



Comune di Sora

Provincia di Frosinone

Corso Volsci, 111 - 03039 SORA (FR) - Tel. (0776) 8281 - 831027 - Telefax 825056 - Cod. Fisc. 00217140607

Prot. n. 4309

Sora, li 13 FEB. 2017

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- Gli articoli 17,19 e 20 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla Legge 15 luglio 2002, n. 145;
- Gli articoli 50,88, 107, 109 e 111 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- L'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- L'art. 87 dello Statuto Comunale;
- Gli articoli 8,9 e 10 del CCNL 31/03/1999;

PREMESSO

- CHE con provvedimento sindacale n. 33594 del 16.09.2016 è stata conferita nomina a dirigente del I, II Settore e dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco e del Segretario Generale, al sottoscritto Segretario Generale Dott. Amedeo Scarsella, sino a nuova determinazione;
- CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 336 del 22.11.2016 con la quale è stato ridefinito l'attuale assetto organizzativo del Comune di Sora;
- CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 19/2017 sono state indicate le posizioni organizzative che possono essere attribuite per ciascun settore;
- CHE è prevista la possibilità di assegnare una posizione organizzativa presso l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco e del Segretario Generale;
- CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 26/2017 sono state assegnate ai vari settori le posizioni organizzative che possono essere nominate;
- CHE, in particolare, all'interno l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco e del Segretario Generale è possibile procedere alla nomina di una posizione organizzativa;
- CHE sussistono ragioni di opportunità, connesse sia all'articolazione organizzativa del settore sia alla complessità delle funzioni e all'ampio spettro delle materie trattate facenti capo a ciascuna delle sue articolazioni organizzative, che giustificano l'esercizio della delega del dirigente verso alcuni dipendenti, attuando così la suddivisione funzionale delle attribuzioni;
- CHE all'interno del settore sono presenti figure professionali cui possono essere affidati compiti di Posizione Organizzativa;
- CHE è competenza del dirigente conferire gli incarichi relativi alle posizioni organizzative predefinite dalla Giunta comunale, nel rispetto dei criteri indicati dall'art. 9 CCNL 31.03.1999, Comparto Regioni Autonomie Locali;
- CHE con l'assegnazione dell'incarico compete ai titolari delle Posizioni organizzative garantire, con piena responsabilità di risultato ed in elevata autonomia gestionale, anche rispetto alle risorse umane e strumentali eventualmente assegnate, il perseguimento degli obiettivi assegnati dal dirigente o previsti dagli atti di indirizzo e di programmazione adottati dai competenti organi dell'Ente, nonché lo svolgimento delle funzioni di direzione delle unità organizzative loro assegnate;
- CHE ai titolari di posizione organizzativa spetta la retribuzione di posizione secondo la graduazione delle posizioni organizzative verrà effettuata dalla Giunta comunale con apposito atto, tenuto conto della proposta di pesatura delle stesse elaborata dal Nucleo di

Valutazione e delle risorse disponibili sulla base della quota di fondo destinata allo scopo, determinata nel rispetto delle relazioni sindacali;

VISTI i percorsi professionali e le attitudini lavorative già espresse dai dipendenti assegnati all'Ufficio;

VISTI i criteri indicati nel Regolamento dell'Area delle posizioni organizzative e delle Alte professionalità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 210 del 12.07.2012;

RITENUTO che la **Dr.ssa Maria Luisa Mancini**, dipendente del Comune di Sora, categoria D1, abbia i requisiti per poter ricoprire l'incarico,

NOMINA

La **Dr.ssa Maria Luisa Mancini**, dipendente del Comune di Sora, categoria D1, incaricandola della **Posizione Organizzativa dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco e del Segretario Generale**, **ivi comprese le funzioni relative ai controlli interni**, dalla data odierna, per un anno, così come previsto dall'art. 7, capov. 1 e 2 del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, approvato con delibera di G.C. n. 210 del 12.07.2012, che così recita:

“Gli incarichi relativi alle posizioni sono conferiti dai soggetti indicati nell'art. 3 per un periodo minimo di anni uno (1) rinnovabile fino alla durata del mandato elettivo, secondo i criteri di cui all'allegato A) del presente Regolamento e con le funzioni e le responsabilità precisate con gli atti di organizzazione di propria competenza.

Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con determinazione motivata del Dirigente in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi”.

ASSEGNA

alla **Dr.ssa Maria Luisa Mancini** la responsabilità, compresa l'adozione dei relativi provvedimenti finali, la sottoscrizione anche di documenti a rilevanza esterna, unitamente al Dirigente e la facoltà di porre in essere ogni altra iniziativa a tutela degli interessi del Comune di Sora, nonché di compiere quanto altro necessario al corretto ed efficace esercizio delle funzioni assegnate.

La **Dr.ssa Maria Luisa Mancini**, nell'ambito delle attività, è responsabile dei procedimenti assegnati, mentre i suoi collaboratori sono responsabili dell'istruttoria delle attività loro specificamente assegnate. Tali qualificazioni dovranno essere indicate nell'intestazione di tutti i documenti prodotti.

DISPONE

- Che il presente decreto venga reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Sora, assumendo efficacia, previa notifica all'interessato, a far tempo dalla data odierna;
- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Personale per le dovute conseguenti determinazioni;
- che l'incarico oggetto del presente decreto, possa essere revocato anche prima della scadenza per intervenuti mutamenti organizzativi, per accertamento negativo dei risultati conseguiti o della gestione operata.

Sora, li

13 FEB. 2017

Per accettazione
Dr.ssa Maria Luisa Mancini

Mancini
13.02.2017



Il Dirigente
Dott. Amedeo Scarsella

Scarsella