

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE DONATIS FLORIANA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **flo.dedonatis@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Lavoro autonomo di dottore commercialista e Revisore contabile in studio commerciale associato Geremia-De Donatis. Iscritta all' ODCEC di Cassino al n.59 dal 1987 e al Registro dei Revisori Contabili Nazionale al n.17901 G.U. n.31 bis dal 31/04/1995.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Docente abilitata all'insegnamento con contratti a tempo determinato dall'anno scolastico 1988-89 all'anno corrente 2015-2016 per la classe di concorso 048 Matematica Applicata e per la classe 017 Discipline economico-aziendali negli Istituti Statali di 2^grado quali: ITC Sora, ITC Anagni, ITC Ferentino, ITC Cassino, IPC Sora, IPC Frosinone, IT. Alberghiero Fiuggi, ITC Ceccano, ITE Alatri.**
- Tipo di azienda o settore **Ministero della Pubblica Istruzione**
- Tipo di impiego **Insegnante**
- Principali mansioni e responsabilità **Commercialista, Revisore contabile, Curatore fallimentare, Consigliere Comunale al Comune di Sora**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **In possesso di laurea in Economia e Commercio conseguita con la votazione di 100/110 il 17 luglio 1984 all'Università La Sapienza di Roma.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo scientifico L. Da Vinci di Sora
Università La Sapienza di Roma Facoltà di Economia
Euroconference società che fa corsi di aggiornamento professionale riconosciuti per maturare crediti formativi
Società Enti Locali di Siena per la Formazione ai fini dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Revisori nella P.A.
Il Sole 24 Ore-Master di Formazione per i Finanziamenti Europei**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Economia aziendale-Diritto civile-Diritto commerciale-Diritto fallimentare
Matematica-Statistica-Economia politica-Politica economica**

In possesso di abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di 2^grado per la classe 017 con concorso a cattedre D.M. 23-03-1990 conseguito nel 1992 e risultante dal D.S. n.12561 del 31/08/1992.

In possesso di abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di 2^grado per la classe 048 con corso abilitante speciale conseguito nell'anno scolastico 1999-2000.

Presente nella Gae con decreto di inserimento del Miur del 13-10-2015

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali con i colleghi e con i dirigenti scolastici.

Buone capacità organizzative e competenza didattica acquisita con le abilitazioni sostenute e con le esperienze lavorative fatte nella scuola secondaria in cui è stata anche commissario agli esami di Stato per quattro annualità come membro interno e per una sessione come membro esterno.

Buone capacità di lavorare in team ai progetti di richiesta dei Finanziamenti Comunitari. Incaricata dal Tribunale di Cassino in qualità di Curatore Fallimentare, funzione che sta espletando tuttora.

In qualità di insegnante di potenziamento ha tenuto un Corso di Formazione per Garanzia Giovani. Ha tenuto altresì un corso di Impresa Formativa Simulata nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro.

E' stata commissario agli Esami Di Stato e Assistente in Aula nell'ultimo Concorso a cattedra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPETENZA NELL'USO DEL PC RELATIVAMENTE AI PROGRAMMI DI SCRITTURA IN WORD ED AI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALLEGATI

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento.