



COMUNE DI SORA

PROVINCIA DI FROSINONE

Corso Volsci, 111 - 03039 SORA (FR) - Tel. (0776) 8281 - 831027 - Telefax 825056 - Cod. Fisc. 00217140607

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME NEL PROFILO DI "ESPERTO IN PROGRAMMAZIONE E POPOLAMENTO BANCHE DATI" - CAT. C1

Il Dirigente V Settore

VISTA la normativa vigente in materia, ed in particolare:

- D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- D.P.R. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- D.P.R. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTE

- la Delibera di Giunta Municipale n. 201 del 01/07/2013 ad oggetto : "Legge 144/99 – 4° e 5° programma attuazione del PNSS (DGR n. 156 del 13/04/2012 finanziamento di 300.000,00 al Comune di Sora per "Piano Intersettoriale per il miglioramento della sicurezza stradale nell'area urbana. Integrazione di tecnologie innovative per la gestione e il governo della sicurezza stradale e primi interventi di messa in sicurezza sulla rete stradale"
- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 304 del 15/11/2013 avente ad oggetto: "Progetto di Sicurezza Stradale approvato con determinazione della Regione Lazio - Dipartimento Istituzionale e Territorio n. AO9782 del 28/09/2012 - Attivazione anticipata del servizio del controllo sul territorio: riformulazione".
- la Determinazione Dirigenziale n. 306 del 17/12/2013 avente ad oggetto: "Progetto di Sicurezza Stradale approvato con determinazione della Regione Lazio - Dipartimento Istituzionale e Territorio n. A09782 del 28/09/2012 - Adempimenti"



Rende noto

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a **tempo determinato e part-time** (18 ore settimanali) di:

N. 2 ESPERTI IN PROGRAMMAZIONE E POPOLAMENTO BANCHE DATI - CAT. C1

Le mansioni da svolgere sono quelle previste dai CCNL.

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso in oggetto possono partecipare i soggetti in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altri Stati membri dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego in oggetto, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere. A tal fine l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica di idoneità.
5. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
6. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
7. Non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione
8. Non essere stati dichiarati interdetti o non essere comunque sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
9. diploma di istruzione secondaria ad indirizzo programmatori/laurea in informatica o titolo equipollente;

ART. 2 – POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione e, qualora sopravvenuta successivamente alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa. L'accertamento dell'assenza dei requisiti che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria non inficia la validità della stessa.

ART. 3 – TASSA DI ISCRIZIONE AL CONCORSO

I candidati devono effettuare il versamento di Euro 10,00 quale tassa di iscrizione alla procedura selettiva, che dovrà essere corrisposta all'Amministrazione secondo la seguente modalità:

Versamento su c/c postale n.13050034 intestato al Comune di Sora - Servizio Tesoreria indicando quale causale "Tassa Concorso Specialista Servizi Informatici cat. C1".

Il versamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine fissato per la presentazione delle domande.

La ricevuta di versamento dovrà essere allegata in copia alla domanda di partecipazione.

La tassa di iscrizione al concorso non è in alcun caso rimborsabile.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al concorso dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta esclusivamente secondo il modello reperibile nell'area dedicata della home page del sito www.comune.sora.fr.it, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, inderogabilmente entro e non oltre il giorno: **martedì 11 febbraio 2014**, farà fede il timbro di spedizione dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite posta ordinaria o PEC.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. Cognome, nome e codice fiscale;
2. Luogo e data di nascita;
3. Indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, recapito telefonico;
4. Possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro UE;
5. Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
8. Di non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. Di non essere stati dichiarati interdetti o comunque sottoposti a misure che escludano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
10. Di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
11. Di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce il concorso;
12. Eventualmente: di trovarsi nella condizione di portatore di handicap ai sensi della L. 104/1992 e, se del caso, ai fini dello svolgimento delle prove: 13.a) di necessitare di tempi aggiuntivi (indicare); 13.b) di necessitare di particolari ausili (specificare);
13. Di essere/ o non essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487 del 09/05/1994 come modificato dall'art. 5 del DPR n. 693 del 30/10/1996 nonché dalla L. n. 68 del 12/03/1999
14. Titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto superiore ovvero dell'università che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento e della votazione conseguita;
15. Limitatamente ai titoli conseguiti all'estero: Estremi del provvedimento di equipollenza;
16. Di possedere una adeguata conoscenza della lingua inglese;
17. Di esprimere il consenso al relativo trattamento dati da parte dell'Amministrazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di concorso in qualità di

norme speciali.

ART. 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE

Il candidato che abbia presentato domanda di partecipazione nei termini dovrà esibire al momento della prova preselettiva o della prova scritta un documento di identità personale in corso di validità.

ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad una prova preselettiva, consistente in quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta qualora il numero delle domande di partecipazione risulti superiore a 20. L'elenco degli ammessi alla prova preselettiva, la conferma dello svolgimento della stessa, con indicazione di data e luogo di svolgimento, sarà data esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione dedicata della home page del sito www.comune.sora.fr.it.

I risultati della prova preselettiva saranno pubblicati nella medesima sezione unitamente alla data ed alla sede di svolgimento della prova scritta.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

ART. 7 – PROVE D'ESAME E PUNTEGGI DI VALUTAZIONE

Le prove d'esame sono costituite da una prova scritta ed una orale e tenderanno ad accertare il possesso, dal parte del candidato, delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e della categoria da ricoprire, il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame nonché la capacità di risoluzione di casi concreti.

Il candidato che non si presenta a sostenere la prova nel luogo, giorno e ora stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione, per la valutazione di ogni singolo candidato, un punteggio complessivo di 70 punti, così ripartito:

TITOLI - Punteggio massimo pari a 10

PROVA SCRITTA - Punteggio massimo pari a 30

PROVA ORALE - Punteggio massimo pari a 30

Le singole prove si intendono superate al raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30.

PROVA SCRITTA

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Installazione, configurazione e gestione di sistemi operativi Microsoft Windows (client e server), Linux e IBM i5/OS.
- Funzionamento delle reti locali e geografiche. Loro gestione. Conoscenza dei principali apparati di rete attivi (Switch, Router, Access Point...) e dei principali protocolli di rete.

- Configurazione e gestione di sistemi e politiche di backup e di storage.
- Gestione delle politiche di sicurezza dell'Ente, attraverso la configurazioni di policy di accesso alla rete e programmi antivirus.
- Gestione di sistemi di virtualizzazione in cluster, con particolare riferimento alla piattaforma VMWare ESX.
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ad Apache OpenOffice.

PROVA ORALE

La prova orale è costituita da un colloquio a contenuto tecnico-professionale sulle materie oggetto della prova scritta. Il colloquio concorrerà anche ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

In sede di prova orale la Commissione avrà cura di accertare la conoscenza della **lingua inglese**.

ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Sarà onere e cura del candidato accertarsi, mediante la consultazione dell'area dedicata nella Homepage del sito istituzionale dell'Ente www.comune.sora.fr.it, dello svolgimento della preselezione, di eventuali modifiche inerenti la data, gli orari, la sede di svolgimento delle prove di concorso, dell'ammissione alle stesse.

I candidati, se non espressamente esclusi, si considereranno ammessi con riserva dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e dell'effettivo possesso dei requisiti di accesso e di partecipazione alle selezioni pubbliche di cui al presente bando e alle normative vigenti.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno alle prove, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con apposito atto e sarà costituita da n. 4 membri: n. 1 presidente, 2 membri e n. 1 segretario verbalizzante.

ART. 10 – VALUTAZIONE TITOLI

I titoli valutabili sono i seguenti:

1. Titoli di studio - max punti 10

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima della correzione dei relativi elaborati.

TITOLI DI STUDIO - Massimo punti 10

- Titolo di studio conseguito con votazione compresa fra i 60 e 70 su 100: punti 4;
- Titolo di studio conseguito con votazione compresa fra i 70 e 90 su 100: punti 6;
- Titolo di studio conseguito con votazione compresa fra i 90 e 100 su 100 punti 10;

Titolo di studio di laurea verrà attribuito direttamente il punteggio di 10 punti

ART. 11 - GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria sarà redatta dalla commissione esaminatrice sulla base della votazione complessiva ottenuta da ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame (dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nel colloquio).

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per la presentazione di eventuali ricorsi sugli esiti della selezione.

ART. 12-ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Comune di Sora, a seguito della verifica delle dichiarazioni e dei titoli del candidato vincitore della graduatoria di merito, procederà alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale.

ART. 13- DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Sora per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Le risultanze della presente procedura concorsuale verranno pubblicate **ESCLUSIVAMENTE** sul sito internet del Comune di Sora, sezione dedicata nella home page e vi rimarranno per tutta la durata del concorso.

Per ogni informazione inerente il presente bando gli interessati potranno contattare l'Ufficio del Personale al numero 0776/828208 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 14:00, il lunedì ed il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Sora, 23 gennaio 2014

IL DIRIGENTE VESSETTORE

Ing. Luigi Urbani

