



COMUNE DI SORA

Provincia di Frosinone

Corso Volsci, 111 - 03039 SORA (FR) - Tel. (0776) 8281 - 831027 - Telefax 825056 - P.IVA 00217140607

Prot. N. 10248

Sora, 20/03/2015

VISTA la nota prot. N. 3949 del 02.02.1015 a firma del Sindaco del Comune di Castelliri, con la quale si richiede la disponibilità della dipendente Quadrini Margherita - avvocato - responsabile del servizio Avvocatura dell'Ente - a svolgere attività di consulenza, istruttoria, ed eventuale rappresentanza, patrocinio assistenza in giudizio per le cause di opposizione alle ordinanze di ingiunzioni ex Legge 689/1981;

CONSIDERATO che le prestazioni di cui sopra non sono vietate dalle norme vigenti in materia di svolgimento di attività extra istituzionali da parte dei dipendenti pubblici, purchè non interferiscano con le esigenze dell'ente e siano autorizzate dall'Ente di appartenenza;

RITENUTO, pertanto, di accogliere la richiesta del Comune di Castelliri e, nel contempo, della dipendente Avv.to Margherita Quadrini, autorizzandola a svolgere l'incarico retribuito presso il Comune di Castelliri, stante che lo stesso venga svolto al di fuori del normale orario di lavoro;

VISTO il Dlgs. N. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DECRETA

- 1) di autorizzare sino a tutto il 28/02/2016 l'Avvocato Margherita Quadrini Funzionario Responsabile del Servizio Avvocatura dell'Ente categoria D, ad espletare fuori dall'orario di servizio l'incarico retribuito presso il Comune di Castelliri, a condizione che lo stesso non pregiudichi in alcun modo l'interesse dell'Amministrazione di appartenenza;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese per l'Ente, stante che gli oneri per le prestazioni effettuate dall'Avvocato Margherita Quadrini ricadono sull'Ente interessato;
- 3) di dare atto, altresì, che il Comune di Castelliri, ai sensi dell'art. 53, comma 11 del Dlgs. N. 165/2001, dovrà comunicare i compensi erogati per detto incarico affinché questa Amministrazione possa assolvere all'obbligo previsto dall'art. 53 del Dlgs. N. 165/2001;
- 4) di trasmettere copia del seguente provvedimento al Comune di Castelliri, alla dipendente interessata e All'ufficio Personale affinché venga inserito nel fascicolo personale.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Lorenzo Norcia