

**97FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome LA ROCCA SIMONETTA  
Indirizzo VIA CESARE BALBO, 4/A – 03039 – SORA (FR)  
Telefono 0347/0871674  
Fax //  
E-mail  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 21/01/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

DAL 1.8.1997 FUNZIONARIO AREA CONTABILE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SORA  
DAL 15.01.1999 RESPONSABILE DELLA CONTABILITÀ SPECIALE PRU S. GIULIANO  
DALL'08.08.2008 E PER LA DURATA DI SEI MESI DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE PRESSO IL COMUNE DI SORA  
DAL 18/08/2000 E PER LA DURATA DI SEI MESI DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE PRESSO IL COMUNE DI SORA  
DAL 01..07.2003 AL 31.10.2006 RESPONSABILE DELL'AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SECONDO SETTORE .  
DAL 03.09.2004 AL 02.09.2005 ATTIVITA' DI CONSULENZA NEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTARIO PRESSO IL COMUNE DI ARPINO (FR)  
DAL 01.09.2006 AL 10.09.2009 DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI SORA  
DAL 11.09.2009 AL SETTEMBRE 2011 DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO E DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI SORA  
DALL'OTTOBRE 2011 AD OGGI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO, TRIBUTI ED ATTIVITA' PRODUTTIVE.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI SORA  
ENTE PUBBLICO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità

LAUREA DI DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA IL 13.07.1995

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]