



Comune di Sora

Provincia di Frosinone

Corso Volsci, 111 - 03039 SORA (FR) - Tel. (0776) 8281 - 831027 - Telefax 825056 - Cod. Fisc. 00217140607

Prot. n. 25253

Sora, lì 23.06.2017

Ufficio di controllo sulla regolarità amministrativa

Ai Sigg.ri Dirigenti:

Ing. Antonio Facchini
Dott.ssa Simonetta La Rocca
Arch. Pio Porretta
Sedi

Ai Responsabili di P.O.:

Arch. Arcese Luisa
Arch. Branca Teresa
Dott. Cerqua Amedeo
Cap. Dei Cicchi Rocco
Dott. Di Berardino Lucio
Dott.ssa Mancini M.Luisa
Arch. Marcelli Gabriele
Sig. Serafini Franco
Sedi

Al Collegio dei Revisori dei Conti:

Dott. Luigi Capocchetta
Dott. ssa Annamaria Vallati
Rag. Giovanni Ruberto
Sedi

Al Nucleo di Valutazione:

Dr. Loreto Favoriti
Dr. Mario Tersigni
Dott.ssa Cristina Marrone
Sedi

Al Sindaco

Arch. Roberto De Donatis
Sede

Agli Assessori Comunali:

Sedi

**Al Consiglio Comunale
tramite il Presidente del C.C.**

Sedi

**OGGETTO: Referto controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.
Periodo 01.07.2016 – 31.12.2016.**

Alla luce di quanto emerso dai controlli effettuati nel periodo 01.07.2016 – 31.12.2016, si evidenzia la necessità di una maggiore sinergia tra gli uffici al fine di ridurre al massimo l'iter

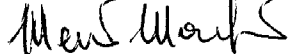
dell'atto e di individuare il contenuto minimo obbligatorio di ogni tipologia dello stesso. Bisogna attribuire, tenendo conto dei carichi di lavoro e della categoria contrattuale, a ciascun dipendente, sia esso nominato responsabile del procedimento o semplice istruttore, le varie procedure inerenti la redazione degli atti. La formulazione dell'oggetto dell'atto da redigere deve essere sintetica e specifica: esso deve rendere chiaro e preciso il contenuto del provvedimento. Il carattere "maiuscolo" deve essere utilizzato solo all'inizio del periodo.

Esplicitare in modo compiuto e chiaro la motivazione dell'atto, evitare che il testo sia ridondante, al fine di rendere più comprensibile lo stesso e rispettare, nella sua redazione, nel contempo, il principio di trasparenza, a tal proposito curare la pubblicazione degli atti sul sito web, sezione trasparenza, nelle modalità e nei tempi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.

L'adempimento puntuale e tempestivo dei vari obblighi normativi consente di garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa, costituendo, altresì, un valido strumento di contrasto dei fenomeni di corruzione e illegalità della P.A.

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria Generale

Dott.ssa Maria Luisa Mancini



Il Segretario Generale

Dott. Amedeo Scarsella

