



COMUNE DI SORA

PROVINCIA di FROSINONE

ORIGINALE DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

N. 118 DEL 14/05/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE CONSUNTIVA AL 31/12/2014, DEL PIANO TRIENNALE 2013-2015 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.

L'anno duemilaquindici giorno quattordici del mese di maggio alle ore 15,00 in Sora e nella Casa Comunale.

Appositamente convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori

| | | | Presente | Assente |
|--------------|------------|----------------|----------|---------|
| Dott Ernesto | Tersigni | Sindaco | X | |
| Andrea | Petricca | Vice - Sindaco | X | |
| Agostino | Di Pucchio | Assessore | X | |
| Maria Paola | D' Orazio | Assessore | X | |
| Iaquone | Amedeo | Assessore | | X |
| Conte | Antonio | Assessore | X | |

Presiede il Sindaco Dott. Ernesto Tersigni

Partecipa ai sensi dell'art 97 - quarto comma, lett.a del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, il Segretario Generale del Comune Dr. Norcia Lorenzo.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale e riconosciuta la validità della adunanza invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto suindicato

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che questo Comune deve procedere alla redazione della relazione a consuntivo al 31/12/2014, del piano di cui all'oggetto

Premesso che:

- La Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- In particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato che:

Sempre con riferimento alla medesima legge:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs.165/2001 e dell'art. 54 del Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005);

Tenuto conto che:

- con Delibera della Giunta Comunale n. 146 del 20/05/2013 è stato approvato il piano di razionalizzazione relativi al triennio 2013 -2015;
- che la relazione di attuazione del piano alla data del 31/12/2014, va trasmessa agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti.

Ritenuto, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, di approvare ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, la relazione dell'attuazione al 31/12/2014 del piano, relativo al triennio 2013/2015, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, redatta ai sensi e per le finalità di cui all'art. 2, commi 594 e seguenti della Legge 24/12/2007 n. 244;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità dell'atto sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

PRESENTI: 5 ASSENTI: 1 FAVOREVOLI: 5 CONTRARI: —

DELIBERA

- 1) di approvare, la relazione dell'attuazione al 31/12/2014 del piano, relativo al triennio 2013/2015, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, contenente misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune voci di spesa ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della L. 24/12/2007 n. 244;
- 2) di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente;
- 3) di trasmettere la relazione annuale, ai sensi del comma 597 della L. 24/12/2007 n. 244, alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

Successivamente stante l'urgenza di provvedere in merito, mediante successiva votazione resa nei modi e termini di legge, unanime delibera di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

RELAZIONE CONSUNTIVA AL 31/12/2014
DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE
DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA

2013 – 2015

finalizzato al contenimento delle spese di
funzionamento ed alla razionalizzazione delle
strutture organizzative

PREMESSA

La Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) ha previsto alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

In particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo La Giunta Comunale con atto nr. 146 del 20/05/2013 ha approvato tale documento per il triennio 2013-2015 :

La relazione , ai sensi del comma 597 della legge sopracitata è redatta a consuntivo e deve essere trasmessa agli organi di controllo interno e alla sezione Regionale della Corte dei Conti rappresenta una sintesi delle azioni svolte e dei principali risultati conseguiti sulla base del piano previsto.

Al fine di agevolare la lettura della relazione l'esposizione dei contenuti segue lo stesso schema del piano previsionale 2013-2015..

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE E SOFTWARE

Gli interventi più significativi posti in essere fino ad oggi sono stati:

- a) definizione del nuovo modello del portale del Comune;
- b) Introduzione della posta elettronica certificata;
- c) Introduzione della firma digitale;
- d) I softwares di principale utilizzo negli uffici comunali sono della tipologia client-server, che consente di utilizzare client per gli utenti anche con ridotta capacità elaborativa, in quanto il carico di lavoro viene sostenuto dal server. Softwares attivi con tale modalità: contabilità, economato, gestione mutui, gestione paghe, gestione presenze, protocollo generale informatico, gestione albo on line, gestione servizi demografici;

In particolare sono state incentivate, al fine del risparmio di tempo e risorse:

- a) Diffusione della firma digitale;
- b) Diffusione della posta elettronica certificata e relativa protocollazione informatica;
- c) Attivazione di tutte le procedure necessarie all'acquisizione al protocollo generale dei documenti in entrata in formato digitale;
- d) Attivazione in modalità client-server del software per la gestione degli atti amministrativi del comune;
- e) Accesso riservato al programma delle presenze da parte del personale dipendente per la consultazione delle informazioni riguardanti il proprio monte ore (a debito o a credito);

Attività svolte in parte e risultati conseguiti per circa 80% del previsto.

CANCELLERIA, CARTA, STAMPATI E ALTRO MATERIALE DI CONSUMO

Gli acquisti di materiale di cancelleria sono stati effettuati in misura prevalente a mezzo dell'Economo Comunale centralizzando la quasi totalità degli acquisti di tale materiale.

L'acquisto di materiale di cancelleria è stato razionalizzato sulla base dei fabbisogni aventi carattere di continuità e ricorrenza, evitando la costituzione di eccessive scorte di magazzino, al fine di scongiurare il deterioramento o l'inutilizzabilità del materiale.

Piano triennale di razionalizzazione 2013/2015 – Azioni e misure previste

L'approvvigionamento dei materiali di consumo è stato essere razionalizzato tramite la formulazione di uno specifico piano redatto sulla base dei fabbisogni resi noti dai diversi Settori all'Economato, allo scopo di evitare singole indagini di mercato e procedere a forniture centralizzate in grado di garantire economie, ovvero tramite una drastica riduzione delle previsioni di bilancio dei vari Settori.

Si prende atto che le spese sostenute nel 2014 risultano inferiori rispetto alle previsioni

Attività svolte in parte e risultati conseguiti per circa 80% del previsto.

TELEFONIA FISSA E MOBILE

L'utilizzo della postazioni telefoniche fisse è limitato per il personale dipendente, nel senso che le chiamate abilitate sono quelle interne, mentre quelle rivolte verso l'esterno devono essere inoltrate sia tramite centralino, che direttamente.

Piano triennale di razionalizzazione 2013/2015 – Azioni e misure previste

Nel 2014 dal contratto di telefonia fissa si è passati al SISTEMA VOIP con risparmio sulle telefonate e sugli apparecchi di centralino con maggior servizi di telefonia per l'ente.

Protocollo di comportamento

Il telefono deve essere utilizzato solo per telefonate di servizio e solo quando risulta necessario e/o conveniente per lo svolgimento delle mansioni d'ufficio.

Attività svolte in parte e risultati conseguiti per circa 80% del previsto.

CONSUMI ELETTRICI

Il servizio di fornitura di energia elettrica è stato affidato a Enel Energia Spa, previa indagine di mercato volta a determinare le condizioni economiche più vantaggiose per l'Ente, anche rispetto ai prezzi Consip.

Piano triennale di razionalizzazione 2013/2015 – Azioni e misure previste

L'ufficio preposto si è attivato per individuare nuovi gestori per la fornitura di energia elettrica e per ridurre ulteriormente la tariffa base.

L'ente nel 2014 si è adoperato al fine di adeguare l'intera rete di pubblica illuminazione sia sotto l'aspetto dell'inquinamento energetico e, soprattutto, prevedendo un risparmio dell'energia elettrica mediante la sostituzione delle lampade esistenti con quelle a basso consumo.

Inoltre, l'Ente, per un ulteriore risparmio energetico, ha attivato a partire già dal 2013 diversi impianti fotovoltaici su strutture comunali (edifici scolastici, impianti sportivi, insediamenti produttivi)

Attività svolte in parte e risultati conseguiti per circa 80% del previsto e che raggiungeranno il 100% del risultato previsto entro il primo semestre 2015.

GAS

Finalità prioritaria dell'Amministrazione, già per il passato, è stata la riduzione dei costi di funzionamento, previa verifica dei prezzi praticati dai gestori del servizio di fornitura gas ad uso non domestico operanti sul mercato e comparando gli stessi a quelli eventualmente offerti da Consip.

Piano triennale di razionalizzazione 2013/2015 – Azioni e misure previste

Una delle priorità dell'Amministrazione è stata quella di continuare a cercare gestori che permettano la riduzione dei costi di funzionamento, comparando sempre i costi con quelli offerti eventualmente da Consip.

L'ente ha attuato un sempre maggior controllo sullo stato dei consumi su tutte le strutture comunali e sulle scuole per evitare consumi superflui regolando la temperatura in modo adeguato a garantire la salubrità dei locali e facendo rispettare i tempi dettati dalla legge per l'accensione dei riscaldamenti.

Attività svolte in parte e risultati conseguiti per circa 80% del previsto.

SPESE POSTALI

A tutt'oggi il servizio di postalizzazione della corrispondenza in partenza viene svolto dall'ufficio protocollo del Comune attraverso le Poste Italiane S.p.A. Ma l'ente si è già attivato per reperire operatori alternativa prezzi più competitivi.

Piano triennale di razionalizzazione 2013/2015 – Azioni e misure previste

Nel corso dell'esercizio finanziario 2014 ha incrementato l'utilizzo della posta certificata in sostituzione della spedizione a mezzo raccomandata A.R., con priorità nei confronti di tutti gli enti pubblici e successivamente nei confronti dei soggetti privati. In tale direzione ogni ufficio avrà cura di acquisire l'indirizzo PEC di ciascun "cliente" dell'ente.

Dovrà essere cura dell'ufficio protocollo procedere all'individuazione di misure volte alla riduzione dei costi per la spedizione dei pacchi postali la cui quantità è stata ridotta sensibilmente.

Attività svolte in parte e risultati conseguiti per circa 80% del previsto.

SPESE DI PULIZIA SEDI COMUNALI

Le attività svolte fino ad oggi e la situazione di partenza

Il servizio di pulizia degli uffici comunali è stato affidato negli anni precedenti e fino al 31/01/2013 a ditte esterne mediante gare d'appalto.

Piano triennale di razionalizzazione 2013/2015 – Azioni e misure previste

Già a partire dalla scadenza del contratto (31/01/2013) l'Amministrazione Comunale ha iniziato a svolgere il relativo servizio in economia utilizzando le risorse umane a disposizione, riducendo notevolmente i costi del servizio, le cui spese sono esclusivamente quelle legate al costo del materiale necessario allo svolgimento del servizio.

Attività svolte e risultati conseguiti per circa il 100% del previsto.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Le autovetture di servizio sono utilizzate dal personale dipendente per compiti esclusivamente istituzionali (sopralluoghi, ritiro/consegna della posta, notifiche ed accertamenti anagrafici all'interno del territorio, dagli operai per interventi di manutenzione, dagli assistenti sociali, ecc.).

Il comune, per l'autovettura di rappresentanza, fino al mese di gennaio 2013 ha utilizzato autovetture a noleggio.

Piano triennale di razionalizzazione 2013/2015 – Azioni e misure previste

Per il triennio 2013 – 2015 si prevede un consolidamento delle misure già in essere, finalizzato al massimo contenimento della spesa.

In particolare, si proseguirà all'ottimizzazione dell'utilizzo delle autovetture attraverso le procedure già in uso.

Ci sarà un monitoraggio sempre più preciso e costante delle spese di carburante, un'analisi dettagliata dei consumi in rapporto ai km percorsi e una periodica verifica dei costi connessi alla manutenzione relativa.

Per altro, per abbattere i costi del noleggio, si è ritenuto opportuno acquistare un'autovettura di rappresentanza, così da poter ammortizzare il costo in vari anni e risparmiare considerevolmente sul noleggio ritenuto troppo costoso.

Per i servizi di sopralluoghi, accertamenti anagrafici, servizi di notifica per i quali è stato necessario l'utilizzo di autovetture non è stato possibile ridurre i relativi costi.

SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL TERRITORIO E DEGLI EDIFICI COMUNALI

Fino a tutto il 2012 l'amministrazione ha affidato a ditta esterna, previa indagine di mercato, il servizio di manutenzione della pubblica illuminazione, potatura alberi, interventi sugli edifici di competenza comunale.

Piano triennale di razionalizzazione 2013/2015 – Azioni e misure previste

A decorrere dall'esercizio finanziario 2013 l'amministrazione comunale ha provveduto ad acquistare a mezzo leasing una piattaforma aerea autocarrata che consentirà all'ente di realizzare in economia di interventi di sostituzione lampadine della pubblica illuminazione, potatura di alberi, manutenzione sugli edifici di competenza per pitture, tetti e facciate degli edifici, pulizia muraglione del fiume.

Parimenti in economia vengono svolte le operazioni di manutenzione ordinaria sul territorio: strade ringhiere etc.,

Attività svolte e risultati conseguiti per circa il 90% del previsto.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
dr. Ernesto Tersigni

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Lorenzo Norgia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ / ALBO ON LINE

Il Segretario Generale attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio ON - LINE ai sensi dell' art.32 1° e 5° comma, della L. n. 69/2009 e all'Albo Pretorio del Comune, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs. 267/2000, per 15 giorni consecutivi.

SORA, 15 MAG. 2015

IL MESSO COMUNALE
MARIO ZACCARDELLI
Messo Comunale

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Lorenzo Norgia

SEGRETERIA GENERALE

La presente deliberazione:

- È stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con lettera prot. n. 2385 /Segr. Gen. del 15 MAG. 2015 (art. 125 - 1° comma , D.Lgs. n. 267/200)

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA

È divenuta esecutiva, ai sensi del _____ comma, dell'art. 134, del D.Lgs. 267/2000

il 15 MAG. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE