



COMUNE DI SORA

PROVINCIA di FROSINONE

ORIGINALE DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

N. 359 DEL 30.12.2015

OGGETTO: Assestamento Bilancio di Previsione 2015 – Approvazione P.E.G.

L'anno Duemilaquindici, il giorno Trenta
del mese di Dicembre, alle ore 11:30 in Sora e nella
Casa Comunale.

Appositamente convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento
dei Signori:

			Presente	Assente
Ernesto	Tersigni	Sindaco	SI	
Andrea	Petricca	Vice Sindaco	SI	
Agostino	Di Pucchio	Assessore	SI	
Giovanni E.	Celli Catarinelli	Assessore	SI	
Maria Paola	D'Orazio	Assessore		SI

Presiede il Sindaco Dr. Ernesto Tersigni

Partecipa ai sensi dell'art.97 – quarto comma, lett.a - del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, il
Segretario Generale del Comune Dott. Lorenzo Norcia.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale e riconosciuta la validità della
adunanza, invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 01.09.2015, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2015/2017, Relazione previsionale e programmatica 2015 – 2017 e sono stati formulati i criteri generali di organizzazione ai quali occorre attenersi;
- l'articolo 169 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N° 267, stabilisce che "Sulla base del Bilancio di Previsione Annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo Esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'Esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi.";
- in base al combinato disposto dagli articoli 48 e 107 del richiamato Testo Unico, i compiti gestionali spettano ai Dirigenti in via esclusiva, salvo deroghe previste da leggi specifiche e dallo Statuto, ferma restando la potestà regolamentare dell'Ente di disciplinare principi e criteri organizzativi e gestionali in ordine alla specificità delle competenze assegnate;

Dato atto che il D.L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito in legge 7 dicembre 2012 n. 213, prevede che il Piano Esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico D.Lgs. n. 267/2000 e il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione;

Considerato che all'interno del Piano della performance, nella sua articolazione, si è stabilito che le attività di pianificazione e programmazione si fondano sugli strumenti previsti dal D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e già utilizzati presso l'Ente, come disciplinati dal regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi attraverso i seguenti documenti:

- a) Programma di mandato del Sindaco;
- b) Programma triennale (Bilancio pluriennale, relazione previsionale e programmatica e Piano delle opere pubbliche);
- c) Programma annuale generale (PEG);
- d) Programmazione annuale di dettaglio (PDO);

Preso atto:

- delle linee programmatiche 2011/2016, presentate dal Sindaco, che espongono le azioni e i progetti da realizzare nel corso del mandato, secondo la relazione di verifica di cui all'atto di C.C. n. 37 del 07.11.2012;
- degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015-2017, allegata al bilancio di previsione 2015/2017, recante i programmi e i progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2015/2017;

CONSIDERATO:

- che l'Ente è articolato in sette (7) settori, con a capo le figure apicali individuate nei Dirigenti responsabili dei settori,
- che ciascun settore è articolato in centri di responsabilità "con un relativo responsabile" e sono stati istituiti n. 2 uffici di staff: Ufficio di Gabinetto del Sindaco, Ufficio di Gabinetto del Segretario "con

un relativo responsabile”: delibera di G.C. n. 90 del 12 aprile 2012, successivamente modificata con atto di G.C. n. 211 del 15.07.2013 con la quale sono state variate le competenze e l’assetto della struttura organizzativa disponendo il trasferimento delle Attività produttive e del Suap dal 3° Settore al 6° Settore “Politica del territorio” – 1° Servizio, e con Delibera di G.C. n. 56 del 14.03.2014 con la quale il Servizio “Attività Produttive e S.U.A.P.” dal VI° Settore passa al V° Settore – 5° Servizio, quindi, l’operatività del nuovo assetto, a decorrere dalla data di approvazione di PEG esercizio 2015, è il seguente:

Ufficio di Gabinetto del Sindaco – P.O. Dott.ssa Mancini Maria Luisa

Ufficio di Gabinetto del Segretario – P.O. Dott.ssa Mancini Maria Luisa

Alta Professionalità Avv. Margherita Quadrini;

1° Settore: “Sistemi informatici, affari generali, albo pretorio, notificazioni e protocollo, gestione risorse umane” – P.O. Sig. Serafini Franco.

2° Settore: “Servizi demografici, statistici e sociali” – P.O. Dr. Cerqua A. Amedeo;

3° Settore: “Finanze, Tributi” – P.O. Dott.ssa La Rocca Simonetta;

4° Settore: “Istruzione, Cultura, Turismo, Sport e Politiche giovanili” – P.O. Dott.ssa Tersigni Stefania;

5° Settore: “Lavori Pubblici e Ambiente” – Dirigente Ing. Luigi Urbani;

6° Settore: “Politica del territorio” – P.O.: Ing. Tersigni Eugenia e Arch. Arcese Luisa;

7° Settore: “Polizia municipale” – P.O.: Cap. Dei Cicchi Rocco;

- che a seguito della ridefinizione del sistema di programmazione e controllo delineata sul piano della performance, riferita al triennio 2015/2017, sono state individuate n. 3 tipologie di obiettivi di PEG:

- obiettivi di PEG strategici – derivano da obiettivi della relazione previsionale e programmatica, presentandone azioni attuative;
- obiettivi di PEG tipici – descrivono l’attività caratteristica, istituzionale del centro di costo, ricorrente ogni anno;
- obiettivi di PEG straordinari non strategici – pur non avendo un’origine strategica hanno un carattere di straordinarietà, novità, sviluppo – anche a titolo esemplificativo, di tipo organizzativo e/o tecnologico – delle attività istituzionali ponendo, altresì, essere connotati da elementi di miglioramento ed innovazione che li distingue dagli obiettivi tipici e sono occasionali, cioè non ricorrenti ogni anno;

- che ogni obiettivo di PEG è accompagnato da uno o più indicatori, destinati a fornire una misurazione quantitativa sia a preventivo, stabilendo un target da raggiungere, sia a consuntivo, rilevando il valore effettivamente raggiunto a fine anno mediante il PEG;

- che mediante il PEG si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse di parte corrente assegnate ad ogni responsabile di servizio per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;

Il PEG risulta, pertanto, così articolato:

- obiettivi e relativi indicatori;
- risorse umane attribuite;
- risorse strumentali attribuite;
- Risorse economiche assegnate al centro di costo – Entrata e Spesa;

Visti i Decreti del Sindaco con i quali sono stati nominati i Dirigenti del Comune di Sora, come di seguito riepilogato:

- n. 44323 dell'11.11.2014 – Avv. LORENZO NORCIA
- n. 29095 del 23.07.2012 – Ing. ANTONIO FACCHINI
- n. 38901 del 01.10.2013 – Ing. LUIGI URBANI

Vista, la Delibera di G.C. n. 51 del 05.03.2015, esecutiva, con la quale è stato affidato l'incarico di Dirigente dell'Ufficio Speciale Condono Edilizio e Vigilanza per l'esercizio 2015, all'Arch. Gaspare Vinciguerra;

Vista, altresì, la Delibera di G.C. n. 302 del 16.11.2015, esecutiva, con la quale è stata affidata all'Arch. Gaspare Vinciguerra anche la direzione dell'Ufficio di Edilizia Residenziale Pubblica, limitatamente agli Alloggi ATER;

Visti i provvedimenti dirigenziali con i quali si è provveduto alla nomina dei Responsabili di servizio e alla conseguente assegnazione ad ognuno delle relative funzioni ed il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative:

- n. 30137 del 31.07.2012 – P.O. Dott.ssa MARIA LUISA MANCINI
- n. 30129 del 31.07.2012 – P.O. Sig. FRANCO SERAFINI
- n. 30131 del 31.07.2012 – P.O. Dr. AMEDEO A. CERQUA
- n. 30134 del 31.07.2012 – P.O. Dott.ssa SIMONETTA LA ROCCA
- n. 30148 del 31.07.2012 – P.O. Dott.ssa STEFANIA TERSIGNI
- n. 30146 del 31.07.2012 – P.O. Ing. EUGENIA TERSIGNI
- n. 30147 del 31.07.2012 – P.O. Arch. LUISA ARCESE
- n. 30142 del 31.07.2012- P.O. Capitano ROCCO DEI CICCHI

Visti:

- il D.Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare gli artt. 4 e 10 comma 1, lett. a) del Titolo II Misurazione, Valutazione e trasparenza della performance;
- il Regolamento comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, adottato dalla Giunta Comunale con atto n. 197/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento comunale dei Procedimenti disciplinari approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 12/07/2012, n. 209, in attuazione delle disposizioni recate dagli artt. 16 e 30 del D.Lgs. n. 150/2009, sopra citato;

Preso atto che con determinazione dirigenziale n. 172 del 14.02.2013 è stato conferito specifico incarico a ditta specializzata per l'assistenza tecnico/normativa, per la formazione e la fornitura di idoneo software per il controllo di gestione e la gestione del ciclo della performance;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 07.02.2013 con la quale sono state adottate le linee guida per la trasparenza di cui all'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 ed alla Legge n. 190/2012;

Considerato che:

- la pianificazione della performance e la programmazione finanziaria costituiscono processi correlati ed integrati;
- fanno parte del ciclo di gestione della performance il Bilancio annuale e pluriennale, la relazione Previsionale e programmatica, il Programma triennale dei lavori pubblici ed il Piano esecutivo di gestione;

Considerato, altresì, che principio fondamentale dell'intera attività pianificatoria e programmatica è quello della coerenza e correlazione tra i vari livelli di pianificazione e programmazione presenti presso l'Ente e che, pertanto, l'intera attività pianificatoria viene ricondotta al programma di mandato

del Sindaco, e che gli obiettivi di durata annuale o triennale assegnati alle strutture organizzative derivano da obiettivi di più ampio respiro allocati nei documenti programmatori di livello superiore;

Preso atto dell'attuale programma di mandato del Sindaco (quinquennio 2011-2016), approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 26/2011 è articolato in macro aree alle quali sono collegati specifici obiettivi;

Rilevato che nella Relazione previsionale e programmatica vengono definiti gli obiettivi strategici che l'amministrazione si propone, le strategie per realizzarli e gli impatti attesi per la soddisfazione dei bisogni della collettività;

Preso atto che i programmi triennali della Relazione previsionale e programmatica sono correlati al Programma di mandato del Sindaco ed alle sue articolazioni;

Rilevato che il PEG costituisce il documento fondamentale della programmazione annuale e che nello stesso trovano collocazione gli obiettivi c.d. strategici, ovvero quegli obiettivi che costituiscono declinazione annuale della programmazione strategica, i quali, vengono assegnati alle sole unità organizzative di massima dimensione;

Considerato che alcuni obiettivi strategici, in ragione della loro portata intersettoriale e complessità, vengono definiti trasversali e sono articolati in più fasi assegnate a diverse strutture organizzative;

Atteso che con la ridefinizione delle competenze dei settori si favorisce un efficace perseguimento degli obiettivi politico-amministrativi definiti da questa Amministrazione nelle linee programmatiche di governo e ciò attraverso l'utilizzo appropriato del personale, previa valutazione delle capacità professionali, nonché per quanto possibile, anche attraverso la valutazione delle predisposizioni naturali all'impiego di ciascun dipendente;

Atteso, altresì, che per effetto della riorganizzazione dell'Ente come sopra riportata, in occasione dell'assegnazione del PEG ai Dirigenti, la tabella relativa al riparto delle risorse umane contempla degli spostamenti di personale in funzione della nuova distribuzione del carico di lavoro, nonché degli obiettivi da raggiungere;

Considerato che il Comune ha dato avvio ad un progetto di realizzazione di un set di indicatori di performance particolarmente orientato a rilevare alcuni aspetti quali: qualità dei servizi offerti, capacità di sviluppo e innovazione dei servizi, valore creato per l'utenza e la collettività;

Considerato, altresì, che la raccolta di tali indicatori, consentirà di generare una serie storica di dati sufficientemente significativa;

Evidenziato che i Dirigenti e Responsabili di Servizio, nell'ambito delle rispettive attribuzioni, sono direttamente responsabili del perseguimento degli obiettivi individuati nel P.E.G. e nelle Schede – Obiettivo, nonché del conseguimento delle entrate individuate nel Piano Esecutivo;

Dato atto che rimangono di esclusiva competenza della Giunta Comunale:

- 1) l'approvazione di atti di indirizzo integrativi o modificativi rispetto a quelli stabiliti in sede di formazione del Bilancio;
- 2) l'approvazione di piani operativi e gestionali che esulano dalla normale attività di gestione;
- 3) l'adozione di atti che per Legge, Statuto e Regolamento sono conferiti alla sua competenza;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione strutturato per Capitoli di entrata e per Capitoli di spesa;

Ritenuto e posto in evidenza:

- di dover attribuire la responsabilità gestionale ai Centri di Responsabilità nei termini individuati ed indicati nel P.E.G.;
- che ogni Dirigente dovrà tener conto degli stanziamenti assegnati con il P.E.G.;

- che l'attribuzione delle risorse umane e strumentali presenti in ciascun Centro di Responsabilità ricomprende quelle attualmente utilizzabili ed in concreto assegnabili;

Ritenuto, inoltre, di dover approvare gli indicatori di attività, le Schede-Obiettivo Prioritari e le modalità di attuazione;

Ritenuto che nel Piano Esecutivo di Gestione vengono individuati i fattori e gli indicatori da utilizzare ai fini della valutazione, secondo i criteri seguenti:

- a) valutazione dei risultati degli obiettivi specifici di P.E.G. e degli indicatori ad essi collegati;
- b) pesatura dei valori finanziari dei progetti da intendersi come loro incidenza sul Bilancio Generale;
- c) capacità direzionale, intesa come effettiva presenza in servizio, come capacità propositiva e collaborativa, formazione ed aggiornamento professionale, partecipazione all'Amministrazione di reports relativi allo stato di attuazione dei programmi secondo periodicità e tempi prefissati, presentazione di relazione finale di gestione, grado di partecipazione propositiva attraverso proposte di modifiche ed integrazioni ai progetti ed obiettivi la cui definizione compete alla Giunta Comunale;
- d) partecipazione alla realizzazione delle entrate per quanto di competenza del Settore / Servizio e Centro di Responsabilità;
- e) capacità di concorrere al raggiungimento degli equilibri di spesa, in relazione ai vincoli posti dal Patto di Stabilità Interno;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N° 267, in particolare gli artt. 169, 175, 177, 196, 197 e 198;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e Servizi;

Visto il Piano della Performance che, anche se non materialmente allegato, in quanto voluminoso, costituisce parte integrante del presente atto;

Sentito il Segretario Generale;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità dell'atto sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile espressi dai Dirigenti dei settori interessati ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Mediante votazione resa nei modi e termini di legge:

Presenti: 4 Astenuti: // Votanti: 4 Favorevoli: 4 Contrari: //

D E L I B E R A

- 1) di dare atto che l'assetto e le competenze della struttura organizzativa dell'Ente sono quelle definite con deliberazioni di G.C.: n. 90 del 12/04/2012, n. 211 del 15/07/2013 e n. 56 del 14.03.2014 rimodulata in 7 (sette) settori e n. 2 uffici di staff, come in premessa specificato, al fine di favorire un efficace perseguimento degli obiettivi politico-amministrativi, definiti nelle linee programmatiche di governo;
- 2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015, con proiezione triennale 2015 – 2017, che presenta i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico D.Lgs. n. 267/2000, che, anche se non materialmente allegato, in quanto voluminoso, costituisce parte integrante del presente atto;

- 3) di individuare, in questa prima fase, destinatari del PEG, quali Centri di Responsabilità, i Dirigenti, ai quali vengono affidati gli obiettivi gestionali unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali, per il conseguimento dei risultati di specifica competenza di ciascun Centro;
- 4) di precisare che i Dirigenti per il raggiungimento degli obiettivi gestionali si avvalgono delle posizioni organizzative assegnate;
- 5) di precisare che la tabella relativa al riparto delle risorse umane assegnate a ciascun dirigente contempla degli spostamenti di personale in funzione della nuova distribuzione del carico di lavoro, nonché degli obiettivi da raggiungere;
- 6) di affidare ai Dirigenti, nominati con appositi Decreti Sindacali, il raggiungimento degli obiettivi individuati e contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione, nonché il conseguimento delle entrate previste nel detto documento gestionale;
- 7) di approvare gli obiettivi e gli indicatori di risultato che concorreranno alla realizzazione del procedimento di valutazione dei risultati gestionali conseguiti dai Responsabili di Servizio di cui al Piano della performance;
- 8) di dare atto che quanto premesso è conforme alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2015 e ai programmi stabiliti dalla direzione politica nella Relazione previsionale e programmatica 2015-2017;
- 9) di trasmettere all'Ufficio Personale e all'Ufficio Ragioneria copia del presente atto per i provvedimenti di competenza;
- 10) di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, a termine del 4° comma dell'art. 134, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, stante l'urgenza di definire con tempestività i rapporti derivanti dal presente provvedimento dando atto che è stata eseguita apposita votazione unanime.

ELENCAZIONE DI MASSIMA DEI SERVIZI SETTORIALI

Ferme restando le prerogative del Sindaco e del Segretario Generale di istituire, anche in via temporanea, unità operative, uffici autonomi, unità di "progetto" o uffici interdipartimentali, i servizi possono essere organizzati dai Dirigenti.

UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

P.O. DR.SSA MANCINI MARIA LUISA

1. Ufficio di gabinetto del sindaco
2. Cerimoniale
3. Ufficio stampa

UFFICIO DI GABINETTO DEL SEGRETARIO

P.O. DR.SSA MANCINI MARIA LUISA

1. Segreteria generale, assistenza agli organi istituzionali ed U.R.P.

SERVIZIO CONTROLLI INTERNI

DIRIGENTE DR. LORENZO NORCIA

P.O. AD INTERIM LA ROCCA SIMONETTA

P.O. AD INTERIM MANCINI MARIA LUISA

AVVOCATURA, SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI

DIRIGENTE DR. LORENZO NORCIA

A.P. AVV. MARGHERITA QUADRINI

UFFICIO GARE

DIRIGENTE DR. LORENZO NORCIA

1° SETTORE : "Sistemi informatici, affari generali, albo pretorio, notificazioni e protocollo, gestione risorse umane"

DIRIGENTE DR. LORENZO NORCIA

P.O. FRANCO SERAFINI

1° Servizio: Sistemi informatici ed affari generali

2° Servizio: Albo pretorio, notifiche atti e protocollo

3° Servizio: Personale

2° SETTORE: "Servizi demografici, statistici e sociali"

DIRIGENTE DR. LORENZO NORCIA

P.O. DR. AMEDEO CERQUA

1° Servizio: Servizi demografici e statistici

2° Servizio :Servizi sociali, assistenziali e pari opportunità

3° SETTORE: "Finanze e Tributi"

DIRIGENTE DR. LORENZO NORCIA

P.O. DR.SSA LA ROCCA SIMONETTA

1° Servizio - Bilancio, programmazione finanziaria e gestione economica

2° Servizio - Tributi e tasse

4° SETTORE: "Istruzione, Cultura, Turismo, Sport e Politiche giovanili"

DIRIGENTE ING. ANTONIO FACCHINI

P.O. DR.SSA STEFANIA TERSIGNI

1° Servizio: Istruzione e asili nido

2° Servizio: Beni e servizi culturali

3° Servizio: Cultura, sport, spettacolo e turismo

4° Servizio: Politiche giovanili

5° SETTORE: "Lavori Pubblici e Ambiente":

DIRIGENTE ING. LUIGI URBANI

1° Servizio: Servizi amministrativi, gestione opere pubbliche e trasporto pubblico locale

2° Servizio: Progettazione e gestione tecnica lavori e opere pubbliche

3° Servizio: Ambiente e tutela dell'ambiente

4° Servizio: Espropriazioni e affrancazioni relitti stradali

5° Servizio: Attività produttive e S.U.A.P.

6° SETTORE: "Politica del Territorio"

DIRIGENTE ING. ANTONIO FACCHINI

ING. EUGENIA TERSIGNI

ARCH. LUISA ARCESE

1° Servizio: Servizio amministrativo edilizia-urbanistica - Sportello dell'Edilizia

2° Servizio: Pianificazione urbanistica

3° Servizio: Patrimonio, Manutenzioni, Autoparco, Manutenzione dell'arredo urbano e del verde pubblico, Gestione tecnica e manutentiva di impianti sportivi ed immobili vincolati, Segnaletica ed impianti pubblicitari

4° Servizio: Gestione P.R.U.S.S.T. ed UMA

7° SETTORE: "Polizia Municipale"

DIRIGENTE ING. ANTONIO FACCHINI

P.O. MAGG. DEI CICCHI ROCCO

1° Servizio: Servizi generali

2° Servizio: Regolamentazione attività esterne di viabilità e controllo del territorio

3° Servizio: Protezione civile, segnaletica stradale e PUT

Segreteria Sindaco, ufficio comunicazioni istituzionali, ufficio stampa, cerimoniale
A.P.O. Dr.ssa Mancini Maria Luisa

D1	Istruttore direttivo	Merolle Francesca	Tempo determinato P.T. 30 ore	In servizio
C	Addetto stampa	Paolisso Ilaria	Tempo indeterminato T. P.	in servizio
B1	Autista	Bonomo Giorgio	Tempo indeterminato T. P.	in servizio
A	Operatore	Iatipaoli Rita	Tempo indeterminato T.P.	In servizio

Supporto alla Segreteria Generale ed agli Organi Istituzionali: Consiglio Comunale, Commissioni consiliari, Giunta Comunale

A.P.O. Dr.ssa Mancini Maria Luisa

Categoria	Profilo	Cognome e Nome	Tipo di rapporto	In servizio/variazioni
B3	Collaboratore Informatico	Merolle Antonietta	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
B3	Collaboratore Informatico	Rotondi Anna	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
A	Operatore	Roncone Franca	Tempo indeterminato P.T. 30 ore	in servizio

Servizio controlli interni

Categoria	Profilo	Cognome e Nome	Tipo di rapporto	In servizio/variazioni
D3	Funzionario amm.vo	La Rocca Simonetta	Tempo indeterminato - T.P.	<i>Servizio ad interim</i>
D1	Istruttore direttivo	Mancini Maria Luisa	Tempo indeterminato - T.P.	<i>Servizio ad interim</i>
D1	Istruttore direttivo	Cocco Fernando	Tempo indeterminato - T.P.	<i>Servizio ad interim</i>

Avvocatura, servizio legale e contratti

Categoria	Profilo	Cognome e Nome	Tipo di rapporto	In servizio/variazioni
D3	Avvocato	Quadrini Margherita	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
D1	Istruttore direttivo	Tomassini Stefania	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
C	Istruttore amm.vo	Panunzi Moira	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio

Ufficio Gare

Categoria	Profilo	Cognome e Nome	Tipo di rapporto	In servizio/variazioni
D1	Istruttore Direttivo	Di Cesare Carla	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
A	Operatore	Di Pede Luciana	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio

I SETTORE

Dirigente ad interim: Avv. Lorenzo Norcia

A.P.O. – SISTEMI INFORMATICI, AFFARI GENERALI, ALBO PRETORIO, NOTIFICAZIONI E PROTOCOLLO, GESTIONE RISORSE UMANE

Sig. Franco Serafini

Categoria	Profilo	Cognome e Nome	Tipo di rapporto	In servizio/variazioni
C	Istruttore amm.vo	Quadrini Cristina	Tempo indeterminato P.T. 30 ore	in servizio
C	Istruttore amm.vo	Caruso Patrizia	Tempo indeterminato P.T. 30 ore	In servizio
C	Istruttore amm.vo	Lombardi Anna Rita	Tempo indeterminato P.T. 30 ore	in servizio
B3	Collaboratore Informatico	Martino Paola	Tempo indeterminato P.T. 24 ore	in servizio
B1	Esecutore	Di Caprio Franca	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
B1	Messo Notificatore	Zaccardelli Mario	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
B1	Centralinista	Villa Giuseppe	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
A	Operatore	Castellucci Ivano	Tempo indeterminato P.T. 30 ore	in servizio
A	Operatore	Simoncelli Rocco	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
A	Operatore	Musi Valter	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio

II SETTORE

Dirigente ad interim: Avv. Lorenzo Norcia

A.P.O. -SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E SOCIALI

Dr. Amedeo Cerqua

Categoria	Profilo	Cognome e Nome	Tipo di rapporto	In servizio/variazioni
D1	Assistente Sociale	D'Orazio Paola	Tempo indeterminato - T.P.	In servizio
D1	Assistente Sociale	Tafuri Antonella	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
C	Istruttore contabile	Mora Antonella	Tempo indeterminato -T.P.	In servizio
C	Istruttore contabile	Loffreda Antonietta	Tempo indeterminato -T.P.	In servizio
C	Istruttore amm.vo	Di Cosmo Fabio	Tempo indeterminato P.T. 30 ore	In servizio
B3	Collaboratore Amministrativo	Di Battista Francesco	Tempo indeterminato - T.P.	In servizio
B3	Collaboratore Informatico	Di Palma Maria Rita	Tempo indeterminato - T.P.	In servizio
B1	Esecutore	Ruggero Fabiola	Tempo indeterminato T.P.	In servizio
B1	Esecutore	Pozzuoli Maria Concetta	Tempo indeterminato T.P.	In servizio
B1	Esecutore	Frascone Milvia	Tempo indeterminato - T.P.	In servizio
B1	Esecutore	Mora Bernardino	Tempo indeterminato - T.P.	In servizio
B1	Esecutore	Tumminello Antonina	Tempo indeterminato - T.P.	In servizio
A	Operatore	Alviani Antonio	Tempo indeterminato P.T. 30 ore	in servizio
A	Operatore	Mammone Mirella	Tempo indeterminato P.T. 30 ore	In servizio
A	Operatore	Cerrone Vincenza	Tempo indeterminato - T.P.	In servizio

III SETTORE

Dirigente ad interim: Avv. Lorenzo Norcia

A.P.O - FINANZE E TRIBUTI

Dott.ssa Simonetta La Rocca

Categoria	Profilo	Cognome e Nome	Tipo di rapporto	In servizio/variazioni
D3	Funzionario Amm.vo	Gismondi Franca	Tempo indeterminato T.P.	in servizio
D1	Istruttore direttivo	Quadrini Massimiliano	Tempo indeterminato T.P.	in servizio
D1	Istruttore direttivo	Cocco Fernando	Tempo indeterminato T.P.	in servizio
C	Istruttore amm.vo	Angelini Gianbenedetto	Tempo indeterminato T.P.	in servizio
C	Istruttore amm.vo	Gabriele Catia	Tempo indeterminato P.T. 30 ore	in servizio
C	Istruttore contabile	Gabriele Rinaldo	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
C	Istruttore amm.vo	Vermiglio Monia	Tempo indeterminato P.T. 30 ore	in servizio
C	Istruttore amm.vo	De Gasperis Diana	Tempo indeterminato P. T. 30 ore	in servizio
B1	Esecutore	Carbone Michela	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
B3	Collaboratore Informatico	Traina Leonardo	Tempo indeterminato P.T. 24 ore	in servizio
A	Operatore	Di Pucchio Maria Pia	Tempo indeterminato P.T. 30 ore	in servizio
A	Operatore	Antonimi Mariella	Tempo indeterminato P.T. 30 ore	in servizio

IV SETTORE

Dirigente ad interim: Ing. Antonio Facchini

A..P.O. ISTRUZIONE , CULTURA, TURISMO E SPORT

Dott.ssa Stefania Tersigni

Categoria	Profilo	Cognome e Nome	Tipo di rapporto	In servizio/variazioni
D1	Istruttore direttivo	Rezza Maria Addolorata	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
C	Istruttore contabile	Di Nardi Mario	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
C	Istruttore amm.vo	Rea Silvia	Tempo indeterminato P.T. 30 ore	in servizio
C	Istruttore amm.vo	Alonzi Stefano	Tempo indeterminato P.T. 30 ore	in servizio
B3	Tecnico animatore	Di Pede Monica	Tempo indeterminato P.T. 24 ore	In servizio
B1	Addetto punto vendita	Sorrentino Antonietta	Tempo indeterminato P.T. 24 ore	In servizio
A	Operatore	Serapiglia Marisa	Tempo indeterminato P.T. 30 ore	in servizio
A	Operatore	Baldassarra Rita	Tempo indeterminato P.T. 30 ore	in servizio

V SETTORE

LAVORI PUBBLICI

Dirigente a tempo determinato: *Ing. Luigi Urbani*

Categoria	Profilo	Cognome e Nome	Tipo di rapporto	In servizio/variazioni
D3	Funzionario tecnico	Branca Teresa	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
D3	Funzionario amm.vo	Trombetta Raffaella	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
D1	Istruttore direttivo	Morsilli Domenico	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
D1	Istruttore direttivo	Alfieri Vincenzo	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
C	Geometra	Iafrate Domenico	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
C	Istruttore amm.vo	Sardellitti Claudia	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
B1	Esecutore	Tersigni Carlo	Tempo indeterminato P.T. 24 ore	in servizio
A	Operatore	Rotondi Raimondo	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
A	Operatore	Quaglieri Vilma	Tempo indeterminato p.t. 30 ore	In servizio

VI SETTORE

Dirigente: *Ing. Antonio Facchini*

A.P.O. Manutenzioni e patrimonio
Ing. Eugenia Tersigni

Categoria	Profilo	Cognome e Nome	Tipo di rapporto	In servizio/variazioni
D3	Funzionario tecnico	Marcelli Gabriele	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
D1	Istruttore direttivo	Cristini Patrizia	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
D1	Istruttore direttivo	Capobianco Rocco	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
D1	Istruttore direttivo	Fiorini Lorenzo	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
C1	Istruttore tecnico	Guida Rocco	Tempo indeterminato t.p.	In servizio
C1	Istruttore tecnico	Di Carlo Giovanni	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
B3	Collaboratore informatico	Perruzza Pasqualino	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
B1	Esecutore tecnico specializzato	Mora Rocco	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
B1	Termoidraulico	Ferri Giovanni	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
B1	Operaio qualificato	Fantauzzi Benedetto	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
B1	Idraulico	Caringi Franco	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
B1	Esecutore	Venditti Amerinda	Tempo indeterminato -T.P.	in servizio
B1	Elettricista	Gemmiti Giuseppe	Tempo indeterminato -T.P.	In servizio
B1	Operaio qualificato	Rea Antonio	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio

A	Operatore	D'Ambrosio Antonio	Tempo indeterminato - T. P.	in servizio
A	Operatore	Farina Elio	Tempo indeterminato - T. P.	in servizio
A	Operatore	Sarracini Giuseppe	Tempo indeterminato - T. P.	in servizio
A	Operatore	Mammone Ezio	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
A	Operatore	Petricca Massimo	Tempo indeterminato P.T. 30 ore	in servizio
A	Operatore	Di Palma Natalino	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio-
A	Operatore	Alonzi Donato	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
A	Operatore	Capobianco Franco	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
A	Operatore	Iafrate Filippo	Tempo indeterminato - T.P.	In servizio
A	Operatore	Iafrate Paolo	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
A	Operatore	Parravano Sergio	Tempo indeterminato P.T. 18 ore	In servizio
A	Operatore	Lauro Giuseppe	Tempo indeterminato - T. P.	in servizio
A	Operatore	Lombardi Rita	Tempo indeterminato P.T. 18 ore	In servizio
A	Operatore	Martini Roberto	Tempo indeterminato T.P.	In servizio
A	Operatore	Bellucci Mario	Tempo indeterminato T.P.	In servizio
A	Operatore	Martini Roberto	Tempo indeterminato T.P.	In servizio
A	Operatore	Gabriele Loreto	Tempo indeterminato T.P.	In servizio

A.P.O. PRUSST, U.M.A.

Arch. Luisa Arcese

Categoria	Profilo	Cognome e Nome	Tipo di rapporto	In servizio/variazioni
C	Istruttore tecnico	Frascone Luca	Tempo indeterminato T.P.	In servizio

UFFICIO SPECIALE CONDONO EDILIZIO

Responsabile unico a tempo determinato Arch. Vinciguerra Gaspare

Categoria	Profilo	Cognome e Nome	Tipo di rapporto	In servizio/variazioni
D3	Funzionario tecnico	Altobelli Attilio	Tempo indeterminato T.P.	In servizio
B3	Collaboratore informatico	Aloni Danilo	Tempo indeterminato P.T. 24 ore	in servizio

VII SETTORE

Dirigente ad interim: Ing. Antonio Facchini

A.P.O. POLIZIA URBANA, AMMINISTRATIVA E STRADALE

Magg. Rocco Dei Cicchi

Categoria	Profilo	Cognome e Nome	Tipo di rapporto	In servizio/variazioni
-----------	---------	----------------	------------------	------------------------

D1	Specialista vigilanza urbana	Ciamberlano Antonio	Tempo indeterminato - P.T.	in servizio
C	Agente Polizia Municipale	Capobianco Roberto	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
C	Agente Polizia Municipale	Catallo Domenico	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
C	Agente Polizia Municipale	Cicchinelli Fabrizio	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
C	Agente Polizia Municipale	D'Aguanno Gianfranco	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
C	Agente Polizia Municipale	De Vittoris Sonia	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
C	Agente Polizia Municipale	Di Mario Gianluca	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
C	Agente Polizia Municipale	Frinati Vincenza	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
C	Agente Polizia Municipale	Marzano Luigi Oscar	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
C	Agente Polizia Municipale	Mattacchione Paola	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
C	Agente Polizia Municipale	Migliozzi Francesca	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
C	Agente Polizia Municipale	Romano Grazia	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
C	Agente Polizia Municipale	Simone Angela Lina	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
C	Agente Polizia Municipale	Simone Anna Rita	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
C	Agente Polizia Municipale	Cicerani Maria Assunta	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
C	Agente Polizia Municipale	Kofler Maura	Tempo indeterminato - T.P.	in servizio
C	Agente Polizia Municipale	Vermiglio Antonio	Tempo indeterminato P.T. 30 ore	in servizio

UFFICIO GIUDICE DI PACE

Categoria	Profilo	Cognome e Nome	Tipo di rapporto	In servizio/variazioni
C	Cancelliere	Franchi Carmela	Tempo indeterminato P.T. 30 ore	in servizio
A	Operatore	Cianfarani Nemesia	Tempo indeterminato P.T. 30 ore	in servizio

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

Dr. ERNESTO TERSIGNI

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. LORENZO NARCIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /Albo On Line

Il Segretario Generale attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio ON-LINE ai sensi dell'art. 32, 1° e 5° comma, della L. n. 69/2009 e all'Albo Pretorio del Comune, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs.n. 267/2000, per 15 giorni consecutivi.

11 FEB. 2016

SORA, Li

IL MESSO COMUNALE

Sig. **MARIO ZACCARDELLI**
Messo Comunale

IL SEGRETERIO GENERALE

Dott. LORENZO NARCIA

SEGRETERIA GENERALE

La presente deliberazione:

- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con lettera prot. n. 2470 /Segr. Gen. del
11 FEB. 2016 (art. 125 - 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000)

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
Dott.ssa MARIA LUISA MANCINI

Divenuta esecutiva, ai sensi del 4 comma, dell'art. 134, del D.Lgs. 267/2000

il **11 FEB. 2016**

IL SEGRETARIO GENERALE