianto da un minimo di **€ 100,00** (euro cento/00) ad un massimo di **€ 400,00** (euro quattrocento/00) in funzione della gravità dell'inadempimento;
- mancata trasmissione annuale delle polizze assicurative, da un minimo di **€ 100,00** (euro cento/00) ad un massimo di **€ 250,00** (euro duecentocinquanta/00), in funzione della gravità dell'inadempimento;
- violazione degli obblighi relativi alla manutenzione ordinaria della struttura, delle attrezzature e degli impiantistica, da un minimo di **€ 100,00** (euro cento/00) ad un massimo di **€ 600,00** (euro seicento/00) in funzione della gravità dell'inadempimento;
- svolgimento di attività senza le preventive autorizzazioni, nulla osta, licenze richieste dalla norma e dal presente atto, da un minimo di **€ 400,00** (euro quattrocento/00) ad un massimo di **€ 800,00** (euro ottocento/00) in funzione della gravità dell'inadempimento;
- interruzione del servizio imputabile a negligenza del Concessionario non preventivamente comunicato come dai specifici articoli, da un minimo di **€ 400,00** (euro quattrocento/00) ad un massimo di **€ 800,00** (euro ottocento/00) al giorno, in rapporto al numero di giorni di interruzione;
- atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza o non conforme agli standard di erogazione del servizio pubblico da un minimo di **€ 250,00** (euro duecentocinquanta/00) ad un massimo di **€ 500,00** (euro cinquecento/00) per ogni rilievo accertato;
- mancato rispetto delle norme sull'organizzazione del lavoro da un minimo di **€ 100,00** (euro cento/00) ad un massimo di **€ 1.000,00** (euro mille/00) in funzione della gravità dell'inadempimento.

A fronte di inadempimenti relativi a quanto previsto dal comma precedente, l'Amministrazione Comunale provvederà ad inviare formale lettera di contestazione a mezzo raccomandata A/R o pec invitando il Concessionario ad ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure necessarie a ripristinare le condizioni idonee. Il Concessionario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa. Ove, in esito al procedimento di cui sopra, siano accertati da parte dell'Amministrazione Comunale casi di inadempimento contrattuale, salvo che non siano dovuti a cause di forza maggiore o a fatti accertati non imputabili al Concessionario, l'Amministrazione Comunale si riserva di irrogare la penale rapportata alla gravità dell'inadempimento rilevato salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Le penali saranno applicate tramite escussione della cauzione definitiva di cui all'articoli specifico che dovrà essere reintegrata nei termini sopra riportati. Qualora nel corso del servizio si verificino ripetuti casi di inadempimento contrattuale, si applicherà quanto previsto dalla normativa vigente in materia di cumulo di penali, di procedura di risoluzione contrattuale e di liquidazione, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni patiti.

Art. 6.5 RECESSO

Il Comune si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art.1671 c.c., con preavviso di 30 giorni, da inviare all'aggiudicatario con lettera raccomandata a.r.. Dalla data di efficacia del

recesso, l'Aggiudicatario deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Comunale.

Art. 6.6 RISOLUZIONE

Il Comune di Sora ha facoltà di disporre, a proprio insindacabile giudizio, la risoluzione per grave inadempimento del contratto di affidamento ai sensi dell'art.1456 del c.c. (clausola risolutiva espressa), con effetto immediato a seguito di comunicazione, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità, a fronte delle cause di seguito elencate:

- insolvenza o fallimento del Concessionario o dei suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale del Concessionario si verificano fatti che comportino una notevole diminuzione delle capacità tecnico/finanziarie quali ad esempio: liquidazione, sospensione dell'attività e situazioni similari;
- sopravvenuta incapacità o divieto a contrarre con la pubblica Amministrazione Comunale, comprese le cause previste dall'art.135 del Codice dei Contratti;
- cessione del contratto o cessione totale/parziale dei crediti o sub - concessione non autorizzata dall'Amministrazione Comunale;
- effettuazione di modifiche strutturali agli impianti senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune potrà altresì risolvere il contratto, con comunicazione in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità, a fronte di tre penali applicate per le seguenti inadempienze:

- sospensione o interruzione del servizio di gestione senza causa o senza preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- violazioni agli obblighi contrattuali;
- danni prodotti agli impianti o alle attrezzature di proprietà del Comune di Sora;
- violazioni delle norme previdenziali, assicurative, antinfortunistiche in materia di gestione del personale.

Il Comune di Sora si riserva, altresì, di risolvere il contratto, fatte salve le ulteriori conseguenze che potrebbero derivarne sotto il profilo civile e/o penale, in caso di svolgimento di lavori senza la necessaria e preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale o senza i nulla - osta, le licenze e le autorizzazioni previste dalla vigente normativa.

Il Comune di Sora, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario Concessionario, si riserva la facoltà di applicare l'art.140 del Codice dei Contratti, interpellando progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria.

In caso di risoluzione del contratto prima della scadenza naturale dello stesso, il Concessionario incorre nella perdita della cauzione definitiva che viene incamerata dal Comune di Sora, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Art. 6.7 CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Sora, allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento del servizio, si riserva il

diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo e quantitativo dei servizi affidati e del rispetto di quanto analiticamente definito nel presente capitolato.

Il soggetto Concessionario dovrà favorire l'attività di verifica e accertamento, consentendo il libero accesso e fornendo informazioni e documentazioni laddove richieste.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di eseguire indagini e verifiche sulla soddisfazione degli utenti del servizio.

Art. 6.8 **STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

La stipula del contratto, avverrà in forma di scrittura privata e nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale e comunicato al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione.

Il contratto dovrà contenere le clausole e le condizioni essenziali previste nel presente capitolato d'oneri, integrate dalle prestazioni migliorative e/o aggiuntive indicate in sede di offerta dal soggetto aggiudicatario.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto Concessionario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale provvederà a revocare l'affidamento e procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria

Il Comune di Sora potrà comunque procedere alla consegna dell'impianto immediatamente dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva previa comunicazione all'aggiudicatario, pur nelle more della formale stipula del contratto di concessione.

Art. 6.9 **CONTROVERSIE**

Per ogni controversia derivante da interpretazione o esecuzione della convenzione che regola il rapporto di concessione è competente il Foro di Cassino. E' escluso il deferimento ad arbitri.

Durante il giudizio e fino alla pronuncia della sentenza, il Concessionario non può esimersi, se richiesto dall'Amministrazione Comunale, dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio.

INDICE

CONCESSIONE DELLA GESTIONE E CONDUZIONE DEL COMPLESSO POLISPORTIVO "GIUSEPPE PANICO" SITO IN VIA TRECCE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SORA

1) Introduzione	pag.	<u>2</u>
" 1) Oggetto della Concessione	pag.	<u>2</u>
" 2) Proprietà dell'Impianto	pag.	<u>2</u>
" 3) Identificazione dell'Impianto	pag.	<u>3</u>
" 4) Durata della Concessione in Uso Parziale e Temporaneo	pag.	<u>3</u>
" 5) I Contenuti della Concessione in Uso Parziale e Temporaneo	pag.	<u>4</u>
2) Il Piano Economico	pag.	<u>4</u>
" 1) I Costi di Utilizzo degli Spazi Sportivi	pag.	<u>5</u>
" 2) Costi	pag.	<u>5</u>
" 1) Guardiania	pag.	<u>6</u>
" 2) Pulizia	pag.	<u>6</u>
" 3) Manutenzione Ordinaria	pag.	<u>6</u>
" 4) Materiali di Consumo e Varie	pag.	<u>6</u>
" 3) Ricavi	pag.	<u>6</u>
" 1) Fitto Ordinario: Fitto per il Campo da Calcio a Prezzo Pieno	pag.	<u>7</u>
" 2) Tessere	pag.	<u>7</u>
" 3) Bar - Ristoro/Servizi Ulteriori	pag.	<u>7</u>
" 4) Riepilogo	pag.	<u>7</u>
3) La Concessione dei Servizi	pag.	<u>9</u>
" 1) Modalità, Termini per la Concessione del Complesso Sportivo	pag.	<u>9</u>
" 2) Consegna dell'Impianto	pag.	<u>9</u>
" 3) Canone da Corrispondere all'Ente per la Concessione in Affidamento	pag.	<u>9</u>
" 4) Utilizzo dell'Impianto Sportivo e Programmazione	pag.	<u>10</u>
" 5) Calendarizzazione	pag.	<u>10</u>
" 6) Tempi Utili per Attivare la Concessione e Acquisizione Licenze e Autorizzazioni	pag.	<u>11</u>
" 7) Pubblicità Commerciale	pag.	<u>11</u>
" 8) Distributori Automatici Bar - Punto di Ristoro	pag.	<u>11</u>
" 9) Personale in Servizio	pag.	<u>11</u>
" 10) Attrezzature ed Arredi	pag.	<u>12</u>
" 11) Oneri a Carico del Concessionario	pag.	<u>12</u>
" 12) Oneri di Manutenzione Ordinaria	pag.	<u>13</u>
" 13) Incolumità Pubblica	pag.	<u>14</u>
" 14) Oneri di Manutenzione Straordinaria e Migliorie	pag.	<u>14</u>
" 15) Documentazione da Tenere Presso la Sede dell'Impianto	pag.	<u>14</u>
" 16) Documentazione da Trasmettere al Comune di Sora	pag.	<u>15</u>
" 17) Tariffe Applicabili	pag.	<u>15</u>
4) Espletamento della Gara d'Appalto	pag.	<u>17</u>
" 1) L'espletamento della Gara d'Appalto	pag.	<u>17</u>
" 2) Gli Affidatari	pag.	<u>17</u>
" 3) L'Aggiudicazione	pag.	<u>17</u>
5) Manutenzione Rettangolo di Gioco in Erba Sintetica	pag.	<u>20</u>
" 1) Premessa	pag.	<u>20</u>
" 2) Manutenzione Ordinaria	pag.	<u>20</u>
" 3) Manutenzione Straordinaria	pag.	<u>21</u>
" 4) Modalità Operative della Spazzolatura	pag.	<u>21</u>

" 5) Uso e Mantenimento del Campo da Gioco	pag.	<u>22</u>
" 6) Uso di Automezzi	pag.	<u>22</u>
" 7) Pulizia	pag.	<u>23</u>
6) Norme Comuni e Finali	pag.	<u>25</u>
" 1) Cauzioni e Garanzie	pag.	<u>25</u>
" 2) Sub - Concessione della Gestione	pag.	<u>26</u>
" 3) Divieto di Cessione del Contratto	pag.	<u>26</u>
" 4) Penalità - Sanzioni	pag.	<u>26</u>
" 5) Recesso	pag.	<u>27</u>
" 6) Risoluzione	pag.	<u>28</u>
" 7) Controlli dell'Amministrazione Comunale	pag.	<u>28</u>
" 8) Stipula del Contratto e Spese Contrattuali	pag.	<u>29</u>
" 9) Controversie	pag.	<u>29</u>



Comune di Sora

Provincia di Frosinone

Concessione in uso parziale e
temporaneo del complesso polisportivo
"Giuseppe Panico" sito in Via Trecce
di proprietà del Comune di Sora

ALLEGATO "1"

Planimetria impianto

scala 1: 1.000

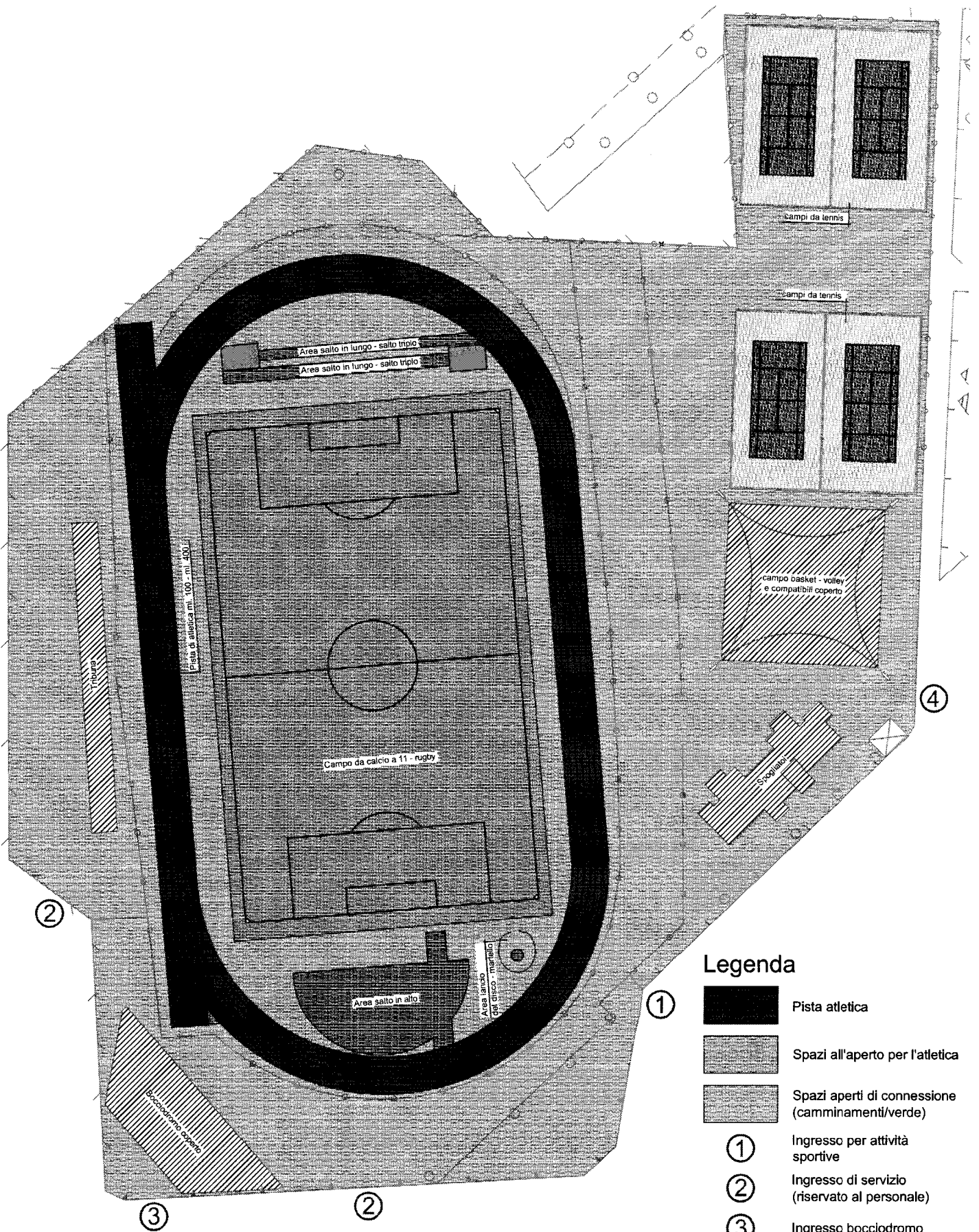
Visto:

Il Sindaco

dr. Ernesto Tersigni

Il Dirigente del 5° Settore

ing. Luigi Urbani



Legenda

- ① Pista atletica
- Spazi all'aperto per l'atletica
- Spazi aperti di connessione (camminamenti/verde)
- ① Ingresso per attività sportive
- ② Ingresso di servizio (riservato al personale)
- ③ Ingresso bocciodromo
- ④ Ingresso campo basket



Comune di Sora

Provincia di Frosinone

Concessione in uso parziale e
temporaneo del complesso polisportivo
"Giuseppe Panico" sito in Via Trecce
di proprietà del Comune di Sora

ALLEGATO "2"

Relazione tecnica

Visto:

Il Sindaco
dr. Ernesto Tersigni

Il Dirigente del 5° Settore

ing. Luigi Urbani

ALLEGATO 2 – RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Inquadramento territoriale – ubicazione – inserimento nel contesto comprensoriale

Il complesso polisportivo "Giuseppe Panico", sito in Via Trecce, costituisce, da tempo, utile riferimento per la popolazione sportiva residente nel sorano e nei limitrofi comuni (Pescosolido, Campoli, Isola del Liri, Arpino, Broccostella, ecc.).

La posizione dell'impianto è strategica, in quanto posizionato ad est della Città di Sora ed in zona periferica facilmente raggiungibile.

Infatti la connessione stradale con i centri limitrofi è garantita dalla strada "Schito – Colle d'Arte" che collega la "Dorsale Appenninica" Avezzano – Cassino con la Sora – Ferentino, il collegamento con il centro urbano di Sora è invece assicurato dalla strada di collegamento Sora – Carnello ed altra viabilità secondaria.

L'impianto di natura polisportiva risulta a servizio, oltre che alle varie associazioni sportive dilettantistiche, anche ai singoli cittadini ed alle scuole di ogni ordine e grado.

Stato attuale – consistenza

Il complesso sportivo impegna un'area di circa mq. 32.555,00 comprendente:

- parcheggio atleti – spettatori;
- spogliatoio con annessi servizi igienici e docce, locali arbitro, medicheria, ecc., condiviso con la polisportiva "Giovanni Paolo II";
- n.01 campo da calcio a 11 – rugby (dotato di manto in erba sintetica al momento in corso di realizzazione)
- pista per l'atletica;
- spazi ulteriori per l'atletica leggera quali salto in alto, salto in lungo e triplo, area del lancio del disco e del martello, che per l'espletamento della pratica sportiva dovranno essere sistemati opportunamente previa verifica della compatibilità con il manto in erba sintetica realizzato;
- bocciodromo coperto con n.02 campi da bocce e servizi, i cui lavori sono in corso di ultimazione;
- campo per il basket – volley e compatibili coperto, stralciato dall'affidamento della gestione funzionale e conduzione del complesso polisportivo "Giuseppe Panico" in quanto concesso con l'uso non esclusivo alla Polisportiva "Giovanni Paolo II"
- n.04 campi per il tennis *outdoor*.

Interventi di recupero ambiti da riqualificare

Preliminarmente occorre procedere:

- alla pulizia e diserbo generale degli spazi, eccetto quelli definiti e destinati, quali camminamenti aree varie, connessioni;
- alla potatura delle siepi;
- alla riqualificazione delle recinzioni e cancelli d'ingresso;
- alla individuazione e destinazione delle aree inutilizzate individuando ambiti per:
 - a) disciplina per l'atletica
 - b) spazi a verde

ALLEGATO 2 – RELAZIONE ILLUSTRATIVA

- c) spazi per il ristoro
- d) nuovi camminamenti
- e) parcheggi
- f) altro eventuale

Resta chiarito che tutti gli ambiti già definiti e destinati alle discipline sportive dovranno essere mantenuti efficienti e funzionali. Questi sono così individuati:

- rettangolo di gioco per l'attività sportiva del calcio a 11 – rugby
- pista di atletica
- spogliatoio
- campi basket

E' confermata al momento la gestione dell'ambito del basket alla Polisportiva "Giovanni Paolo II" e l'affidamento del bocciodromo a società esterna.



COMUNE DI SORA

PROVINCIA DI FROSINONE

C.so Volsci 111 – 03039 SORA (FR) – Cod.Fisc. 00217140607 - Tel.0776 8281 – 0776 831027 – Telefax
0776 825056 – e-mail comunesor@pec.it



Settore 5° Lavori Pubblici e Ambiente

Procedura aperta per la concessione in uso parziale e temporaneo e gestione del Complesso Polisportivo "Giuseppe Panico" sito in Via Trecece, di proprietà del Comune di Sora.

DISCIPLINARE DI GARA

CIG

CPV n. 92610000-0

In esecuzione alla determinazione n. del , R.G. n. del , è indetta una gara, mediante procedura aperta, da espletarsi ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., riservata a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, società e/o associazioni sportive e ricreative, ai sensi dell'art. 90, comma 25, della legge 27 dicembre 2002, n. 289, per l'affidamento della concessione in uso e gestione del Complesso Polisportivo "Giuseppe Panico" sito in Via Trecece, di proprietà del Comune di Sora.

Responsabile del Procedimento: Ing. Luigi Urbani, Tel 0776/828213, indirizzo Posta Certificata: lavoripubblicisora@pec.it. al quale potranno essere richiesti chiarimenti in ordine alla presente procedura.

Art. 1 - Oggetto della gara

Il servizio oggetto del presente affidamento riguarda la concessione in uso parziale e temporaneo del complesso Polisportivo "Giuseppe Panico", ricomprensente:

- campo di calcio a 11 - rugby (dotato di manto in erba sintetica al momento in corso di realizzazione);
- spogliatoio con annessi servizi igienici e docce, locali arbitro, medicheria, ecc., condiviso con la Polisportiva "Giovanni Paolo II" cui è concesso l'uso non esclusivo dell'impianto del basket (vedi concessione in atti);
- bocciodromo;
- pista di atletica e spazi ulteriori dedicati;
- n.04 (quattro) campi per il tennis all'aperto;
- n.01 (una) tribuna con spazi sottostanti per servizi;
- impianto di illuminazione;

il tutto come da planimetria in "Allegato 1" e relativa relazione "Allegato 2" di cui al capitolato speciale d'appalto.

Resta specificato che per la concessione in uso parziale e temporaneo dell'impianto polisportivo di cui al presente affidamento si intende dover inderogabilmente assicurare:

- la conservazione del patrimonio dell'impianto;
- l'apertura e la custodia dell'impianto;
- l'espletamento delle attività sportive e la funzionalità di parte del complesso;
- gli allestimenti e disallestimenti, in generale quando necessario;
- la pulizia;
- la manutenzione ordinaria atta a mantenere in efficienza e sicurezza ogni parte dell'impianto con particolare riferimento al mantenimento delle caratteristiche tecnico - funzionali;
- il mantenimento e cura del verde per il recupero del decoro estetico del contesto;
- il controllo e la vigilanza sugli accessi.



COMUNE DI SORA

PROVINCIA DI FROSINONE

C.so Volsci 111 – 03039 SORA (FR) – Cod.Fisc. 00217140607 - Tel.0776 8281 – 0776 831027 – Telefax
0776 825056 – e-mail comunesor@pec.it



Il tutto secondo i contenuti, le modalità, i termini e le modalità di utilizzo stabiliti per la concessione in uso parziale e temporaneo del complesso sportivo di cui al Capitolato Speciale D'Appalto.

La presente concessione in uso parziale e temporaneo non ha scopo di lucro (costi passivi = entrate attive), come da Quadro Economico di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Il concessionario, fermo restando il differimento dei termini di modalità ed uso del bocciodromo, per il quale si auspica l'intervento di associazione "ad hoc" per la sub – concessione, dovrà praticare i costi di utilizzo degli spazi sportivi, guardiania, pulizia, manutenzione ordinaria, materiali di consumo e varie, canone Ente, Enel/utenze così come stabiliti nel Piano Economico di cui al Capitolato Speciale D'Appalto; sono previsti ricavi rinvenienti dal fitto ordinario, tessere associazioni, tennis e proventi diversi, bar ristoro, pubblicità/eventi. Ne deriva dal piano economico che, i costi passivi, per assicurare il normale svolgimento delle attività ed il mantenimento dell'impianto, risultano compensati dalle entrate.

Il Concessionario è altresì obbligato al rispetto del piano di utilizzo dell'impianto predisposto dal soggetto titolare della concessione al momento della pubblicazione del bando di gara e per l'anno 2014.

Resta infine stabilito, per quanto attiene alla manutenzione ordinaria solo del tappeto in sintetico del campo da calcio a 11 - rugby, che la stessa, a chiusura dei lavori ed a totale carico del soggetto esecutore dell'appalto per i primi anni 2 (due), dovrà conformarsi alle modalità già attuate dal soggetto esecutore dell'appalto nonchè a quanto previsto dalle norme emanate, a tale riguardo, dalla L.N.D.

Al fine di una corretta e piena conoscenza degli Impianti sportivi e delle strutture sportive, nei quali sarà espletato il servizio in oggetto, ciascun concorrente dovrà effettuare specifico sopralluogo presso gli stessi.

Il concorrente è tenuto a mettersi in contatto con gli uffici preposti tramite il seguente numero telefonico 0776/828213, al fine di poter effettuare il sopralluogo con il personale tecnico del Comune che dovrà avvenire entro tre giorni prima della scadenza del termine della presentazione delle offerte.

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla Gara.

Art. 2 - Proprietà dell'impianto

L'impianto Polisportivo "Giuseppe Panico" sito in Via Trecce, è interamente di proprietà comunale. Oltre alle strutture indi esistenti di cui all'art. 1.3 del Capitolato Speciale D'Appalto, ricomprende arredi ed attrezzature.

Resta precisato che sull'impianto potranno essere previste migliorie anche tendenti ad incrementare i servizi offerti che potrebbero comportare anche la variazione di taluni ambiti, particolarmente quelli destinati al tennis, ovvero implementati gli spazi liberi con attrezzature fisse e mobili, il tutto previa approvazione dell'Amministrazione Comunale su parere del Servizio Lavori Pubblici dell'Ente.

Gli interventi e le migliorie a carico del Concessionario si intendono acquisite dell'Amministrazione Comunale a termine della durata della concessione.

Art. 3 – Durata della concessione in suo parziale e temporaneo

La concessione avrà durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dall'affidamento.

Potrà essere rinnovata per ulteriori anni 5 (cinque) in relazione al piano di sviluppo dell'impianto nonchè all'andamento e conduzione della concessione nel primo quinquennio.

Art. 4 – Canone da corrispondere per la concessione

E' previsto un canone minimo di € 10.000,00 (euro diecimila/00) da corrispondere all'Ente annualmente e per tutta la durata della concessione, posticipato, alla data del 31 dicembre di ogni anno da parte del soggetto affidatario.

Art. 5 – Soggetti ammessi alla gara



COMUNE DI SORA

PROVINCIA DI FROSINONE

C.so Volsci 111 – 03039 SORA (FR) – Cod.Fisc. 00217140607 - Tel.0776 8281 – 0776 831027 – Telefax
0776 825056 – e-mail comunedora@pec.it



Sono ammessi alla procedura di gara, ai sensi dell'art.90, comma 25, della Legge n.289 del 27 dicembre 2002 e dell'art.5 della L.R. n.15 del 20 giugno 2002, i seguenti soggetti:

- a) società sportive dilettantistiche;
- b) associazioni sportive dilettantistiche;
- c) enti di promozione sportiva;
- d) discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali.

E' consentita la partecipazione in forma associata da parte di raggruppamenti già costituiti o da costituire in caso di affidamento dell'impianto, costituiti da soggetti comunque rientranti nelle categorie sopra indicate (lett. a, b, c, e d, del presente punto).

Non è consentita la partecipazione a più di un raggruppamento ovvero la partecipazione in forma singola e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo. In caso di raggruppamento da costituire, la costituzione dello stesso dovrà essere formalizzata prima della stipulazione del contratto a mezzo di scrittura privata autenticata o atto pubblico, con la quale si conferisce mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile, ad uno dei soggetti del raggruppamento, qualificato come mandatario.

Per tutto quanto non espressamente richiamato dal presente bando si rinvia a quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione e dichiarazioni

I requisiti di partecipazione sono i seguenti:

- 1) Affiliazione a una o più Federazioni Sportive Nazionali del CONI o alle Discipline Sportive Associate riconosciute dal CONI o a uno degli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI aventi finalità di promozione, organizzazione e svolgimento dello sport anche solo a livello dilettantistico, compresa l'attività didattica.
- 2) Dichiarazione di impegno al possesso delle risorse strumentali ed umane che dovrà essere garantito al momento dell'affidamento del servizio, a garanzia degli obblighi inerenti le previsioni di cui al piano economico necessarie per la gestione in uso parziale e temporanea dell'impianto, secondo le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto oggetto della concessione.
- 3) Possesso dei requisiti di carattere generale previsti dalla normativa vigente in materia di partecipazione agli appalti (articolo 38 del D.Lgs. 163/2006);
- 4) Possesso del "Passoe" attraverso la registrazione al servizio avcpass accedendo all'apposito link sul Portale AVCP- ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS - Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) secondo le istruzioni ivi contenute.
- 5) Dichiarazione di presa visione e conoscenza della struttura in cui deve svolgersi la concessione, delle tariffe per l'utilizzo dell'impianto, delle condizioni del rapporto di concessione indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, di ogni altra circostanza generale e particolare che possa influire sulla gestione della concessione in uso della struttura di cui al presente disciplinare.
- 6) Di ritenere gli impianti sportivi idonei alla gestione prevista nella presente procedura di gara.
- 7) Di svolgere attività di organizzazione di discipline sportiva, senza scopo di lucro. Di essere in possesso di statuto/atto costitutivo della società/associazione, a norma dell'art. 90 della legge n. 289/2002, di cui si deve allegare copia alla domanda di partecipazione alla gara.
- 8) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto.
- 9) Di avere la piena capacità di contrattare con il Comune di Sora, ovvero di non essersi reso responsabile di situazioni debitorie nei confronti del Comune di Sora.
- 10) Di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti imposti dalla presente procedura di gara.



COMUNE DI SORA

PROVINCIA DI FROSINONE

C.so Volsci 111 – 03039 SORA (FR) – Cod.Fisc. 00217140607 - Tel.0776 8281 – 0776 831027 – Telefax
0776 825056 – e-mail comunesor@pec.it



La dichiarazione sostitutiva relativa alla presenza dei requisiti di cui sopra, deve essere presentata utilizzando il modello di domanda allegato sub “B1” al presente bando, al quale deve essere allegata fotocopia del documento di identità di chi sottoscrive. Nel caso in cui vi sia più di un soggetto con poteri di rappresentanza dovrà essere compilato, da ciascuno di questi con esclusione del soggetto che ha compilato l’allegato “B1”, il modello di dichiarazione allegato sub “B2” relativo al possesso dei requisiti di cui all’articolo 38, comma 1, Lett. b) e c), del D. Lgs. 163/2006.

Sia nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, che in quello da costituire, la dichiarazione sostitutiva di cui all’allegato “B1” dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto partecipante all’associazione temporanea.

Nel caso di raggruppamento già costituito alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia dell’atto notarile (scrittura privata autenticata o atto pubblico) di costituzione dello stesso.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione, redatta utilizzando il modello allegato sub “C” al presente disciplinare, di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile, ad uno di essi, e deve essere indicato, che assumerà il ruolo di mandatario e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La mancata sottoscrizione della dichiarazione ovvero la incompletezza delle dichiarazioni o dei documenti richiesti o la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità determineranno l'esclusione dalla gara.

Allo stesso modo, l'accertamento della non veridicità di quanto dichiarato determinerà l'esclusione dalla gara ovvero la revoca del provvedimento di affidamento.

Il Comune accerterà la documentazione comprovante gli stati e qualità dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva dal soggetto aggiudicatario.

I requisiti dichiarati dovranno essere posseduti durante tutto il periodo di affidamento. Il venir meno, in corso di rapporto, di uno dei requisiti, determinerà l'esercizio da parte del Comune del diritto di recesso dal rapporto contrattuale.

Art. 7 – Procedura di gara - Normativa

La gara verrà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 163/2006, la presente procedura non è soggetta alla disciplina del Codice dei Contratti, se non espressamente richiamato, in quanto trattasi di servizi rientranti tra quelli esclusi di cui all'allegato II B dello stesso (categoria 26 “servizi ricreativi, culturali e sportivi”).

La normativa applicata per l'affidamento in oggetto fa riferimento alla Legge n. 289 del 27.12.2002, al cui art. 90 – comma 25 – si prevede che in tutti i casi in cui l'Ente proprietario, ai fini del conseguimento dell'obiettivo del contenimento dei costi, non intenda gestire direttamente gli impianti, questi potranno essere affidati in via preferenziale a società, associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Federazioni sportive nazionali sulla base di convenzioni che ne stabiliscano i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali ed obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari.

Art. 8 – Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è



COMUNE DI SORA

PROVINCIA DI FROSINONE

C.so Volsci 111 – 03039 SORA (FR) – Cod.Fisc. 00217140607 - Tel.0776 8281 – 0776 831027 – Telefax
0776 825056 – e-mail comunesor@pec.it



sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;**

3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art.46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

Art. 9 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art.79, comma 5-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art.79, comma 5 bis, del Codice e dell'art.6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Art. 10. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti **dovrà essere corredata da:**

1. **cauzione provvisoria**, pari ad €. 1.000,00 (euro mille/00), come definita dall'art. 75 del Codice e calcolata pari al 2% del canone annuo di €. 10.000,00, per tutto il periodo della concessione (€. 10.000,00 x 5) di cui al capitolato speciale d'appalto e costituita, a scelta del concorrente:

a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) **in contanti**, con versamento presso **la Tesoreria Comunale - Banca Credito Cooperativo- Agenzia Sora - Via Alcide De Gasperi – 03039 Sora (FR) Cod. IBAN IT 86 008327746000000000505403039;**

c) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante.



COMUNE DI SORA

PROVINCIA DI FROSINONE

C.so Volsci 111 – 03039 SORA (FR) – Cod.Fisc. 00217140607 - Tel.0776 8281 – 0776 831027 – Telefax
0776 825056 – e-mail comunesor@pec.it



In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile ;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- c) avere validità per [giorni- *-almeno 180gg- ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta*] dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ;
- d) l'offerta deve essere corredata, altresì, dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

f) prevedere espressamente:

- 1) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- 2) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- 3) la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
- 4) la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.113 del Codice, in favore della stazione appaltante.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 75, comma 6, del Codice la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto , mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

Il Concessionario, a garanzia di tutti gli impegni derivanti dalla presente concessione deve presentare cauzione definitiva, costituita ai sensi dell'art. 113 del codice dei contratti, da applicarsi sull'offerta economica in rialzo sul canone, espressa in percentuale, proposta dall'aggiudicatario, riferito a tutto il periodo di concessione.

Il Concessionario è altresì obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali, compresi i terzi che autorizzati dal Concessionario o dall'Amministrazione Comunale dovessero recarsi sugli impianti sportivi. Il Concessionario dovrà provvedere, prima della sottoscrizione del contratto, alla stipula delle seguenti polizze assicurative per un periodo pari alla durata della concessione:

- polizza responsabilità civile verso terzi (RCT) unica per i rischi connessi all'uso dell'impianto sportivo con espressa indicazione dell'Amministrazione Comunale come terzo con massimale minimo di € **1.000.000,00** (euro unomilione/00) per sinistri, per persona e per danni a cose, resta ferma la responsabilità del Concessionario anche per danni eccedenti tale massimale, la polizza stipulata deve essere specifica per le attività di cui al presente affidamento;
- garanzia Rischio per incendio e danni materiali e diretti all'impianto con una somma assicurata di € **100.000,00** (euro centomila/00);



COMUNE DI SORA

PROVINCIA DI FROSINONE

C.so Volsci 111 – 03039 SORA (FR) – Cod.Fisc. 00217140607 - Tel.0776 8281 – 0776 831027 – Telefax
0776 825056 – e-mail comunesor@pec.it



- polizza furto con somma assicurata a primo rischio assoluto per un massimale minimo di € 10.000,00 (euro diecimila/00) per beni di proprietà del Concessionario.

Ogni anno il Concessionario è tenuto a trasmettere all'Amministrazione Comunale le quietanze di pagamento delle polizze assicurative.

Nel caso di RTI è necessario che le polizze siano intestate al raggruppamento o a tutti i soggetti partecipanti.

Le polizze devono contenere le seguenti clausole essenziali espressamente previste:

- il pagamento integrale del premio deve essere contestuale alla stipula della copertura assicurativa iniziale o, in alternativa, in caso di rateizzazione, inserire nella polizza che l'omesso o il ritardato pagamento del premio non può essere opposto all'Amministrazione Comunale concedente;
- che eventuali franchigie, scoperti o limitazioni di copertura presenti non sono opponibili all'Amministrazione Comunale, non sono ammesse esclusioni della copertura assicurativa relative ad attività oggetto della concessione.

Art.11. Pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Si precisa che secondo quanto previsto nella deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2014, atteso che l'importo a base di gara è inferiore ad €. 150.000,00, il contributo non è dovuto.

Art. 12. Ulteriori disposizioni

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art.86, comma 3, del Codice.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di (60 giorni *ovvero altro termine previsto dalla stazione appaltante*) che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Art. 13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte dalla presente lettera di invito, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere **idoneamente sigillato** e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore **12,00** del giorno _____ esclusivamente all'indirizzo indicato nel presente disciplinare di gara.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore (09,00) alle ore(13,00) presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Sora, Corso Volsci, 111.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.



COMUNE DI SORA

PROVINCIA DI FROSINONE

C.so Volsci 111 – 03039 SORA (FR) – Cod.Fisc. 00217140607 - Tel.0776 8281 – 0776 831027 – Telefax
0776 825056 – e-mail comunesor@pec.it



Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative al **concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'**oggetto della gara**.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del **mittente**, l'**indicazione dell'oggetto dell'appalto** e la **dicitura**, rispettivamente di:

“A – Documentazione amministrativa”;

“B -Offerta tecnica”;

“C- Offerta economica - tempo”

Nella busta **“A – Documentazione amministrativa”** devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

a) domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva da compilarsi su modello **allegato sub “B1”** al presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si attesta la propria qualità di legale rappresentante, la natura giuridica del soggetto partecipante e la presenza dei requisiti. In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituire dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti.

b) dichiarazione sostitutiva, modello **allegato sub “B2”** da compilarsi solo nel caso in cui vi siano ulteriori soggetti muniti del potere di rappresentanza legale, oltre al sottoscrittore del modello **allegato “B1”**.

c) Fotocopia di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

d) Capitolato Speciale d'Appalto, **allegato sub “A”** al presente disciplinare, firmato in ogni foglio in segno di accettazione e di sua incondizionata approvazione, da parte del legale rappresentante del soggetto che presenta la domanda; in caso di raggruppamento temporaneo non costituito dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti partecipanti, mentre in caso di raggruppamento già costituito dovrà essere sottoscritto solo dal mandatario.

e) Dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento temporaneo, in caso di aggiudicazione, utilizzando il modello **allegato sub “C”** al presente disciplinare, sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti.

f) Copia dell'atto notarile (scrittura privata autenticata o atto pubblico) di costituzione del raggruppamento temporaneo.

g) Copia statuto/atto costitutivo della società/associazione (di ciascun soggetto partecipante, in caso di raggruppamento), a norma dell'art.90 della Legge n. 289/2002.

h) PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

i) Verbale di sopralluogo.

l) indica l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;



COMUNE DI SORA

PROVINCIA DI FROSINONE

C.so Volsci 111 – 03039 SORA (FR) – Cod.Fisc. 00217140607 - Tel.0776 8281 – 0776 831027 – Telefax
0776 825056 – e-mail comunesor@pec.it



PRECISAZIONI

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e.s.m.i., obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita, in €. 50,00 (diconsi cinquanta/00), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Nella busta “**B – Offerta Tecnica**” deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, una relazione deetagliata delle proposte tecniche del concorrente dal contenuto in massimo di tre fogli (6 facciate) formato A4, tenendo conto delle indicazioni di cui all'art. 4.3 del Capitolato Speciale D'Appalto e precisamente:

- radicamento nel territorio;
- esperienze nel settore;
- piano di gestione e programmazione attività sportive;
- programma di conduzione dell'impianto e di manutenzione ordinaria;
- migliorie proposte al complesso sportivo;
- piano economico;
- affidatari.

Nella busta “**C- Offerta economica – tempo**”, dovranno essere indicati:

- a) il rialzo in percentuale unico espresso in cifre e in lettere da applicarsi sul canone annuo da corrispondere all'ente di €. 10.000,00, tenuto conto che, qualora sussistano discordanze, l'Amministrazione appaltante considererà valida la condizione più favorevole per l'Amministrazione;
- b) il tempo necessario per assicurare il funzionamento a regime dell'impianto sportivo.

L'offerta economica – tempo dovrà redigersi, su carta resa legale, mediante compilazione del modello **allegato sub “D”** (a seconda che partecipi un soggetto singolo, un raggruppamento da costituire o un raggruppamento già costituito) al presente disciplinare. **L'offerta economica – tempo** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante. In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso. In caso di raggruppamento temporaneo di partecipanti non formalmente costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti associati.

Art. 14. Procedura di aggiudicazione

La gara avrà luogo presso l'aula consiliare del Comune di Sora, sita in Corso Volsci,111, il giorno _____, alle ore _____, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte si procederà alla nomina della commissione giudicatrice ai sensi dell'articolo 84 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., con apposito atto dirigenziale, che procederà in seduta riservata e verbalizzata, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dalla Commissione giudicatrice, che, in osservanza con le disposizioni contenute nel presente disciplinare, nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.



COMUNE DI SORA

PROVINCIA DI FROSINONE

C.so Volsci 111 – 03039 SORA (FR) – Cod.Fisc. 00217140607 - Tel.0776 8281 – 0776 831027 – Telefax
0776 825056 – e-mail comunesor@pec.it



L'offerta per il concorrente vincitore avrà validità di 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte della presente gara

A - Prima fase

L'apertura della busta "**Documentazione**" avverrà in seduta pubblica.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "**A - Documentazione**", "**B - Offerta tecnica**", "**C - Offerta economica - Tempo**";
- c) apertura della sola busta "**Documentazione**" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici ed alla loro ammissione.

B - Seconda fase

La Commissione procederà, nella stessa seduta pubblica, ovvero in successive sedute, all'apertura della busta "**Offerta tecnica**" dei soli concorrenti ammessi a questa fase e verificherà la presenza della documentazione presentata.

La Commissione proseguirà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e nell'attribuzione dei punteggi, nonché alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica a ciascun concorrente.

C - Terza fase

Terminato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione fisserà la data di altra seduta pubblica, per dare lettura dei punteggi attribuiti nella seconda fase, per procedere all'apertura delle buste "**Offerta economica - Tempo**" ed alla relativa lettura delle offerte prodotte.

D - Aggiudicazione provvisoria – valutazione offerta

La Commissione procederà nella medesima seduta pubblica (terza fase), alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio ha valore di comunicazione ufficiale per i concorrenti presenti.

Si procederà all'aggiudicazione a termine di legge, anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA, DELL'OFFERTA ECONOMICA E DELL'OFFERTA TEMPO.

La valutazione delle offerte avverrà tenendo presente i seguenti parametri di calcolo per i quali verranno attribuiti i seguenti punteggi:

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA		PUNTI TOTALI 80
1)	radicamento nel territorio	punti complessivi 10
a)	soggetti aventi sede nel territorio del Comune di Sora	punti 3
b)	soggetti con maggior numero di iscritti	punti 7
2)	esperienze nel settore	punti complessivi 5
a)	da uno a cinque anni di attività	punti 1



COMUNE DI SORA

PROVINCIA DI FROSINONE

C.so Volsci 111 – 03039 SORA (FR) – Cod.Fisc. 00217140607 - Tel.0776 8281 – 0776 831027 – Telefax
0776 825056 – e-mail comunesor@pec.it



b)	da cinque a dieci anni di attività	punti 3	
c)	oltre dieci anni di attività	punti 5	
3)	<i>piano di gestione e programmazione attività sportive</i>		<i>punti complessivi 5</i>
a)	piano di utilizzo settimanale del complesso per massimizzare l'utilizzo e lo sfruttamento dello stesso	punti 3	
b)	svolgimento di eventi sportivi, sociali, ricreativi, ecc., a rilevanza nazionale, regionale e provinciale	punti 2	
4)	<i>programma di conduzione dell'impianto e di manutenzione ordinaria</i>		<i>punti complessivi 10</i>
a)	modalità di tenuta dell'impianto sportivo, svolgimento dei servizi di pulizia, custodia, controllo e vigilanza	punti 4	
b)	modalità di svolgimento dei lavori di manutenzione ordinaria, piano di svolgimento e iniziative previste per il mantenimento in efficienza e salvaguardia dell'impianto	punti 4	
c)	attività di promozione sportiva, corsi di avviamento alla pratica dello sport in generale, iniziative a favore dei soggetti diversamente abili, iniziative a favore degli anziani e della popolazione scolastica	punti 2	
5)	<i>migliorie proposte al complesso</i>		<i>punti complessivi 20</i>
a)	migliorie tese a riqualificare il complesso polisportivo (verde, arredi, opere varie di completamento per la maggiore funzionalità e sicurezza dell'impianto)	punti 5	
a1)	per importi da € 0,00 ad € 5.000,00 annui (punti "uno" fino ad € 3.000,00 di investimento ulteriori con l'incremento di punti "uno" ogni € 1.000,00 oltre gli € 3.000,00)	punti 3	
a2)	per importi oltre € 5.000,00 annui	punti 5	
b)	migliorie tese ad implementare le attività sportive	punti 15	
b1)	riqualificazione spazi per il tennis all'aperto	punti 2	
b2)	realizzazione per spazio calcio a 5	punti 4	
b3)	realizzazione di piscina	punti 6	
b4)	riqualificazione ambiti per l'atletica leggera	punti 3	

6)	<i>piano economico</i>		<i>punti complessivi 15</i>
a)	idoneo sufficiente <i>(sarà ritenuto sufficiente un piano economico capace di garantire in modo sufficiente l'affidamento della concessione in argomento. Il piano si presenta completo ed è sostenuto da atti e relazioni capaci di giustificare gli importi in esso riportati)</i>	punti 5	
b)	discreto <i>(sarà ritenuto discreto un piano che oltre alle peculiarità del punto precedente giustifica ancora meglio i contenuti dello stesso)</i>	punti 8	
c)	ottimo <i>(sarà ritenuto ottimo un piano che oltre ad essere discreto conterrà giustificazioni supportate da analisi inconfutabili ed atti di progetto, di iniziative, che assicurano quanto in esso contenuto e massimizza gli</i>	punti 15	



COMUNE DI SORA

PROVINCIA DI FROSINONE

C.so Volsci 111 – 03039 SORA (FR) – Cod.Fisc. 00217140607 - Tel.0776 8281 – 0776 831027 – Telefax
0776 825056 – e-mail comunesor@pec.it



	<i>utili)</i>		
7)	gli affidatari		punti complessivi 15
a)	società ed associazioni sportive dilettantistiche	punti 15	
b)	enti di promozione sportiva	punti 7	
c)	discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali	punti 2	

Importante: Per quanto attiene gli elementi qualitativi di cui ai precedenti punti 3), 4) e 6), verrà individuato un coefficiente che sarà determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, così come previsto nell'Allegato P del D.P.R. 207 /2010.

In relazione ai criteri di valutazione qualitativa e quantitativa di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5) a), 6) e 7) dell'Offerta Tecnica, si procederà alla somma dei punteggi assegnati dalla Commissione a ciascun concorrente e si provvederà a stilare la graduatoria provvisoria.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	PUNTI TOTALI 10
1) offerta a rialzo sul canone annuale da corrispondere all'Ente <i>(sarà assegnato il punteggio "dieci" all'offerta più alta a favore dell'Ente, il punteggio "zero" all'offerta minima, punteggi desunti da interpolazione lineare ad offerte intermedie)</i>	punti complessivi 10
VALUTAZIONE OFFERTA TEMPO	PUNTI TOTALI 10
riguarda il tempo necessario al concessionario per assicurare il funzionamento a regime dell'impianto e specificatamente: 1. utilizzo totale dell'impianto 2. attivazione della manutenzione ordinaria; 3. recupero degli spazi adeguati; 4. riorganizzazione di tutti gli ambiti sportivi E' assegnato un tempo max di mesi 6 (sei). Il punteggio " dieci " è attribuito all'offerta più bassa in termini di tempo, il punteggio " zero " a chi conferma il tempo di mesi 6 (sei) a base di gara, a tempi intermedi saranno attribuiti punteggi intermedi per interpolazione lineare	

Art. 15. Verifica requisiti – Stipulazione contratto

La stipula del contratto avverrà, in forma pubblica amministrativa, in conformità ai disposti degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006. La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Art. 16. Norme di rimando



COMUNE DI SORA

PROVINCIA DI FROSINONE

C.so Volsci 111 – 03039 SORA (FR) – Cod.Fisc. 00217140607 - Tel.0776 8281 – 0776 831027 – Telefax
0776 825056 – e-mail comunesora@pec.it



Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, si fa riferimento al capitolato speciale d'appalto, alle disposizioni del Codice Civile, legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 17. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cassino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 18. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Art. 19. Documentazione di gara

Il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto, il disciplinare di gara ed i relativi allegati (All. sub B1- domanda di partecipazione, All. sub B2 – dichiarazione requisiti ulteriori soggetti con poteri di rappresentanza, All. sub C – dichiarazione raggruppamento da costituire, All.ti sub D1, D2 e D3 – offerta economica – offerta tempo) sono integralmente scaricabili sul sito del Comune di Sora www.comune.sora.fr.it, nella sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e contratti”.

Sora,

IL R.U.P.
ING. LUIGI URBANI

IL DIRIGENTE DEL V SETTORE
ING. LUIGI URBANI

ALLEGATO B1 – domanda e dichiarazione requisiti di partecipazione
(da inserire nel piego “documentazione di partecipazione alla gara”)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL COMPLESSO POLISPORTIVO “GIUSEPPE PANICO” DEL COMUNE DI SORA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA NECESSARIA PER L’AMMISSIONE ALLA GARA

Il/la sottoscritto/a, nato/a a,
....., il,
in qualità di legale rappresentante di (denominazione del soggetto partecipante alla gara)
..... con sede
legale a in via
n....., C.F. n. avente la seguente forma
giuridica (indicare l’opzione corretta) :

- società e associazioni sportive affiliate a federazioni aderenti al CONI e ad Enti di promozione sportiva;
- Società sportiva dilettantistica
- Associazione sportiva dilettantistica
- Ente di Promozione Sportiva
- Disciplina Sportiva Associata
- Federazione Sportiva Nazionale
- raggruppamento temporaneo (costituito o da costituire) tra i seguenti soggetti:

denominazione con sede legale a
..... in via n.....,
C.F. n.avente la seguente forma giuridica tra quelle
sopra indicate

denominazione con sede legale a
..... in via n.....,
C.F. n.avente la seguente forma giuridica tra quelle
sopra indicate

denominazione con sede legale a
..... in via n.....,
C.F. n.avente la seguente forma giuridica tra quelle
sopra indicate

In nome e per conto del soggetto sopra indicato,

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento della concessione in uso e gestione degli impianti sportivi comunali di Sora, finalizzata alla gestione degli impianto per lo svolgimento dell'attività sportiva.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

A) in riferimento al soggetto partecipante alla gara
(barrare e dichiarare l'ipotesi che interessa)

- che è Federazione Sportiva Nazionale del CONI così denominata:

- che è Disciplina Sportiva Associata riconosciuta dal CONI così denominata:

- che è Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI così denominato:

- che è affiliato alla seguente Federazione Sportiva Nazionale del Coni:

- che è affiliato alla seguente Disciplina Sportiva Associata riconosciuta dal Coni:

- che è affiliato al seguente Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal Coni:

- che è raggruppamento temporaneo costituito tra i soggetti sopra indicati, come da atto notarile che si allega in copia;

- che è raggruppamento temporaneo da costituire tra i soggetti sopra indicati, come da dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento temporaneo in caso di aggiudicazione, che si allega (modello C);

B) dichiara di impegnarsi al possesso delle risorse strumentali ed umane che dovrà essere garantito al momento dell'affidamento del servizio, a garanzia degli obblighi inerenti le previsioni di cui al piano economico necessarie per la gestione in uso parziale e temporanea dell'impianto, secondo le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto oggetto della concessione;

C) di possedere i requisiti di carattere generale previsti dalla normativa vigente in materia di partecipazione agli appalti (articolo 38 del D.Lgs. 163/2006);

D) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (**art.38, comma 1, lett. b**), del Codice);

E) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

(oppure, se presenti)

indica tutte le sentenza di condanna passata in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima (**art.38 comma 1, lett. c**) del Codice);

F) di possedere il "Passoe" per l'accertamento dei requisiti in caso di aggiudicazione della gara che si allega alla presente domanda;

G) dichiara di aver presa visione e conoscenza della struttura in cui deve svolgersi la concessione, delle tariffe per l'utilizzo dell'impianto, delle condizioni del rapporto di concessione indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, di ogni altra circostanza generale e particolare che possa influire sulla gestione della concessione in uso della struttura di cui al presente disciplinare;

H) di ritenere gli impianti sportivi idonei alla gestione prevista nella presente procedura di gara;

I) di svolgere attività di organizzazione di discipline sportive senza scopo di lucro ed essere in possesso di statuto/atto costitutivo (società/associazione), a norma dell'art. 90 della legge n. 289/2002, di cui si allega copia;

L) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto;

M) di avere la piena capacità di contrattare con il Comune di Sora, ovvero di non essersi reso responsabile di situazioni debitorie nei confronti del Comune di Sora;

N) di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti imposti dalla presente procedura di gara;

O) l'indirizzo di posta elettronica é _____ o il numero di fax é _____, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

P) dichiara altresì di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alla gara previste dall'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ossia: di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti né di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

Si prende atto che ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta autenticazione della firma, ma chi firma deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità.

Luogo, data

Firma

.....

Allegare fotocopia documento d'identità.

ALLEGATO B2 – ulteriori soggetti con rappresentanza
(da inserire nel piego “documentazione di partecipazione alla gara”)

GARA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL COMPLESSO POLISPORTIVO
“GIUSEPPE PANICO” DEL COMUNE DI SORA.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REQUISITI ART. 38 DEL D.LGS. 163/06 DI SOGGETTI CON
RAPPRESENTANZA LEGALE

Il/la sottoscritto/a, nato/a a,
il,
in qualità di amministratore munito di legale rappresentanza di (denominazione del soggetto
partecipante alla gara) con
sede legale a in via
n....., C.F. n.

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 richiesti ai
fini della partecipazione alla presente gara e precisamente:

a) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di
prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n.
159 del 2011 (**art.38, comma 1, lett. b**), del Codice);

b) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto
penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi
dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

(oppure, se presenti)

indica tutte le sentenza di condanna passata in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le
sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale emessi
nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle
condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato
estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima (**art.38 comma 1, lett. c**) del Codice);

Si prende atto che ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta
autenticazione della firma, ma chi firma deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio
documento di identità.

Luogo, data

Firma

.....

Allegare fotocopia documento d'identità.

ALLEGATO C – dichiarazione per costituire raggruppamento
(Da inserire nel piego “*Documentazione di partecipazione alla gara*”)

**GARA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL COMPLESSO POLISPORTIVO
“GIUSEPPE PANICO” DEL COMUNE DI SORA
DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO IN
CASO DI AGGIUDICAZIONE**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a, il, in
qualità di legale rappresentante di (denominazione del soggetto partecipante al raggruppamento)
..... con sede legale
a..... in via n....., C.F.
n.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a, il, in
qualità di legale rappresentante di (denominazione del soggetto partecipante al raggruppamento)
..... con sede legale
a..... in via n....., C.F.
n.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a, il, in
qualità di legale rappresentante di (denominazione del soggetto partecipante al raggruppamento)
..... con sede legale
a..... in via n....., C.F.
n.

Si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara per la concessione in uso e gestione degli impianti sportivi comunali di Sora e prima della stipulazione del contratto, a conferire con scrittura privata autenticata o atto pubblico, mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito e irrevocabile, al seguente soggetto (uno di quelli di cui sopra), qualificato come mandatario:

.....

il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti.

Data

Firme dei legali rappresentanti dei soggetti partecipanti al raggruppamento:

.....
.....
.....

Allegare fotocopia documento d'identità.

ALLEGATO D1 - modello per soggetto singolo
(da inserire nel piego "offerta economica")

**GARA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL COMPLESSO POLISPORTIVO
"GIUSEPPE PANICO" DEL COMUNE DI SORA - OFFERTA ECONOMICA**

Il/la sottoscritto/a,
nato/a a, il, in qualità di
legale rappresentante dicon sede
legale a in via
..... n,
C.F. n.

Ai fini della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella gara per l'affidamento della concessione in uso e gestione degli Impianti sportivi,

OFFRE

un rialzo sul contributo annuo di €. 10.000,00 da corrispondere al Comune, per la gestione degli impianti sportivi pari al (in cifre) _____ % (in lettere) _____ per cento.

(indicare massimo di tre cifre decimali)

CORRISPONDENTE AL CONTRIBUTO ANNUO DI AGGIUDICAZIONE PARI A :

Cifre: _____

Lettere: _____

FORMULA, ALTRESI', LA SEGUENTE OFFERTA TEMPO

tempo necessario per assicurare il funzionamento a regime dell'impianto, come previsto nel Disciplinare di gara:

Cifre: _____

Lettere: _____

(nel caso che il tempo sia espresso in giorni, gli stessi sono da intendersi naturali e consecutivi).

Luogo, data

Firma

.....

Allegare fotocopia documento d'identità.

ALLEGATO D2 - modello per raggruppamento da
costituire
(da inserire nel piego "offerta economica")

**GARA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL COMPLESSO POLISPORTIVO
"GIUSEPPE PANICO" DEL COMUNE DI SORA - RAGGRUPPAMENTO DA COSTITUIRE**

I seguenti soggetti del raggruppamento temporaneo da costituire, come da dichiarazione di impegno inserita nella documentazione di partecipazione alla gara:

Il/la sottoscritto/a,
nato/a a, il,
in qualità di legale rappresentante di (denominazione del soggetto partecipante al raggruppamento)
..... con sede legale
a..... in via,
n....., C.F. n.

Il/la sottoscritto/a,
nato/a a, il,
in qualità di legale rappresentante di (denominazione del soggetto partecipante al raggruppamento)
..... con sede legale
a..... in via,
n....., C.F. n.

Il/la sottoscritto/a,
nato/a a, il,
in qualità di legale rappresentante di (denominazione del soggetto partecipante al raggruppamento)
..... con sede legale
a..... in via,
n....., C.F. n.

Ai fini della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella gara per l'affidamento della concessione in uso e gestione degli impianti sportivi,

OFFRONO

un rialzo sul contributo annuo di €. 10.000,00 da corrispondere al Comune, per la gestione degli impianti sportivi pari al (in cifre) _____ % (in lettere) _____ per cento.

(indicare massimo di tre cifre decimali)

CORRISPONDENTE AL CONTRIBUTO ANNUO DI AGGIUDICAZIONE PARI A :

Cifre: _____

Lettere: _____

FORMULANO, ALTRESI', LA SEGUENTE OFFERTA TEMPO

tempo necessario per assicurare il funzionamento a regime dell'impianto, come previsto nel Disciplinare di gara:

Cifre: _____

Lettere: _____
(nel caso che il tempo sia espresso in giorni, gli stessi sono da intendersi naturali e consecutivi).

Luogo , data

Firme dei legali rappresentanti dei soggetti partecipanti al raggruppamento da costituire:

.....
.....
.....

Allegare fotocopia documento d'identità dei sottoscrittori.

ALLEGATO D3 - modello per raggruppamento già
costituito
(da inserire nel piego "offerta economica")

**GARA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL COMPLESSO POLISPORTIVO
"GIUSEPPE PANICO" DEL COMUNE DI SORA – RAGGRUPPAMENTO COSTITUITO**

Il/la sottoscritto/a,
nato/a a, il, in qualità di
legale rappresentante del raggruppamento temporaneo costituito, come da atto notarile inserito nella
documentazione di partecipazione alla gara, tra:

.....con sede legale a.....
in via n....., C.F. n.
.....

.....con sede legale a.....
in via n....., C.F. n.
.....

.....con sede legale a.....
in via n....., C.F. n.
.....

Ai fini della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella gara informale per
l'affidamento della concessione in uso e gestione degli impianti sportivi

OFFRE

un rialzo sul contributo annuo di € 10.000,00 da corrispondere al Comune, per la gestione degli impianti
sportivi pari al (in cifre) _____ % (in lettere) _____ per cento.

(indicare massimo di tre cifre decimali)

CORRISPONDENTE AL CONTRIBUTO ANNUO DI AGGIUDICAZIONE PARI A :

Cifre: _____

Lettere: _____

FORMULA, ALTRESI', LA SEGUENTE OFFERTA TEMPO

tempo necessario per assicurare il funzionamento a regime dell'impianto, come previsto nel Disciplinare di gara:

Cifre: _____

Lettere: _____

(nel caso che il tempo sia espresso in giorni, gli stessi sono da intendersi naturali e consecutivi).

Luogo, data

Firma

.....

Allegare fotocopia documento d'identità.

Inviata per il parere alla Ragioneria.

Sora, li.....

IL DIRIGENTE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D.Lgs. 267/2000, che, pertanto in data odierna diviene esecutiva.

NOTE:

① 178. 2014/214 INF. 1010803/5 x € 375,00

SORA, li. 02/09/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

SEGRETERIA GENERALE

Registrata all'indice generale della Segreteria in data **5 SET. 2014**

n° **842**

Sora, li. **5 SET. 2014**



IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA

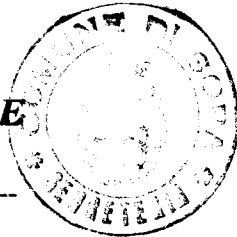
[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo On Line del Comune in data odierna ove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Sora, li. **5 SET. 2014**

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]

Copia della presente determinazione viene in data **5 SET. 2014** trasmessa al Dirigente del Settore



IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA

[Handwritten signature]